

Договор об образовании № {Номер} от 01.07.2025

на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

<p>(1) Исполнитель</p> <p>Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Колледж информационных технологий «КАСПИЙ» (Колледж «КАСПИЙ»)</p> <p>имеет бессрочную лицензию на образовательную деятельность № Л035-01227-05/01692819, выданную Министерством образования и науки Республики Дагестан</p>	<p>(2) Заказчик/Обучающийся</p> <p>ФИО</p>
--	--

1. Предмет

- 1.1. Исполнитель оказывает образовательную услугу по образовательной программе среднего профессионального образования (далее — СПО) для подготовки специалистов среднего звена, а Заказчик/Обучающийся оплачивает и принимает её:

Код и наименование образовательной программы среднего профессионального образования, профессии или направления подготовки	Продолжительность обучения	Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)	Форма предоставления услуг (индивидуальная, групповая, дистанционная)
09.02.07 Информационные системы и программирование	3 года 10 месяцев	Очная	Групповая с применением дистанционных образовательных технологий

- 1.2. Обучение проводится на базе **основного общего или среднего общего образования** согласно федеральному государственному образовательному стандарту (далее — ФГОС), учебному плану и программе Исполнителя (далее — Образовательная программа).

- 1.3. Нормативный срок обучения по Образовательной программе согласно ФГОС (продолжительность обучения) на момент подписания договора составляет **3 года и 10 месяцев**.
- 1.4. Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____.
- 1.5. Заказчик/Обучающийся приступает к занятиям с 01.09.2025 при условии предоставления оригинала или копии документа об образовании/документа об образовании и о квалификации.
- 1.6. Для получения диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании необходимо:
- освоить образовательную программу;
 - успешно пройти государственную итоговую аттестацию (далее — ГИА).
- Только после выполнения этих условий Заказчик/Обучающийся получает диплом.
- 1.7. Заказчик/Обучающийся получает справку об обучении или о периоде обучения по образцу Исполнителя в следующих случаях:
- непрохождение ГИА;
 - неудовлетворительные результаты ГИА;
 - освоение только части Образовательной программы;
 - отчислены из Колледжа «КАСПИЙ».

2. **Взаимодействие сторон**

Исполнитель вправе:

- 2.1. Самостоятельно вести образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Заказчика/Обучающегося;
- 2.2. Применять к Заказчику/Обучающемуся поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством и внутренними документами.
- 2.3. Перевести Заказчика/Обучающегося с очной формы обучения на очную форму с применением дистанционных образовательных технологий по распоряжению органов власти без изменения стоимости договора.

Заказчик/Обучающийся вправе:

- 2.4. Получать от Исполнителя информацию о предоставляемой услуге согласно разделу 1 договора.
- 2.5. Воспользоваться своими академическими правами согласно с ч. 1 ст. 34 ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
- 2.6. Получать от Исполнителя информацию о предоставляемой услуге согласно разделу 1 договора.
- 2.7. Обращаться к сотрудникам Исполнителя по вопросам обучения.
- 2.8. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обучения, согласно внутренним правилам Исполнителя.
- 2.9. Участвовать в мероприятиях, организованных Исполнителем, по его правилам.
- 2.10. Получать полную и точную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки.
- 2.11. Пользоваться платными дополнительными услугами вне Образовательной программы (по отдельным договорам).
- 2.12. Отчуждать Исполнителю исключительные права на результаты своей интеллектуальной деятельности через дополнительные соглашения.

Исполнитель обязан:

- 2.13. Зачислить Заказчика/Обучающегося при выполнении им требований законодательства и внутренних документов.
- 2.14. Довести до Заказчика/Обучающегося информацию о платных образовательных услугах в соответствии с:
 - Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
 - Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
- 2.15. Обеспечить предоставление образовательной услуги согласно ФГОС, учебному плану (включая индивидуальный план) и расписанию занятий.
- 2.16. Обеспечить Заказчика/Обучающемуся условия для освоения выбранной Образовательной программы.
- 2.17. Принимать от Заказчика/Обучающегося плату за образовательную услугу.
- 2.18. Обеспечить Заказчика/Обучающемуся:
 - уважение его человеческого достоинства;

- защиту от физического и психического насилия, оскорблений;
 - охрану жизни и здоровья.
- 2.19. Обеспечить Заказчика/Обучающемуся возможность продолжения обучения в другой образовательной организации, реализующей образовательные программы СПО, в случае:
- прекращения собственной деятельности;
 - аннулирования соответствующей лицензии;
 - лишения государственной аккредитации по соответствующей Образовательной программе;
 - истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей Образовательной программе.

Заказчик/Обучающийся обязан:

- 2.20. Своевременно оплачивать образовательную услугу.
- 2.21. Предоставлять документы, подтверждающие оплату, не позднее 5 рабочих дней с даты оплаты.
- 2.22. Бережно обращаться с имуществом Исполнителя и возмещать ущерб за его порчу по закону.
- 2.23. Предоставить оригинал или копию документа об образовании/ документа об образовании и о квалификации не позднее 31.08.2025.
- 2.24. Добросовестно осваивать Образовательную программу/выполнять индивидуальный учебный план.
- 2.25. Посещать учебные занятия, предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом.
- 2.26. Не пропускать учебные занятия без уважительной причины.
- 2.27. Самостоятельно готовиться к занятиям.
- 2.28. Выполнять задания преподавателей.
- 2.29. Вовремя сдавать зачеты и экзамены.
- 2.30. Устранить академическую задолженность в установленные Исполнителем сроки.
- 2.31. Своевременно информировать Исполнителя о:
- причинах пропуска занятий, экзаменов, зачетов и мероприятий;
 - каждом несчастном случае, свидетелем или участником которого он стал.

- 2.32. При использовании интеллектуальной собственности Исполнителя (сетевые ресурсы, закрытые учебные материалы):
- соблюдать исключительные права Исполнителя;
 - не передавать свою учетную запись третьим лицам;
 - не совершать действия, наносящие ущерб интеллектуальной собственности Исполнителя.
- 2.33. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Исполнителя.
- 2.34. Следовать условиям договора, Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных внутренних документов.

3. **Стоимость и порядок оплаты обучения**

- 3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения — **(Сумма) Р**, не облагается НДС по пп. 14 п. 2 ст. 149 НК.
- 3.2. Вышеуказанная сумма уже включает все действующие на момент заключения договора скидки для абитуриентов и Заказчиков/Обучающихся. Другие скидки не предоставляются.
- 3.3. Стоимость образовательных услуг после заключения договора не может быть увеличена, кроме случаев учёта инфляции, установленной федеральным бюджетом на следующий год (ч. 3 ст. 54 ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).
- 3.4. Если стоимость обучения снижается, разницу покрывает Исполнитель за счет доходов от своей деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов, направленных на поддержку учебных подразделений.
- 3.5. Если Заказчик/Обучающийся с пониженной платой за обучение берёт академический отпуск, то по возвращении из него скидка продолжается на оставшееся время. Время отпуска не учитывается.
- 3.6. Если Заказчика/Обучающегося отчислили и потом восстановили, скидка на обучение не сохраняется, кроме случаев, когда он был отчислен по собственной инициативе.
- 3.7. Основания для отмены скидки на обучение:
- нарушение Заказчиком/Обучающимся Устава и (или) внутренних документов Исполнителя (включая дисциплинарные взыскания);
 - несвоевременная оплата обучения;
 - истечение срока действия документа, на основании которого была предоставлена скидка.

- 3.8. Скидку отменяют по приказу директора или уполномоченного лица, на основе документа, подготовленного ответственными сотрудниками Исполнителя.
- 3.9. Отмена скидки не является повышением стоимости обучения.
- 3.10. По приказу директора или уполномоченного лица заключается дополнительное соглашение к договору.
- 3.11. Если Заказчик/Обучающийся не подписывает дополнительное соглашение, скидка отменяется, и ему нужно будет платить полную сумму.
Если платеж будет меньше требуемого, Заказчика/Обучающегося отчислят за несвоевременную оплату.
- 3.12. Порядок и сроки оплаты указаны в Приложении № 1 к договору.
- 3.13. Стороны не составляют акты об оказании образовательной услуги, так как это не предусмотрено:
 - правилами оказания платных образовательных услуг, утв. постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441;
 - приказом Минобрнауки России от 21.11.2013 № 1267.

4. **Порядок изменения и расторжения**

- 4.1. Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в следующих случаях (п. 22 Правил оказания платных образовательных услуг, утв. постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441):
 - 4.1.1. Отчисление Заказчика/Обучающегося (старше 15 лет) как мера дисциплинарного взыскания за грубое нарушение Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных внутренних документов, а также условий договора.
 - 4.1.2. Невыполнение Заказчиком/Обучающимся обязанностей по учебе и учебному плану.
 - 4.1.3. Незаконное зачисление по вине Заказчика/Обучающегося.
 - 4.1.4. Просрочка оплаты.
 - 4.1.5. Невозможность оказания услуг из-за действий/бездействий Заказчика/Обучающегося.
- 4.2. Договор прекращается досрочно по инициативе Заказчика/Обучающегося, в том числе при его переводе в другую образовательную организацию.
- 4.3. Договор прекращается по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика/Обучающегося или Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

- 4.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора при условии полного возмещения убытков Заказчику/Обучающемуся.
- 4.5. Заказчик/Обучающийся вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов.
- 4.6. При досрочном расторжении договора производится перерасчёт: плата взимается пропорционально фактическому времени обучения.
- 4.7. Излишне уплаченные денежные средства будут возвращены Заказчику/Обучающемуся в течение 10 рабочих дней после расторжения договора.

5. **Ответственность**

- 5.1. Если образовательная услуга оказана некачественно или не в полном объеме, Заказчик/Обучающийся может потребовать:
 - 5.1.1. Безвозмездного оказания услуги.
 - 5.1.2. Соразмерного уменьшения стоимости услуги.
 - 5.1.3. Возмещения своих документально подтверждённых расходов на устранение недостатков своими силами или через третьих лиц.
- 5.2. Заказчик/Обучающийся может отказаться от договора и потребовать возмещения, если Исполнитель не исправит недостатки услуги в течение 90 календарных дней после получения обоснованного заявления от Заказчика/Обучающегося.
- 5.3. Заказчик/Обучающийся может отказаться от договора, если обнаружен существенный недостаток образовательной услуги или существенные отклонения от условий договора.

Существенный недостаток— это тот, который:

- нельзя исправить;
- очень дорого или долго исправлять;
- появляется снова после исправления;
- возникает неоднократно.

- 5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги или стало ясно, что она не будет оказана в срок, Заказчик/Обучающийся может:
 - 5.4.1. Назначить новый срок для оказания услуги.
 - 5.4.2. Поручить оказание услуги другим лицам и потребовать от Исполнителя возмещения затрат.

- 5.4.3. Потребовать снижения стоимости услуги.
- 5.4.4. Расторгнуть договор.
- 5.5. Все споры по договору стороны будут стараться решать через переговоры.
- 5.6. Претензионный порядок обязателен. Срок ответа на претензию — 10 рабочих дней с даты её получения.
- 5.7. Претензионный порядок соблюден, если претензия:
 - вручена лично;
 - отправлена по электронной почте;
 - отправлена бумажным письмом на адрес из реквизитов этого договора.
- 5.8. Способ отправки или вручения претензии выбирает её отправитель.
- 5.9. Исполнитель отправляет претензию с электронной почты, указанной в этом договоре.
- 5.10. Заказчик/Обучающийся направляет претензию или иной документ с адреса электронной почты, которую он указал в этом договоре.
- 5.11. Датой вручения электронных писем считается день после их отправки.
- 5.12. Если Стороны не договорятся, они могут обратиться в суд.
- 5.13. Стороны не несут ответственности за невыполнение обязательств из-за форс-мажора, возникшего после заключения договора.
- 5.14. К форс-мажору по договору относятся пандемия, эпидемия, войны, забастовки, пожары, наводнения, землетрясения и другие природные катастрофы.
- 5.15. При форс-мажоре выполнение обязательств по договору откладывается на время его действия и последствия.
- 5.16. Сторона, которая не может выполнить обязательства из-за форс-мажора, должна сразу сообщить об этом другой стороне, указав сроки начала, действия и окончания таких обстоятельств.
- 5.17. Если обязательства невозможно исполнить более 3 месяцев, Исполнитель может расторгнуть договор полностью или частично без возмещения убытков Заказчику/Обучающемуся.

6. **Обработка персональных данных**

- 6.1. Исполнитель обрабатывает персональные данные как Оператор при предоставлении образовательных услуг по договору.
- 6.2. Персональные данные обрабатываются вручную и с помощью автоматизированных систем.
- 6.3. Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, в котором субъект персональных данных является стороной или выгодоприобретателем (п. 5 ч. 1 ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных»).
- 6.4. В рамках исполнения договора обрабатываются следующие персональные данные субъекта, не являющиеся специальными или биометрическими:
 - фамилия,
 - имя,
 - отчество;
 - контактный номер телефона;
 - адрес электронной почты;
 - данные из свидетельства о рождении;
 - паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);
 - данные из документа об аттестации (номер и дата);
 - СНИЛС;
 - данные военного билета или удостоверения гражданина, подлежащего призыву (серия, номер, дата выдачи, орган выдачи);
 - адрес регистрации (по паспорту или другому удостоверяющему документу);
 - сведения об опеке, попечительстве или патронаже (при наличии).
- 6.5. При обработке персональных данных будут выполняться следующие действия:
 - сбор;
 - запись;
 - систематизация;
 - накопление;
 - хранение;
 - уточнение (обновление, изменение);
 - извлечение;
 - передача (предоставление, доступ),
 - использование;

- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

- 6.6. Оператор описывает порядок обработки персональных данных и меры их безопасности в Политике конфиденциальности, размещённой на сайте <https://caspiian.college/>.
- 6.7. Персональные данные обрабатываются в течение 5 лет после прекращения договора (п. 11, п. 12 Приказа Росархива № 236).
- 6.8. Если договор прекращается, Оператор может продолжать обработку персональных данных, если есть законные основания (п. 2 – 11 ч. 1 ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006).

7. Срок действия

- 7.1. Договор начинает действовать с момента заключения и до полного исполнения его условий.

8. Заключительные положения

- 8.1. Исполнитель может уменьшить стоимость обучения Заказчику/Обучающемуся, который достиг успехов в учебе и (или) научной деятельности или нуждается в социальной помощи.
- 8.2. Причины и порядок снижения стоимости обучения определяются внутренними документами Исполнителя и доводятся до сведения Заказчика/Обучающегося.
- 8.3. Информация в договоре соответствует данным на официальном сайте Исполнителя <https://caspiian.college/> на дату его заключения.
- 8.4. Период обучения — это время от приказа о зачислении Заказчика/Обучающегося в Колледже «КАСПИЙ» до приказа об окончании обучения или отчислении.
- 8.5. При изменении реквизитов нужно уведомить другую Сторону в течение 5 рабочих дней.
- 8.6. Исполнитель сообщает Заказчику/Обучающемуся об изменении реквизитов и внутренних документов, размещая эту информацию на своем сайте.
- 8.7. Изменения в договоре действительны только при их письменном оформлении и подписи всех Сторон.
- 8.8. Стороны разрешают использовать факсимильную подпись уполномоченных лиц.

- 8.9. Документы, отправленные по электронной почте, считаются действительными, включая те, что с электронной подписью.
- 8.10. Риск искажения информации при её передаче по электронной почте несет отправитель.
- 8.11. Документы, отправленные по электронной почте, телефону или мессенджерам, имеют юридическую силу, если:
- сообщение отправлено с согласованного номера;
 - есть подтверждение, что сообщение доставлено и получено.
- 8.12. Пункт 8.11 договора не относится к email-сообщениям, если они регулируются пунктами 5.9-5.11 договора.
- 8.13. Стороны обязаны:
- настроить электронную почту на получение писем от другой стороны;
 - проверять, что электронная почта принимается;
 - следить за объемом памяти и сроком хранения электронных писем;
 - не допускать автоматического перенаправления входящих электронных писем от другой стороны в нежелательную почту, спам, корзину;
 - отвечать за последствия, если эти правила не соблюдаются.
- 8.14. Исполнитель обязуется в будущем предоставить Заказчику/Обучающемуся образовательную услугу по образовательной программе дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка) (далее — ДПО ПП).

Наименование образовательной программы и другие существенные условия ДПО ПП определяются дополнительным соглашением к договору (далее — ДС) не ранее предпоследнего курса обучения по программе СПО.

Стоимость образовательных услуг ДПО ПП включена в общую стоимость договора.



Условия этого пункта имеют силу если Заказчик/Обучающийся:

- не будет отчислен до его перевода на предпоследний курс обучения по СПО и
- при освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением СПО диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением диплома государственного образца о СПО после освоения Заказчиком/Обучающимся Образовательной программы и успешного прохождения ГИА у Исполнителя.

9. **Приложения**

- Приложение № 1 — порядок и сроки оплаты;
- Приложение № 2 — интеллектуальная собственность;
- Приложение № 3 — специальные обязательства Заказчика/Обучающегося на очной форме обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

10. **Реквизиты и подписи**

<p>(1) Исполнитель</p> <p>Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Колледж информационных технологий «КАСПИЙ» (Колледж «КАСПИЙ»)</p> <p>имеет бессрочную лицензию на образовательную деятельность № Л035-01227-05/01692819, выданную Министерством образования и науки Республики Дагестан</p> <p>367013, Респ. Дагестан, г. Махачкала, пр-кт Гамидова, зд. 18М ОГРН 1220500003580; ИНН 0572030404; КПП 057201001; +7 (872) 298-99-83, https://caspian.college/ mail@caspian.college</p> <p>р/с 40703810160320001851; в Ставропольское отделение №5230 ПАО Сбербанк; к/с 30101810907020000615; БИК 040702615</p> <p>Должность ФИО</p> <p> _____</p>	<p>(2) Заказчик/Обучающийся</p> <p>ФИО Дата Рождения: Место Рождения: паспортные данные: серия № Номер Дата выдачи: Кем выдан: Код подразделения: Адрес регистрации: СНИЛС: ИНН: Телефон: e-mail:</p> <p> _____</p>
--	---

Приложение № 1 к договору об образовании № {Номер} от {дата}

Порядок и сроки оплаты

1. Стоимость обучения составляет: {Сумма} Р.
2. Порядок и сроки оплаты:
 - При оплате за год обучения¹:



1	за 1-й учебный год {Сумма1} Р, оплатить до 25.08.202 (год 202 /202)
2	за 2-й учебный год {Сумма2} Р, оплатить до 25.08.202 (год 202 /202)
3	за 3-й учебный год {Сумма3} Р, оплатить до 25.08.202 (год 202 /202)
4	за 4-й учебный год {Сумма4} Р, оплатить до 25.08.202 (год 202 /202)
3. Если оплатить обучение в течение 10 дней после подписания договора, цена не изменится согласно пунктам 11 и 12 этого приложения.
4. При зачислении Заказчика/Обучающегося в порядке перевода оплатить обучение за текущий семестр нужно не позже последнего дня месяца, в котором заключен договор.
5. Если Заказчик/Обучающийся в течение обучения выбирает другую форму обучения, стоимость обучения определяется приказом Исполнителя в текущем году.
6. Просрочка оплаты наступает, если задержать платеж на 1 день. Это не касается оплаты за первый семестр.
7. При задержке оплаты Заказчик/Обучающийся платит неустойку 0,1% от долга за каждый день просрочки.
8. Оплатить обучение можно своими деньгами, материнским капиталом или заемными средствами.
9. Стоимость обучения оплачивается в рублях на расчетный счет Исполнителя.
10. Если оплата за обучение покрывает период больше одного семестра, то платеж за следующий (следующие) период(-ы) будет считаться авансом.
11. Исполнитель может каждый год увеличивать стоимость обучения (п. 3.3. договора). Тогда стороны подписывают дополнительное соглашение, но доплачивать за уже оплаченные семестры не нужно.

¹Учебный год – 10 календарных месяцев (с 01.09 по 30.06)

Учебное полугодие – 5 календарных месяцев (1 –е учебное полугодие с 01.09 по 31.01, 2 –е учебное полугодие с 01.02 по 30.06)

Семестр – единица измерения образовательного процесса, который включает в себя реализацию учебной программы по специальности: (1 семестр с 01.09 по 31.12, 2 семестр с 09.01 по 30.06).



12. Если Заказчик/Обучающийся отказывается подписывать дополнительное соглашение об увеличении стоимости обучения, Исполнитель может:
- отказаться от исполнения договора или
 - изменить условия договора через суд (ст. 451 ГК).
13. Если обучение не оплачено полностью, Исполнитель может не допустить Заказчика/Обучающегося к экзаменам, зачётам и ГИА.
14. Если Заказчик/Обучающийся не платит за обучение или не выполняет другие обязательства по договору, Исполнитель может без предупреждения приостановить исполнение встречных обязательств (ст. 328 ГК), включая:
- оказание образовательных, информационных или других дополнительных услуг по договору;
 - выдачу документов по запросу Заказчика/Обучающегося.
15. Исполнитель может применять меры из п. 14 этого приложения до тех пор, пока Заказчик не исполнит свои обязательства.

<p>(1) Исполнитель</p> <p>Должность ФИО</p> <p> _____</p>	<p>(2) Заказчик/Обучающийся</p> <p>ФИО</p> <p> _____</p>
---	---

Приложение № 2 к договору об образовании № {Номер} от {дата}

Интеллектуальная собственность

1. Цифровые учебные ресурсы, предоставляемые Заказчику/Обучающемуся в Образовательной платформе LXP IThub или ином учебном портале, являются объектами интеллектуальной собственности.
2. Собственник цифровых учебных ресурсов, уполномоченное им лицо или автор имеют право устанавливать режим доступа к ним и правила их использования в пределах своей компетенции.
3. Исполнитель, иной правообладатель или авторы, обладающие исключительными правами на цифровые учебные ресурсы, могут требовать от нарушителя:
 - возмещения убытков (включая упущенную выгоду);
 - взыскания доходов, полученных нарушителем, в следствии нарушения таких прав;
 - выплаты компенсации;
 - принятия других мер для защиты своих прав.
4. Незаконное использование объектов авторского права или смежных прав, а также присвоение авторства (плагиат) являются уголовными преступлениями (ст. 146, 272 УК).
5. Заказчик/Обучающийся согласен, что материалы и дизайн цифровых учебных ресурсов и Образовательной платформу LXP IThub принадлежат правообладателям и могут быть воспроизведены без разрешения только для личных нужд.
6. При предоставлении Заказчику/Обучающемуся доступа к интеллектуальной собственности Исполнителя или иного автора и правообладателя (закрытые сетевые ресурсы, учебные и методические материалы), Заказчик/Обучающийся обязуется:
 - соблюдать исключительные права на интеллектуальную собственность;
 - не предоставлять свою учетную запись третьим лицам;
 - воздерживаться от действий, наносящих ущерб интеллектуальной собственности.
7. Если Заказчик/Обучающийся использует интеллектуальную собственность Исполнителя или иного автора и правообладателя в своих информационных, научных, учебных или культурных работах, они обязаны указывать источник заимствования.

<p>(1) Исполнитель</p> <p>Должность ФИО</p> <p> _____</p>	<p>(2) Заказчик/Обучающийся</p> <p>ФИО</p> <p> _____</p>
---	---

Приложение № 3 к договору об образовании № {Номер} от {дата}

Онлайн обучение

Специальные обязательства Заказчика/Обучающегося на очной форме обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

Для обеспечения качественного получения образовательной услуги с использованием дистанционных образовательных технологий (Онлайн обучение) Заказчик/Обучающийся обязуется



- Иметь следующее оборудование:
 - специальность: «Информационные системы и программирование»:

Наименование	Характеристики
Процессор	Core-i5 (10 поколения)
ОЗУ	8 ГБ
Жёсткий диск	256 ГБ (512 ГБ желательно)
Монитор	22" (необходимо использовать 2 монитора)
Веб-камера	Разрешение 1024*768

- остальные специальности:

Наименование	Характеристики
Процессор	Core-i5 (10 поколения)
ОЗУ	16 ГБ
Жёсткий диск	512 ГБ
Монитор	22" (необходимо использовать 2 монитора)
Видеокарта	GeForce GTX 1050 (минимум)
Веб-камера	Разрешение 1024*768

- Обеспечить интернет-соединение с минимальной скоростью 2 Мб/с (рекомендуемая скорость - 10 Мб/с).
- Обеспечить наличие следующего программного обеспечение:
 - полный пакет приложений Adobe (Adobe Creative Cloud) или аналоги;
 - пакет приложений Microsoft Office 2016 (Word, Excel, PowerPoint) или аналоги.
- Преподаватели Исполнителя предоставляют Обучающемуся и Заказчику список необходимого программного обеспечения в начале каждого семестра (при необходимости).

<p>(1) Исполнитель</p> <p>Должность ФИО</p> <p> _____</p>	<p>(2) Заказчик/Обучающийся</p> <p>ФИО</p> <p> _____</p>
---	---