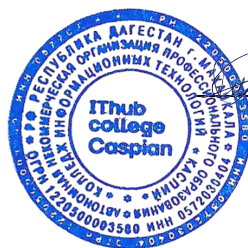




Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«Колледж информационных технологий «КАСПИЙ»  
367013, г. Махачкала, пр-кт. Гамидова, зд.18м  
ОГРН: 1220500003580, ИНН: 0572030404

---



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
М.И. Абакаров  
«24» февраля 2025 г.

**Положение  
об апелляционной комиссии  
при проведении вступительных испытаний  
«Колледжа информационных технологий «КАСПИЙ»**

Махачкала, 2025

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение об апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний «Колледжа информационных технологий «КАСПИЙ» (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

– Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

– Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года №152-ФЗ;

– Уставом Колледжа КАСПИЙ;

– Правилами приёма в Колледж КАСПИЙ;

– Положением о приемной комиссии Колледжа КАСПИЙ.

1.2. Настоящее Положение определяет состав и порядок формирования, полномочия, организацию работы апелляционной комиссии, порядок подачи и рассмотрения апелляций при проведении вступительных испытаний.

1.3. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения установленных требований при проведении вступительных испытаний и разрешения спорных вопросов по их результатам, защиты прав граждан, поступающих в Колледж КАСПИЙ.

1.4. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется федеральными и региональными нормативно-правовыми актами по вопросам организации и проведения вступительных испытаний, настоящим Положением.

## **2. Состав и порядок формирования, полномочия апелляционной комиссии**

2.1. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний приказом директора Колледжа КАСПИЙ, в котором определяются персональный состав комиссии, назначается ее председатель.

2.2. Численный состав апелляционной комиссии составляет не менее 3-х человек: председателя и членов.

Председатель и члены апелляционной комиссии назначаются из числа административных и педагогических работников Колледжа КАСПИЙ.

2.3. Председатель руководит работой апелляционной комиссии, распределяет обязанности между ее членами.

2.4. Апелляционная комиссия:

– рассматривает письменные заявления поступающих о нарушении, по их мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция);

✓ определяет соответствие процедуры проведения и оценивания вступительного испытания установленным требованиям;

✓ принимает окончательное решение по результатам рассмотрения апелляции об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменений;

✓ доводит до сведения, поступающего принятое решение под подпись.

2.5. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

✓ соблюдать требования законодательных и нормативно-правовых актов, инструкций;

✓ выполнять возложенные на них функции с соблюдением этических и моральных норм;

- ✓ соблюдать конфиденциальность и установленный порядок информационной безопасности;
- ✓ своевременно информировать председателя Приемной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляции.

2.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

3.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право на следующий день после объявления результатов подать на имя председателя апелляционной комиссии письменное заявление по установленной форме (Приложение 1) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами.

Апелляция не принимается по вопросам, связанным с нарушением, поступающим правил поведения или заполнения бланка ответов (работы), а также – по содержанию и структуре контрольных заданий.

3.2. Апелляция подаётся поступающим лично, при наличии документа, удостоверяющего его личность.

Прием апелляции осуществляет ответственный секретарь приемной комиссии с регистрацией в отдельном журнале в течение всего рабочего дня.

При необходимости поступающему по письменному заявлению на имя ответственного секретаря приемной комиссии предоставляется право ознакомиться со своей письменной работой.

При подаче апелляции поступающему сообщаются время и место рассмотрения апелляции.

3.3. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

3.4. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции апелляционной комиссией проверяется только правильность оценки результатов вступительного испытания.

3.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей (при наличии документа, удостоверяющего личность и право представлять интересы поступающего).

Присутствие иных лиц (других поступающих, родственников, учителей, репетиторов) на заседании апелляционной комиссии при рассмотрении апелляции не допускается.

При рассмотрении апелляции поступающего с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) возможно присутствие ассистента и/или сурдопереводчика, оказывающих поступающему с ОВЗ необходимую техническую помощь.

Присутствие поступающего, его родителя (законного представителя) на заседании апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции поступающего при необходимости может быть организовано дистанционно, с использованием электронных технологий, позволяющих идентифицировать личность присутствующего.

3.6. Апелляционная комиссия в присутствии поступающего рассматривает:

- ✓ апелляцию;

- ✓ протокол вступительного испытания;
- ✓ творческую работу (портфолио) поступающего;
- ✓ устанавливает соответствия выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию.

3.7. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от численного состава.

3.8. В ходе рассмотрения апелляции, апелляционная комиссия принимает решение об изменении результатов вступительного испытания или оставлении указанного результата без изменения.

Решение, принятое апелляционной комиссией, окончательное и обжалованию не подлежит.

3.9. Решение принимается большинством голосов в ходе открытого голосования.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов, является окончательным и не подлежит пересмотру.

В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3.10. Заседание апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 2). Протокол подписывается председателем и всеми членами апелляционной комиссии, передается ответственному секретарю приемной комиссии и хранится в течение года.

3.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

Факт ознакомления с указанным решением удостоверяется подписью абитуриента, его родителей (законных представителей).

3.12. Выписка из протокола решения апелляционной комиссии (Приложение 3) хранится в личном деле поступающего.

3.13. После рассмотрения поданной апелляции заявление и протокол заседания апелляционной комиссии передаются председателем апелляционной комиссии ответственному секретарю приемной комиссии для внесения изменений в отчетную документацию (при необходимости).

При изменении результата вступительного испытания в соответствии с решением апелляционной комиссии изменения вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость (протокол) вступительного испытания.

3.14. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее в пределах расписания по любым причинам, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до момента его отмены или принятия нового положения об апелляционной комиссии.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение оформляются приказом директора Колледжа КАСПИИ.

4.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Колледжа КАСПИИ.

Рег. № \_\_\_\_\_

Председателю апелляционной комиссии  
Колледжа КАСПИЙ

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

документ, удостоверяющий личность:

серия и номер; кем выдан;

дата выдачи (с указанием кода подразделения)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть моё заявление о несогласии с результатом вступительного испытания/процедурой проведения вступительного испытания (нужное подчеркнуть) по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в связи с тем, что

Дата прохождения вступительного испытания:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Заявление принял:

Ответственный секретарь Приемной комиссии

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.



**Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«Колледж информационных технологий «КАСПИЙ»**  
367013, г. Махачкала, пр-кт. Гамидова, зд.18м  
ОГРН: 1220500003580, ИНН: 0572030404

---

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

заседания апелляционной комиссии по результату вступительного испытания

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.

Апелляционная комиссия

Рассмотрела заявление поступающего \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

о несогласии с результатом /процедурой проведения вступительного испытания по специальности  
54.02.01 Дизайн (по отраслям), а также экзаменационную (творческую) работу поступающего.

Апелляционная комиссия приняла решение (оставить нужное):

➤ Удовлетворить апелляцию и изменить результат вступительного испытания с  
оценки \_\_\_\_\_ на оценку \_\_\_\_\_.

➤ Отказать в удовлетворении апелляции и оставить результат вступительного  
испытания \_\_\_\_\_ без изменения.

Результаты голосования:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Председатель АК:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка подписи

**Члены АК:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка подписи

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка подписи



**Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«Колледж информационных технологий «КАСПИЙ»**  
367013, г. Махачкала, пр-кт. Гамидова, зд.18м  
ОГРН: 1220500003580, ИНН: 0572030404

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № \_\_\_\_\_**

заседания апелляционной комиссии по результату вступительного испытания

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рассмотрев заявление поступающего \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

о несогласии с результатом / процедурой проведения вступительного испытания по специальности  
(оставить нужное)

54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Апелляционная комиссия приняла решение (оставить нужное):

- Удовлетворить апелляцию и изменить результат вступительного испытания с оценки \_\_\_\_\_ на оценку \_\_\_\_\_.
- Отказать в удовлетворении апелляции и оставить результат вступительного испытания \_\_\_\_\_ без изменения.

Председатель апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

-

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.