КОЛЛЕДЖ КАСПИЙ
Подписано цифровой подписью: КОЛЛЕДЖ КАСПИЙ

Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Колледж информационных технологий «КАСПИЙ»
367013, г. Махачкала, пр-кт. Гамидова, зд.18м
ОГРН: 1220500003580, ИНН: 0572030404

ПРОГРАММА
Государственной итоговой аттестации выпускников по основной профессиональной образовательной программе по специальности

54.02.01 Дизайн (по отраслям),
квалификация – дизайнер

Махачкала, 2024

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям), квалификация – дизайнер, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 мая 2022 года № 308 (в действующей редакции).

Согласовано

Председатель ГЭК: _____/ А.С. Емельянов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения....4
2. Форма, сроки, объем времени на подготовку и проведение 5
государственной итоговой аттестации 6
3. Государственная экзаменационная комиссия....6
4. Порядок подготовки и защиты дипломного проекта....7
5. Особенности проведения ГИА для участников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов 10
6. Оценивание результатов ГИА 12
7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций....13
8. Заключительные положения....15

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), квалификация – дизайнер.

1.2. Программа ГИА разработана на основании:

- Федерального закона 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 (в действующей редакции);
- приказа Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), квалификация – дизайнер, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 5 мая 2022 года № 308;
- приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762"Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- приказом Министерства просвещения РФ от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликате.

При составлении Программы ГИА учтены:

- Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам специалистов среднего звена (направлены письмом Минобрнауки России от 20.06.2015 № 06-846);

1.3. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), квалификация – дизайнер.

1.4. В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), квалификация – дизайнер, выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих

	ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК8 ОК9	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:
ОВД.1 Разработка художественноконструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметнопространственных комплексов.	
ПК 1.1	Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика.
ПК 1.2	Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов.
ПК 1.3	Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ.
ПК 1.4	Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.
ОВД.2 Техническое исполнение художественноконструкторских (дизайнерских) проектов в материале	
ПК 2.1	Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия.
ПК 2.2	Выполнять технические чертежи.
ПК 2.3	Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием).
ПК 2.4	Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации.
ПК 2.5	Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия..
ОВД.3 Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу.	
ПК 3.1	Контролировать промышленную продукцию и предметнопространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.
ПК 3.2	Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов.
ОВД.4 Организация работы коллектива исполнителей.	
ПК 4.1	Планировать работу коллектива
ПК 4.2	Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.
ПК 4.3	Контролировать сроки и качество выполненных заданий.
ПК 4.4	Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием.

2. Форма, сроки, объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

2.1. Формами государственной итоговой аттестации по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), квалификация – дизайнер, является государственный экзамен и защита дипломного проекта.

2.2. Дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект предполагает самостоятельную подготовку выпускником проекта, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.3. Государственный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, учебным планом, предусмотренного образовательной программой. При этом он охватывает содержание конкретного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, которое установлено соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС СПО).

2.4. Объем времени и сроки, отводимые на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом специальности:

- на подготовку к государственно итоговой аттестации по специальности отводится - 4 недели;

ГИА проводится в сроки, предусмотренные рабочим учебным планом - 2 недели.

2.5. Программа ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА (оформляется протокол «Ознакомление с программой ГИА»).

3. Государственная экзаменационная комиссия

3.1. Для проведения ГИА и определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС СПО приказом директора утверждается состав Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), деятельность которой осуществляется в течение одного года. Формирование состава ГЭК осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА по образовательным программам СПО.

3.2. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

3.3. Заместителем председателя ГЭК является директор Колледжа КАСПИЙ, либо один из его заместителей или педагогический работник, уполномоченный на исполнение обязанностей заместителя председателя ГЭК.

3.4. Для работы Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) должны быть подготовлены следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), квалификация – дизайнер;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800);
- Программа государственной итоговой аттестации, утвержденная директором Колледжа КАСПИЙ и согласованная с председателем ГЭК;
- приказы о составе Государственной экзаменационной комиссии и экспертной группы;
- приказ о составе апелляционной комиссии;
- приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- приказ об утверждении тем дипломной работы, закреплении тем и руководителей;
- сводная ведомость успеваемости студентов.

4. Порядок подготовки и защиты дипломного проекта

4.1. Подготовка дипломного проекта

4.1.1. Дипломный проект представляет собой законченный самостоятельный проект, в котором решается конкретная задача, соотнесенная с содержанием программы подготовки специалистов среднего звена.

ДП оформляется в виде печатной пояснительной записки. В пояснительной записке дается обоснование принятых в проекте решений, раскрывается замысел работы, описываются технологии, использованные методы анализа и расчета, отражаются анализ и выводы.

Весь материал пояснительной записки может сопровождаться иллюстрациями, графиками, эскизами, диаграммами, схемами.

4.1.2. Тематика дипломных проектов определяется кафедрой.

Обязательным требованием для дипломного проекта является соответствие его тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

4.1.3. Студенту предоставляется право выбора темы дипломных проектов на основе утвержденной тематики.

Тема дипломного проекта может быть предложена самим студентом при условии обоснования целесообразности ее разработки для практического применения.

4.1.4. Для подготовки дипломного проекта каждому выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие дипломнику методическую поддержку. Руководитель дипломных проектов осуществляет общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломного проекта.

4.1.5. Утверждение тем дипломного проекта, распределение их, а также закрепление руководителей (консультантов) за студентами-дипломниками оформляется приказом директора Колледжа КАСПИЙ.

4.1.6. При выполнении дипломного проекта, выпускник должен показать способность и умение, опираясь на полученные знания и сформированные общие и профессиональные компетенции:

— определять и формулировать проблему проекта с учетом ее актуальности;
— ставить цели проекта и определять задачи, необходимые для их достижения;
— анализировать и обобщать теоретический и эмпирический материал по теме проекта, выявлять противоречия, делать выводы;
— профессионально излагать специальную информацию;
— аргументировать и защищать свою точку зрения;
— применять теоретические знания при решении практических задач;

— делать заключение по теме проекта, обозначать перспективы дальнейшего изучения исследуемого вопроса;

— оформлять проект в соответствии с установленными требованиями;

— самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности.

4.1.6. Процесс выполнения дипломного проекта включает в себя ряд взаимосвязанных этапов:

1. Выбор темы и её утверждение в установленном порядке;
2. Получение задания на выполнение дипломного проекта и его практической части;
3. Формирование структуры и календарного графика выполнения ДП, согласование его с руководителем;
4. Сбор, анализ и обобщение материалов по выбранной теме, выявление проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования;
5. Формирование основных теоретических положений, практической части ДП;
6. Подготовка письменного проекта ДП (Пояснительной записки, практической части) и его представление руководителю;
7. Доработка первого варианта ДП с учетом замечаний руководителя, техническое оформление текста в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам данного вида;
8. Чистовое оформление ДП, списка использованных источников литературы, глоссария (если есть) и приложений;
9. Сдача окончательного варианта ДП.
10. Подготовка выступления для защиты ДП на заседании ГЭК;
11. Предварительная защита ДП;
12. Подготовка демонстрационных материалов или раздаточного материала, включающего в себя компьютерные распечатки схем, графиков, диаграмм, таблиц, рисунков и т.п. (формат А4).

4.1.7. Законченный дипломный проект, подписанный студентом и руководителем ДП, должен пройти процедуру нормоконтроля, а затем быть представлен руководителю, который вместе со своим отзывом представляет работу руководителю кафедры.

Нормоконтроль предусматривает проверку соответствия оформления всех отчётных материалов требованиям государственных стандартов и осуществляется по следующим направлениям:

– проверка правил оформления пояснительной записки;

– соответствие структуры пояснительной записки заданию на ВКР, содержанию и методическим рекомендациям.

Нормоконтроль проводится только при наличии печатной версии пояснительной записки, заверенной подписью руководителя ДП.

4.1.8. Дипломный проект, допущенный к защите, направляется на рецензию (если это предусмотрено). Рецензент оценивает значимость полученных результатов, анализирует имеющиеся в ДП недостатки, характеризует качество оформления и изложения, дает заключение о соответствии дипломного проекта предъявляемым требованиям и оценивает его.

Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.

4.1.9. Дипломный проект передаётся в учебно-методический отдел для вынесения заместителем директора по методической работе решения о допуске к защите и оформления приказа.

4.1.10. Ответственность за содержание дипломного проекта, достоверность всех приведенных данных несет выпускник - автор работы.

4.2. Порядок защиты дипломного проекта

4.2.1. К защите дипломного проекта допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или

индивидуальный учебный план по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), квалификация – дизайнер, прошедший предзащиту.

4.2.2. Защита дипломного проекта проводится на заседании Государственной экзаменационной комиссии и является публичной. Дипломникам во время защиты дипломного проекта запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.2.3. Процедура защиты включает:

— доклад обучающегося – до 10 минут, в течение которых обучающийся кратко освещает цель, задачи и содержание дипломного проекта с обоснованием принятых решений. Доклад может сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами – макеты, образцы материалов, изделий и т.п.;

— чтение секретарем ГЭК отзыва и рецензии на выполненную дипломного проекта;

— объяснения обучающегося по замечаниям рецензента;

— вопросы членов комиссии и ответы обучающегося по теме дипломного проекта и профилю специальности.

4.2.4. В заключении и рецензии на дипломный проект руководитель и рецензент отражают следующую информацию:

— заключение о соответствии темы дипломного проекта ее содержанию и индивидуальному заданию;

— оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта;

— оценку теоретической и практической значимости работы, степени разработки вопросов, оригинальности решений (предложений);

— оценку общих и профессиональных компетенций выпускника по основным показателям оценки результата;

— качество оформления дипломного проекта: соответствие объема дипломного проекта рекомендуемым требованиям стандартов, соответствие оформления таблиц, графиков, формул, ссылок, рисунков, списка использованной литературы и оценку дипломного проекта в целом.

4.2.5. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта, а также рецензента.

4.3. Порядок проведения защиты дипломного проекта в дистанционном режиме

4.3.1. Проведение ГИА в дистанционном режиме с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) осуществляется из специально оборудованных помещениях, оснащенных: компьютером, выходом в интернет (проводное соединение), видеопроектором, веб-камерой, микрофоном.

4.3.2. ГИА проводится при подключении к сеансу онлайн связи членов и председателя ГЭК.

4.3.3. Студент для участия в ГИА с применение ДОТ должен располагать техническими средствами и программными продуктами, позволяющими обеспечить целостность процедуры проведения ГИА с ДОТ.

4.3.4. Видеокамера должна быть установлена таким образом, чтобы охватывать все помещение, в котором находится обучающийся, включая самого обучающегося, его рабочий стол.

4.3.5. Выпускник должен находиться лицом к видеокамере.

4.3.6. В помещении не должно быть посторонних лиц, дополнительных мониторов и других компьютеров, прочих средств связи, рабочая поверхность стола должна быть свободна от посторонних предметов (разрешается иметь чистые листы бумаги и ручку).

4.3.7. Сотрудник техподдержки, отвечающий за сопровождение видеоконференцсвязи, связывается с обучающимся, членами ГЭК и тестирует их оборудование. На тестирование студент должен выходить из того помещения и с помощью того оборудования, которое предполагается использовать при прохождении

государственного итогового испытания. О результатах тестирования докладывается руководству Колледжа КАСПИЙ.

4.3.8. В случае невозможности установления связи или технических проблем с оборудованием дипломника назначается повторное тестирование. Повторное тестирование проводится в течение 2 дней с момента проведения первого тестирования.

4.3.9. В случае неустранения существующих проблем техподдержка извещает руководство образовательной организации о невозможности проведения процедуры ГИА с применением ДОТ в связи с техническими ограничениями со стороны дипломника и (или) ГЭК.

4.3.10. Руководство принимает решение о проведении или переносе сроков ГИА.

4.3.11. В день проведения ГИА:

- за 30 минут до начала испытания, проводимого с ДОТ, сотрудник Колледжа, отвечающий за сопровождение видеоконференц-связи повторно тестирует оборудование и связь с обучающимся, членами ГЭК;
- секретарь ГЭК осуществляет идентификацию личности обучающегося по документам, удостоверяющим личность, посредством визуальной сверки в режиме видеоконференцсвязи. Для этого обучающийся демонстрирует перед камерой паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, таким образом, чтобы четко были видны фотография, его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, орган, выдавший документ, а также дату выдачи;
- секретарь ГЭК представляет обучающегося и членов ГЭК и разъясняет обучающемуся особенности проведения ГИА с ДОТ; последовательность действий и очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК; процедуру обсуждения и согласования результатов ГИА.

4.3.12. При защите дипломного проекта с ДОТ за 2 дня до проведения защиты дипломного проекта всем членам ГЭК рассылаются комплекты материалов в электронном формате: текст дипломного проекта, рецензии, отзыв научного руководителя, справка «Антиплагиат», презентация и другие вспомогательные материалы. В установленное время дипломник выступает перед членами ГЭК и отвечает на их вопросы в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи.

4.3.13. Время работы с одним выпускником составляет не более 20 минут.

4.3.14 По результатам защиты ДП выставляется оценка по итогам обсуждения членами ГЭК, заносится секретарем ГЭК в протокол и сообщается студенту в режиме видеоконференции. Во время обсуждения видеоконференцсвязь не осуществляется.

5. Особенности проведения ГИА для участников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

5.3. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с

выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.4. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) *для слепых:*

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) *для слабовидящих:*

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) *для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:*

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

6. Оценивание результатов ГИА

6.1. Оценивание результатов защиты дипломного проекта

6.1.1. После защиты дипломного проекта всеми выпускниками-дипломниками проводится закрытое заседание ГЭК по оцениванию этого вида ГИА. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равенстве голосов голос председателя (заместителя председателя – при его отсутствии) ГЭК является решающим.

6.1.2. При оценивании применяется 4-балльная система: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.1.3. При выставлении оценки учитываются:

— актуальность и практическая ценность, соответствие содержания ДП современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, образования;

— личный вклад студента в разработку темы: самостоятельность, оригинальность подходов решения;

— использование современных методов проектирования с применением компьютерных программ, а также организационных и экологических обоснований принятых решений при разработке темы ДП;

— качество оформления ДП: соответствие структуры установленным требованиям, а также требованиям действующих технических нормативов, ГОСТ и СНиП;

— качество доклада: аргументированность, владение фундаментальными научными понятиями, выделение главных положений и общих выводов, чувство времени, культура речи, соответствии нормами делового общения;

— ответы на дополнительные вопросы: четкость, полнота, направленность ответов на успешное раскрытие темы;

— мнение руководителя (на основании отзыва на ДП, личного выступления на защите) и оценка рецензента.

Оценка **«отлично»** выставляется, если:

— грамотно обоснована актуальность темы ДП;

— структура ДП логично раскрывает методы достижения цели и последовательность решения поставленных задач, содержание работы полностью раскрывает заявленную тему;

— рекомендации, предложенные для решения профессиональной проблемы, сформулированы лично автором, и отражают требования действующих нормативных документов, содержат современные методы решения;

— в работе полностью соблюдены действующие требования к оформлению ДП;

— отзыв руководителя и заключение рецензента содержат высокие оценки;

— в своем выступлении (докладе) на защите выпускник показал свободное владение темой проекта, свободное владение профессиональной лексикой и современной вычислительной техникой;

— для сопровождения выступления дипломник использовал качественно изготовленные материалы;

— на все вопросы членов ГЭК выпускник оперативно давал правильные ответы.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если:

— выявлены недостатки при обосновании актуальности темы;

— содержание ДП в достаточной мере раскрывает заявленную тему, структура работы

— логична, цели и задачи обоснованы;

— текст ДП раскрывает последовательность решения поставленных задач;

— в работе полностью соблюдены действующие требования к оформлению ДП;

— отзыв руководителя и заключение рецензента содержат хорошие (хорошую и отличную) оценки;

— доклад выполнен на хорошем уровне: автор продемонстрировал понимание проблемы, владение профессиональной лексикой и основами современной вычислительной техникой;

— для сопровождения выступления дипломник использовал дополнительные материалы;

— дипломник оперативно ответил на большинство вопросов членов ГЭК.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если:

— в обосновании актуальности темы ДП имеются ссылки на устаревшие нормы;

— содержание ДП в целом раскрывает заявленную тему, однако, описание некоторых вопросов отсутствует или недостаточно полно, к к раскрытию методов достижения цели и последовательности решения поставленных задач, имеются существенные замечания;

— предложения, рассматриваемые в ДП, автором не сформулированы/сформулированы не в полном объеме и не всегда соответствуют требованиям действующих нормативных документов; методы решения задач, поставленных в ДП, не актуальны в современных условиях;

— отзыв руководителя и заключение рецензента содержат удовлетворительные (хорошую и удовлетворительную) оценки;

— доклад выполнен на удовлетворительном уровне: автор не в полной мере продемонстрировал понимание проблемы, владение профессиональной лексикой и основами современной вычислительной техникой;

— для сопровождения выступления дипломник не использовал дополнительные материалы (дополнительные материалы выполнены с ошибками);

— дипломник не сумел ответить на большинство вопросов членов ГЭК.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если:

— представленный ДП не раскрывает (не в полной мере раскрывает) заявленную тему, не решает профессиональную задачу;

— Пояснительная записка не соответствует теме проекта;

— выступление (доклад) студента показал, что он не владеет темой проекта, профессиональной лексикой;

— выпускник не смог ответить на вопросы (большинство вопросов) членов ГЭК.

6.1.4. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

7.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа КАСПИЙ одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии и не менее четырех членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

7.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией с участием не менее двух третей ее состава и с приглашением председателя ГЭК и главного эксперта (при проведении ГИА в форме) не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.5. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

7.6. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

7.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

7.8. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

7.9. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения государственного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения государственного экзамена (при наличии).

7.10. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект, протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

7.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

7.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации

7.14. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8. Заключительные положения

8.1. Выпускникам, успешно выдержавшим ГИА, решением ГЭК присваивается квалификация в соответствии с ФГОС СПО и выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

8.2. Выпускникам, закончившим обучение с результатами «отлично» не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении (за исключением оценок "зачтено") и выдержавшим оба вида ГИА (защита дипломного проекта и государственный экзамен) с оценкой «отлично» выдается диплом с отличием.

8.3. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

8.4. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком по специальности для прохождения ГИА.