



**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Колледж информационных технологий «КАСПИЙ»**
367013, г. Махачкала, пр-кт. Гамидова, зд.18м
ОГРН: 1220500003580, ИНН: 0572030404

**КОМПЛЕКТ РАБОЧИХ ПРОГРАММ
УЧЕБНЫХ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК**

для специальности среднего профессионального образования
54.02.01 Дизайн (по отраслям)
квалификация – дизайнер

**«Профессиональный цикл»
основной профессиональной образовательной программы СПО**

профиль профессионального образования: гуманитарный

Список учебных программ:

1. ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов.
2. ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале.
3. ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу.
4. ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей.



**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Колледж информационных технологий «КАСПИЙ»**
367013, г. Махачкала, пр-кт. Гамидова, зд.18м
ОГРН: 1220500003580, ИНН: 0572030404

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.01 РАЗРАБОТКА ХУДОЖЕСТВЕННО-КОНСТРУКТОРСКИХ (ДИЗАЙНЕРСКИХ)
ПРОЕКТОВ ПРОМЫШЛЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, ПРЕДМЕТНО-
ПРОСТРАНСТВЕННЫХ КОМПЛЕКСОВ**

специальность
54.02.01 Дизайн (по отраслям)
квалификация
дизайнер

Махачкала, 2026

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК
ПМ.01 РАЗРАБОТКА ХУДОЖЕСТВЕННО-КОНСТРУКТОРСКИХ
(ДИЗАЙНЕРСКИХ) ПРОЕКТОВ ПРОМЫШЛЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, ПРЕДМЕТНО-
ПРОСТРАНСТВЕННЫХ КОМПЛЕКСОВ**

1.1. Место программ учебной и производственной практик по ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов

Рабочая программа УП и ПП по ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения программ учебной и производственной практик по ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов

Профессиональный модуль направлен на формирование и развитие общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ПК 1.1. Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика.

ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов.

ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ.

ПК 1.4. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.

ПК 1.5д Разрабатывать визуальную идентичность бренда, включая логотипы, цветовые схемы, типографику и другие элементы, обеспечивающие узнаваемость и консистентность, представлять все наработки в одном брендбуке

ПК 1.6д Применять принципы дизайна (композиция, цвет, типографика), использовать необходимое ПО для дизайна, создавать релевантные решения макетов для веба и печати, готовить файлы к печати на разных носителях, грамотно и профессионально упаковывать и представлять свои работы

ПК 1.7д Генерировать инновационные концепции на основании прошлых и актуальных трендов, создавать новые, адаптировать дизайны под текущие и будущие задачи, использовать в работе новые технологии, управлять креативным процессом, превращать сложные задачи в удобные и подходящие для заданной целевой аудитории решения

ПК 1.8д Разрабатывать веб-сайты и приложения, ориентированные на пользователя, обеспечивающие удобство, доступность и достижение целей бизнеса, повышение конверсии, создавать эстетически приятные интерфейсы.

В рамках программ учебной и производственной практик обучающимися осваиваются

умения и знания:

Код ОК и ПК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы.	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта.

	оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности.
ПК 1.1	находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи; разрабатывать концепцию проекта; выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования.	теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; современные тенденции в области дизайна.
ПК 1.2	проводить предпроектный анализ; выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта; создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования; использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; создавать цветовое единство в композиции по законам колористики; изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами рисунка и живописи; проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования; владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом.	законы создания колористики; закономерности построения художественной формы и особенности ее восприятия; законы формообразования; систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику); преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию); принципы и методы эргономики.
ПК 1.3	использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла; осуществлять процесс дизайн-проектирования; разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию с	систематизация компьютерных программ для осуществления процесса дизайнерского проектирования.

	учетом современных тенденций в области дизайна; осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учётом эргономических показателей.	
ПК 1.4	производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования	методика расчёта технико-экономических показателей дизайнерского проекта
ПК 1.5д	разрабатывать уникальный логотип, отражающий ценности и миссию бренда; создавать целостную систему визуальных элементов: фирменные цвета, шрифты, графические элементы, иконки, текстуры; применять разработанные элементы в различных коммуникационных материалах; обеспечивать консистентность бренда на всех носителях	основные принципы и законы визуального дизайна: баланс, контраст, выравнивание, повторение, пространство; этапы разработки брендингового проекта; особенности построения цветовых палитр и их психологического воздействия
ПК 1.6д	применять теоретические знания о принципах дизайна при создании макетов; создавать адаптированные под разные платформы (веб, мобильные устройства, печать) дизайнерские решения; работать с сетками, отступами и размерами, соблюдая единый стиль; подготавливать дизайн-файлы к выводу в печать и публикации в интернете	основные принципы дизайна: баланс, контраст, выравнивание, повторение, иерархия, пространство; законы композиции, цветоведения и типографики; технические требования к подготовке файлов для печати и веба
ПК 1.7д	анализировать тренды и применять их при разработке инновационных решений; разрабатывать уникальные концепции, соответствующие стратегическим целям проекта или заказчика; адаптировать существующие дизайнерские решения под изменяющиеся условия и задачи.	современные тенденции в дизайне, брендинге, цифровых технологиях и пользовательском опыте; методологии генерации идей и управления креативным процессом (мозговые штурмы, дизайн-мышление, сценарное планирование и др.); принципы юзабилити, UX/UI и потребностей целевой аудитории; основы работы с новыми технологиями (AR/VR, AI, интерактивный дизайн и др.), применимыми в дизайнерской практике.
ПК 1.8д	разрабатывать структуру сайта или приложения с учетом потребностей пользователя и целей бизнеса;	основы пользовательского опыта (UX) и пользовательского интерфейса (UI); принципы проектирования удобных и

	создавать прототипы и wireframe'ы на основе анализа задач и пользовательских сценариев; проектировать интерфейсы, соответствующие современным трендам и лучшим практикам дизайна.	интуитивно понятных интерфейсов; требования к доступности цифровых продуктов (в том числе стандарты WCAG); ключевые метрики эффективности интерфейсов: конверсия, CTR, время на сайте, bounce rate и др.
--	---	--

1.3. Количество часов, отводимое на освоение программ учебной и производственной практик по ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов

Вид работы	Количество часов
Учебная практика	72
Производственная практика	36

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИК

2.1. Тематический план учебной практики

ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов

Наименование тем	Виды работ учебной практики	Количество часов	Коды компетенций
1	2	3	4
Тема 1.1. Анализ и исследование потребительских запросов и рыночных тенденций	Содержание практических занятий Сбор и анализ данных о целевой аудитории, трендах дизайна, конкурентах. Создание карты эмпатии, персонажей пользователей. Формирование брифа на проект.	6	ОК.01 – ОК.04; ПК 1.1 – ПК 1.8д
Тема 1.2. Разработка концепции дизайнерского проекта	Содержание практических занятий Формулирование идеи, создание мудбордов, поиск визуальных референсов, определение стиля, функциональных и эстетических характеристик будущего продукта.	6	
Тема 1.3. Эскизное проектирование: зарисовки, скетчи, быстрые визуализации	Содержание практических занятий Освоение техник быстрого рисунка, скетчинга от руки и цифрового. Передача формы, пропорций, динамики объекта. Генерация множества вариантов дизайна.	6	
Тема 1.4. Разработка композиционных и цветовых решений	Содержание практических занятий Работа с композицией, цветовыми палитрами, гармониями. Создание цветовых схем для проекта. Применение теории цвета и композиции в дизайне.	6	
Тема 1.5. Моделирование и прототипирование (бумажные/цифровые макеты)	Содержание практических занятий Создание бумажных или цифровых макетов (low-fidelity прототипов). Оценка пропорций, эргономики, визуального восприятия. Подготовка к презентации.	6	
Тема 1.6. Подготовка и защита эскизного проекта	Содержание практических занятий Оформление проектной папки, создание презентации, репетиция защиты. Получение обратной связи от преподавателей. Внесение корректировок.	6	
Тема 1.7. Техническое проектирование: чертежи, технические спецификации	Содержание практических занятий Разработка технических чертежей (виды, разрезы, сечения), указание размеров, материалов, технологий изготовления. Использование CAD-программ или ручных техник.	6	

Тема 1.8. Цифровая 3D-визуализация дизайнерского проекта	Содержание практических занятий Моделирование объекта в 3D-редакторах (Blender, Rhino, 3ds Max и др.). Настройка материалов, освещения, рендеринг. Создание фотореалистичных изображений.	6	
Тема 1.9. Разработка упаковки и брендинга продукта	Содержание практических занятий Создание концепции упаковки, логотипа, фирменного стиля. Разработка этикеток, шрифтов, графических элементов. Учет требований к печати и производству.	6	
Тема 1.10. Проектирование предметно-пространственного комплекса (ППК)	Содержание практических занятий Интеграция продукта в среду: мебель, интерьер, ландшафт. Разработка планов, схем зонирования, подбор материалов и освещения. Создание коллажей и сцен.	6	
Тема 1.11. Подготовка финальной презентации проекта (портфолио, доска, видео)	Содержание практических занятий Компоновка всех этапов проекта в единое портфолио. Создание презентационной доски (presentation board), короткого видео или анимации. Работа с типографикой и композицией.	6	
Тема 1.12. Защита финального проекта и рефлексия	Содержание практических занятий Публичная защита проекта перед комиссией. Анализ сильных и слабых сторон работы. Сбор фидбэка. Написание отчета и выводов по практике.	6	
	Итого за семестр	72	
	Всего по УП.01	72	

2.2. Тематический план производственной практики

ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов

Наименование тем	Виды работ учебной практики	Количество часов	Коды компетенций
1	2	3	4
Тема 2.1. Погружение в реальный дизайн-проект на предприятии / в студии	Содержание практических занятий Знакомство с производственной структурой, задачами, командой. Получение реального брифа от заказчика или куратора практики. Анализ ТЗ и сроков.	6	ОК.01 – ОК.04; ПК 1.1 – ПК 1.8д
Тема 2.2. Работа в команде: распределение ролей, совместная	Содержание практических занятий Участие в брейншторминге, мозговых штурмах. Распределение задач в команде (исследователь, визуализатор, технический дизайнер и др.).	6	

разработка концепции	Совместная проработка идей.		
Тема 2.3. Разработка проекта с учетом технологических и производственных ограничений	Содержание практических занятий Учет возможностей производства, материалов, бюджета, сроков. Консультации с инженерами, технологами. Корректировка дизайна под реальные условия.	6	
Тема 2.4. Создание презентационных материалов для клиента / руководства	Содержание практических занятий Подготовка коммерческой презентации: слайды, 3D-рендеры, схемы, пояснительные записки. Адаптация контента под целевую аудиторию (клиент, инвестор, производство).	6	
Тема 2.5. Участие в презентации проекта и доработка по фидбэку	Содержание практических занятий Презентация проекта заказчику или руководству. Ответы на вопросы, фиксация замечаний. Внесение изменений в проект на основе полученной обратной связи.	6	
Тема 2.6. Оформление отчетной документации и подведение итогов практики	Содержание практических занятий Составление отчета о проделанной работе, дневника практики. Рефлексия: что удалось, что требует доработки. Подготовка рекомендаций и выводов. Защита практики.	6	
	Итого за семестр	36	
	Всего по ПП.01	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы *учебной практики* предусмотрены специальные помещения, оснащенные оборудованием в соответствии с п. 6.2 таблица №15 ОПОП по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Для реализации программы *производственной практики*: рабочие места для обучающихся предоставляет работодатель. Рабочие места практики должны обеспечить условия безопасного выполнения работ.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов

3.2.1. Основная литература:

1. Графический дизайн. Современные концепции: учебное пособие для вузов / Е. Э. Павловская [и др.]; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11169-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540078>

2. Панкина, М. В. Экологический дизайн: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Панкина, С. В. Захарова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09157-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565341>

3. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 215 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16035-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566468>

4. Алексеев, А. Г. Дизайн-проектирование: учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 90 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11134-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566071>

5. Кузвесова, Н. Л. Графический дизайн: от викторианского стиля до ар-деко: учебник для вузов / Н. Л. Кузвесова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 137 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18298-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563988>

3.2.2. Дополнительная литература:

1. Рожков, Н. Н. Статистические методы контроля и управления качеством продукции: учебник для вузов / Н. Н. Рожков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06591-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563948>

2. Пашкова, И. В. Проектирование упаковки и малых форм полиграфии: учебное пособие для вузов / И. В. Пашкова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 95 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21040-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559224>

3. Корнилов, И. К. Технология полиграфического производства: учебник для вузов / И. К. Корнилов. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 99 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20779-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558772>

4. Штоляков, В. И. Печатное оборудование: учебник для вузов / В. И. Штоляков, В. Н. Румянцев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12237-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566379>

5. Сергеев, Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации: учебник для среднего профессионального образования / Е. Ю. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10856-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565167>

3.2.3. Электронные ресурсы:

1. <https://urait.ru/> - Электронно-библиотечная систем

3.3. Общие требования к организации практики

3.3.1. Учебная практика по ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов реализуется согласно графику учебного процесса в период освоения профессионального модуля. Практика проводится в форме работы обучающихся, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы, включая выполнение ими временных разовых и постоянных заданий.

Учебная практика проводится в форме проекта преподавателями дисциплин профессионального цикла в соответствии с предусмотренной учебной нагрузкой и программой.

В обязанности руководителя практики входит:

- разработка и ежегодное обновление содержания программы учебной практики;
- контроль реализации программы и условий проведения учебной практики;
- оформление отчетной документации по учебной практике.

Обучающиеся при прохождении учебной практики обязаны полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики.

Текущий контроль результатов освоения программы практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися заданий.

Формой отчетности обучающегося по учебной практике является письменный **отчет о выполнении работ и приложений** к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании профессиональных и общих компетенций, освоении профессионального модуля.

Для прохождения промежуточной аттестации каждый обучающийся оформляет творческие работы, выполненные во время прохождения учебной практики.

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики проводится в рамках отведенных часов на освоение программы практики.

3.3.2. Производственная практика по ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов проводится в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между Колледжем КАСПИИ и организациями.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом при освоении профессионального модуля. Период проведения практики включается в график учебного процесса.

Организация (предприятие, учреждение, фирма) как база практики должно:

- иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой.

Для прохождения практики обучающемуся предоставляется право выбора базы практики. Базами практик являются действующие проектные организации и учреждения любых форм собственности: проектные институты, авторские дизайн-мастерские, дизайн-студии, бюро, издательства, рекламные агентства, творческие архитектурные, художественные и дизайнерские мастерские, музеи, художественные салоны, художественные галереи, торговые специализированные центры, а также крупные многоаспектные предприятия, имеющие дизайнерские службы.

Обучающиеся при прохождении производственной практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от Колледжа и от организации.

Направление на практику оформляется приказом по Колледжу с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, вида и сроков прохождения практики, руководителя практики от Колледжа.

Формой отчетности обучающегося по производственной практике является письменный *отчет о выполнении работ и приложений* к отчету. Оценка выставляется при наличии:

- положительного аттестационного листа;
- заполненного отчета практики, содержащего положительную характеристику обучающегося.

3.4 Организация практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования в Колледж КАСПИЙ.

При выборе мест происхождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

На основании личного заявления обучающегося практика может проводиться в структурных подразделениях Колледжа.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УП и ПП по ПМ.01 РАЗРАБОТКА ХУДОЖЕСТВЕННО-
КОНСТРУКТОРСКИХ (ДИЗАЙНЕРСКИХ) ПРОЕКТОВ ПРОМЫШЛЕННОЙ
ПРОДУКЦИИ, ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННЫХ КОМПЛЕКСОВ**

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций, осуществляется руководителем практики в процессе устных опросов, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Общая / профессиональная компетенция	Критерии оценки	Тема	Типы оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	• Оценка способности распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; • Умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; • Способность выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.	Темы 1.1 – 1.12; 2.1 – 2.6.	1. Промежуточная аттестация в форме отчета по учебной практике. 2. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики; Отчет по производственной практике.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	• Оценка способности определять задачи для поиска информации; • Оценка способности определять необходимые источники информации; • Оценка умения планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации.	Темы 1.1 – 1.12; 2.1 – 2.6.	1. Промежуточная аттестация в форме отчета по учебной практике. 2. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики; Отчет по производственной практике.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой	• Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; • Применяет современную научную профессиональную терминологию;	Темы 1.1 – 1.12; 2.1 – 2.6.	1. Промежуточная аттестация в форме отчета по учебной практике. 2. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения

грамотности в различных жизненных ситуациях;	• Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; • Выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; • Определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; • Презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; • Определяет источники достоверной правовой информации; • Составляет различные правовые документы; • Находит интересные проектные идеи, грамотно их формулирует и документирует; • Оценивает жизнеспособность проектной идеи, составляет план проекта; • Оценка знаний содержания актуальной нормативно-правовой документации; • Оценка знаний современной научной и профессиональной терминологии; • Оценка знаний возможных траекторий профессионального развития и самообразования; • Оценка знаний основ предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; • Оценка знаний правил разработки презентации;		производственной практики; Отчет по производственной практике.
---	--	--	---

	• Оценка знаний основных этапов разработки и реализации проекта.		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	• Организует работу коллектива и команды; • Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Темы 1.1 – 1.12; 2.1 – 2.6.	1. Промежуточная аттестация в форме отчета по учебной практике. 2. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики; Отчет по производственной практике.
ПК 1.1. Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика	• Разрабатывает технические задания согласно требованиям заказчика.	Темы 1.1 – 1.12; 2.1 – 2.6.	1. Промежуточная аттестация в форме отчета по учебной практике. 2. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики; Отчет по производственной практике.
ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов	• Проводит предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов.	Темы 1.1 – 1.12; 2.1 – 2.6.	1. Промежуточная аттестация в форме отчета по учебной практике. 2. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики; Отчет по производственной практике.
ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с	• Осуществляет процесс дизайнерского проектирования с применением	Темы 1.1 – 1.12; 2.1 – 2.6.	1. Промежуточная аттестация в форме отчета по учебной практике.

применением специализированных компьютерных программ	специализированных компьютерных программ.		2. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики; Отчет по производственной практике.
ПК 1.4. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта	• Проводит расчёты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.	Темы 1.1 – 1.12; 2.1 – 2.6.	1. Промежуточная аттестация в форме отчета по учебной практике. 2. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики; Отчет по производственной практике.
ПК 1.5д Разрабатывать визуальную идентичность бренда, включая логотипы, цветовые схемы, типографику и другие элементы, обеспечивающие узнаваемость и консистентность, представлять все наработки в одном брендбуке	• Работает в графических редакторах; • Создает стильные и запоминающиеся визуальные решения; • Анализирует рыночные окружения и конкурентов при разработке брендинга.	Темы 1.1 – 1.12; 2.1 – 2.6.	1. Промежуточная аттестация в форме отчета по учебной практике. 2. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики; Отчет по производственной практике.
ПК 1.6д Применять принципы дизайна (композиция, цвет, типографика), использовать необходимое ПО для дизайна, создавать релевантные решения макетов для веба и печати, готовить файлы к печати на	• Работает с графическими редакторами для создания и редактирования дизайнерских материалов.	Темы 1.1 – 1.12; 2.1 – 2.6.	1. Промежуточная аттестация в форме отчета по учебной практике. 2. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной

разных носителях, грамотно и профессионально упаковывать и представлять свои работы			практики; Отчет по производственной практике.
ПК 1.7д Генерировать инновационные концепции на основании прошлых и актуальных трендов, создавать новые, адаптировать дизайны под текущие и будущие задачи, использовать в работе новые технологии, управлять креативным процессом, превращать сложные задачи в удобные и подходящие для заданной целевой аудитории решения	• Использует инструменты визуализации идей (скетчи, мудборды, персонажи, джорни-мэпы); • Работает с цифровыми инструментами для создания прототипов и демонстрации концепций.	Темы 1.1 – 1.12; 2.1 – 2.6.	1. Промежуточная аттестация в форме отчета по учебной практике. 2. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики; Отчет по производственной практике.
ПК 1.8д Разрабатывать веб-сайты и приложения, ориентированные на пользователя, обеспечивающие удобство, доступность и достижение целей бизнеса, повышение конверсии, создавать эстетически приятные интерфейсы	• Работает с инструментами UX/UI-проектирования; • Создает макеты, прототипы и анимационные демонстрации интерфейсов; • Составляет карты пользовательского пути (user journey map), персон и сценариев использования.	Темы 1.1 – 1.12; 2.1 – 2.6.	1. Промежуточная аттестация в форме отчета по учебной практике. 2. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики; Отчет по производственной практике.



**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Колледж информационных технологий «КАСПИЙ»**
367013, г. Махачкала, пр-кт. Гамидова, зд.18м
ОГРН: 1220500003580, ИНН: 0572030404

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.02 ТЕХНИЧЕСКОЕ ИСПОЛНЕНИЕ ХУДОЖЕСТВЕННО-КОНСТРУКТОРСКИХ
(ДИЗАЙНЕРСКИХ) ПРОЕКТОВ В МАТЕРИАЛЕ**

специальность
54.02.01 Дизайн (по отраслям)
квалификация
дизайнер

Махачкала, 2026

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

ПМ.02 ТЕХНИЧЕСКОЕ ИСПОЛНЕНИЕ ХУДОЖЕСТВЕННО-КОНСТРУКТОРСКИХ (ДИЗАЙНЕРСКИХ) ПРОЕКТОВ В МАТЕРИАЛЕ

1.1. Место программ учебной и производственной практик по ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале

Рабочая программа УП и ПП по ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения программ учебной и производственной практик по ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале

Профессиональный модуль направлен на формирование и развитие общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ПК 2.1. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия.

ПК 2.2. Выполнять технические чертежи.

ПК 2.3. Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием).

ПК 2.4. Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации.

ПК 2.5. Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия.

ПК 2.6д. Разрабатывать и верстать веб-сайты, задействуя разнообразные технологии и программы: веб-конструкторы, языки программирования.

ПК 2.7д. Свободно владеть и использовать профессиональное ПО для создания мультимедиа и графики, растровой и векторной, ретуши фото, оптимизации графики для веба и печати.

ПК 2.8д. Создавать и интегрировать различные типы контента, включая видео, аудио и 3D-графику, для улучшения пользовательского опыта и достижения целей проекта.

ПК 2.9д. Применять технику скетчинга для генерации и визуализации идей.

В рамках программ учебной и производственной практик обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК и ПК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем

	задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы.	в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта.
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности.
ПК 2.1	разрабатывать технологическую и	технологический процесс

	конфекционную карты авторского проекта; применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия.	изготовления модели.
ПК 2.2	выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и формообразующих свойств материалов.	технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам.
ПК 2.3	реализовывать творческие идеи в макете; выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в материале на современном производственном оборудовании, применяемом в дизайн-индустрии.	ассортимент, особенности, свойства, методы испытаний и оценки качества материалов.
ПК 2.4	выбирать и применять материалы с учетом их формообразующих и функциональных свойств.	современное производственное оборудование, применяемое для изготовления изделий в дизайн-индустрии.
ПК 2.5	выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале в соответствии с техническим заданием (описанием); работать на производственном оборудовании.	технологии сборки эталонного образца изделия.
ПК 2.6д	разрабатывать макеты сайтов с учетом требований к юзабилити и дизайну; верстать страницы по макетам, используя HTML и CSS. Интегрировать интерактивные элементы с использованием JavaScript.	структура и основы функционирования веб-сайтов; базовые веб-технологии: HTML, CSS, JavaScript. Знать принципы адаптивной и кроссбраузерной верстки.
ПК 2.7д	выбирать наиболее подходящий инструментарий и программное обеспечение в зависимости от задачи; создавать и редактировать растровую и векторную графику; выполнять профессиональную ретушь фотографий.	основные типы графики: растровая и векторная, их особенности и области применения; принципы цветоведения, палитр и режимов насыщенности; технические требования к графике для веба и полиграфии (разрешение, форматы, сжатие).
ПК 2.8д	создавать видеоролики, аудиозаписи и 3D-объекты с использованием соответствующего программного обеспечения; интегрировать мультимедийный контент в веб-сайты, приложения и презентации; обрабатывать и оптимизировать видео, аудио и 3D-графику под разные цели и	основные форматы и технологии работы с видео-, аудио- и 3D-контентом; принципы создания мультимедийного контента, ориентированного на пользователя; особенности восприятия визуального и звукового контента и его влияния на пользовательский опыт.

	технические ограничения.	
ПК 2.9д	применять скетчинг как инструмент для генерации идей и прототипирования; создавать понятные и структурированные эскизы для передачи концепции проекта; использовать скетчи для построения пользовательских сценариев, карт взаимодействия и интерфейсов.	основные цели и задачи скетчинга в процессе проектирования и разработки дизайнерских решений; виды скетчей: концептуальные, структурные, функциональные, детализированные; базовые принципы композиции, перспективы и пропорций при создании эскизов.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение программ учебной и производственной практик по ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале

Вид работы	Количество часов
Учебная практика	72
Производственная практика	108

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИК

3.1. Тематический план учебной практики

ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале

Наименование тем	Виды работ учебной практики	Количество часов	Коды компетенций
1	2	3	4
Тема 1.1. Создание простых 3D-объектов в Blender: интерфейс, навигация, примитивы	Содержание практических занятий Освоение интерфейса Blender, горячих клавиш, навигации в 3D-пространстве. Создание и трансформация базовых примитивов (куб, сфера, цилиндр). Подготовка сцены для визуализации.	6	ОК.01 – ОК.04; ПК 2.1 – ПК 2.9д
Тема 1.2. Моделирование органических и технических форм в Blender (скульптинг, вытягивание)	Содержание практических занятий Использование инструментов Extrude, Loop Cut, Bevel. Создание простых предметов (стул, лампа, ваза). Начальное знакомство со скульптингом для органических форм.	6	
Тема 1.3. Основы векторной графики: создание логотипов и иконок в Adobe Illustrator	Содержание практических занятий Освоение инструментов Pen, Shape Builder, Pathfinder. Создание простых логотипов и иконок. Работа с цветом, слоями, группировкой. Экспорт векторных файлов.	6	
Тема 1.4. Работа с текстом и типографикой в Illustrator: оформление плакатов и баннеров	Содержание практических занятий Создание композиций с текстом, подбор шрифтов, работа с иерархией информации. Применение эффектов, градиентов, масок. Подготовка файлов к печати.	6	
Тема 1.5. Базовая ретушь и фотоманипуляции в Adobe Photoshop	Содержание практических занятий Освоение инструментов кадрирования, коррекции цвета, клонирования, Healing Brush. Удаление дефектов, замена фона, базовая цветокоррекция. Работа со слоями и масками.	6	
Тема 1.6. Коллажирование и композиционные техники в Photoshop	Содержание практических занятий Создание цифровых коллажей: наложение изображений, работа с режимами наложения, масками, фильтрами. Композиционное построение, баланс, акценты. Экспорт в различные форматы.	6	
	Итого за семестр	36	
Тема 1.7. Текстурирование и	Содержание практических занятий Назначение материалов, настройка PBR-текстур, работа со светом	6	ОК.01 – ОК.04; ПК 2.1

визуализация 3D-моделей в Blender (материалы, свет, рендер)	(трехточечное освещение). Рендеринг через Cycles/Eevee. Экспорт изображений и анимаций.		– ПК 2.9д
Тема 1.8. Интеграция 3D и 2D: подготовка презентационных материалов (Blender + Photoshop/Illustrator)	Содержание практических занятий Импорт рендеров в Photoshop для постобработки, создание презентационных досок в Illustrator. Сборка композиции: фон, текст, графика, 3D-рендеры.	6	
Тема 1.9. Создание лендинга в Tilda: структура, блоки, адаптивная верстка	Содержание практических занятий Освоение интерфейса Tilda, добавление и настройка блоков (заголовки, галереи, формы). Работа с сеткой, типографикой, цветом. Публикация и тестирование на устройствах.	6	
Тема 1.10. Интерактивный контент и анимации в Tilda: скролл-эффекты, попапы, галереи	Содержание практических занятий Добавление интерактивных элементов: анимации при скролле, модальные окна, слайдеры. Интеграция видео и 3D-рендеров. Настройка мобильной адаптации.	6	
Тема 1.11. Основы монтажа видео в Adobe Premiere: импорт, нарезка, переходы, титры	Содержание практических занятий Импорт медиафайлов, работа с таймлайном, базовые переходы, добавление титров и субтитров. Синхронизация звука. Экспорт в MP4, настройка под соцсети.	6	
Тема 1.12. Создание дизайн-ролика: интеграция графики, 3D-рендеров, анимации и звука	Содержание практических занятий Монтаж ролика с использованием материалов, созданных в Illustrator, Photoshop, Blender. Добавление музыки, звуковых эффектов, цветокоррекции. Финальный рендер и презентация проекта.	6	
Итого за семестр		36	
Всего по УП.02		72	

3.2. Тематический план производственной практики

ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале

Наименование тем	Виды работ учебной практики	Количество часов	Коды компетенций
1	2	3	4

Тема 2.1. Разработка фирменного стиля: логотип, гайдлайн, визуальные носители (Illustrator + Photoshop)	Содержание практических занятий Создание логотипа, палитры, типографики, шаблонов визиток, конвертов, презентаций. Разработка гайдлайна бренда. Подготовка файлов для печати и цифрового использования.	6	ОК.01 – ОК.04; ПК 2.1 – ПК 2.9д
Тема 2.2. 3D-визуализация продукта для презентации клиенту (Blender: от модели до рендера)	Содержание практических занятий Моделирование реального или вымышленного продукта (упаковка, гаджет, мебель). Текстурирование, освещение, рендеринг. Подготовка нескольких ракурсов для презентации.	6	
Тема 2.3. Создание интерактивного портфолио дизайнера на Tilda	Содержание практических занятий Проектирование структуры сайта-портфолио, добавление проектов с описаниями, 3D-рендерами, видео. Настройка навигации, контактов, форм обратной связи. Публикация и SEO-оптимизация.	6	
Тема 2.4. Адаптация графических материалов под разные носители (соцсети, сайт, печать)	Содержание практических занятий Подготовка баннеров, постов, обложек, презентаций в нужных размерах и форматах. Работа с цветовыми профилями (RGB/CMYK), разрешением, сжатием.	6	
Тема 2.5. Разработка рекламного баннера с анимацией (Photoshop + Premiere)	Содержание практических занятий Создание статичного баннера, затем его анимированной версии (GIF/MP4). Добавление движения, переходов, текста. Экспорт под требования рекламных площадок.	6	
Тема 2.6. Командная работа над кросс-медиа проектом: распределение задач, сроки, контроль качества	Содержание практических занятий Участие в команде: кто за графику, кто за 3D, кто за веб и видео. Планирование этапов, согласование стилей, сдача промежуточных результатов.	6	
Тема 2.7. Создание 3D-анимации продукта для сайта или соцсетей (Blender + Premiere)	Содержание практических занятий Анимация вращения, сборки или использования продукта в Blender. Рендеринг анимации, импорт в Premiere, добавление звука, титров, логотипа. Экспорт под Instagram, YouTube, сайт.	6	
Тема 2.8. Разработка лендинга для запуска продукта (Tilda +	Содержание практических занятий Создание продающей страницы: hero-секция с видео/рендером, описание, галерея, отзывы, форма заказа. Интеграция материалов из Illustrator,	6	

графика + видео)	Photoshop, Premiere.		
Тема 2.9. Производство дизайн-видеоролика: от сценария до финального монтажа (Premiere + графика)	Содержание практических занятий Написание сценария, раскадровка, подбор медиа, монтаж, озвучка, цветокоррекция. Создание тизера и полной версии. Подготовка под разные платформы.	6	
Тема 2.10. Подготовка презентационного PDF-каталога (Illustrator + Photoshop)	Содержание практических занятий Верстка многостраничного каталога: сетка, типографика, вписывание изображений, 3D-рендеров, описаний. Экспорт в PDF (печать + веб), проверка кросс-платформенности.	6	
Тема 2.11. Оптимизация графики и видео для цифровых платформ: размеры, кодеки, вес файлов	Содержание практических занятий Анализ требований платформ (Instagram, Behance, сайт). Сжатие изображений без потерь, конвертация видео в легкие форматы. Использование инструментов: HandBrake, TinyPNG, Export for Screens.	6	
Тема 2.12. Презентация проектов заказчику: подготовка, защита, сбор фидбэка	Содержание практических занятий Сборка презентации (слайды, видео, сайт, PDF). Репетиция выступления. Защита перед «заказчиком» (преподавателем/комиссией). Фиксация замечаний и доработка.	6	
Тема 2.13. Разработка комплексного дизайн-кейса: от идеи до реализации в материале	Содержание практических занятий Выбор собственного проекта (продукт, бренд, сайт, видео). Документирование всех этапов: исследование, эскизы, 3D, графика, веб, видео. Формирование case study.	6	
Тема 2.14. Создание интерактивного мультимедийного портфолио (Tilda + видео + 3D)	Содержание практических занятий Интеграция всех работ в единый сайт-портфолио: анимации, видео-превью, 3D-модели (через Sketchfab или GIF), контактная форма, резюме. Адаптация под мобильные устройства.	6	
Тема 2.15. Подготовка резюме дизайнера и профилей на Behance, Dribbble, hh.ru	Содержание практических занятий Создание профессионального резюме с акцентом на навыки (Blender, Illustrator и т.д.). Оформление профилей на дизайн-платформах: загрузка проектов, описание, хештеги, обложки.	6	
Тема 2.16. Тестирование и юзабилити цифровых продуктов (сайт, видео, графика)	Содержание практических занятий Проведение тестов с фокус-группой (однотруппниками). Сбор обратной связи по удобству сайта, восприятию видео, читаемости графики. Внесение улучшений.	6	

Тема 2.17. Авторская защита дизайн-проекта: презентация, ответы на вопросы, рефлексия	Содержание практических занятий		
	Публичная защита итогового проекта с демонстрацией всех этапов. Ответы на вопросы комиссии. Анализ собственных сильных сторон и зон роста.	6	
Тема 2.18. Оформление отчетной документации и подведение итогов производственной практики	Содержание практических занятий		
	Заполнение дневника практики, написание отчета, сбор подписей. Анализ приобретенных компетенций. Формулирование рекомендаций для будущих студентов и учебной программы.	6	
	Итого за семестр	108	
	Всего по ПП.02	108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы *учебной практики* предусмотрены специальные помещения, оснащенные оборудованием в соответствии с п. 6.2 таблица №15 ОПОП по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Для реализации программы *производственной практики*: рабочие места для обучающихся предоставляет работодатель. Рабочие места практики должны обеспечить условия безопасного выполнения работ.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы учебной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале

3.2.1. Основная литература:

1. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 215 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16035-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566468>

2. Боресков, А. В. Компьютерная графика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11630-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/566514>

3. Рабчевский, А. Н. Синтетические данные и развитие нейросетевых технологий: учебник для вузов / А. Н. Рабчевский. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17716-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/568661>

4. Трищенко, Д. А. Техника и технологии рекламного видео: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. А. Трищенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12575-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/566467>

5. Графический дизайн. Современные концепции: учебное пособие для вузов / Е. Э. Павловская [и др.]; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11169-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540078>

6. Петров, А. Ю. Графическая визуализация и машинная графика. Технологии в научных исследованиях: учебник для среднего профессионального образования / А. Ю. Петров. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 151 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19414-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/580685>

7. Алексеев, А. Г. Дизайн-проектирование: учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 90 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11134-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566071>

8. Кузвесова, Н. Л. Графический дизайн: от викторианского стиля до ар-деко: учебник для вузов / Н. Л. Кузвесова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство

Юрайт, 2025. — 137 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18298-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563988>

3.2.2. Дополнительная литература:

1. Боресков, А. В. Основы компьютерной графики: учебник и практикум для вузов / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13196-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/560176>
2. Поляков, В. А. Разработка и технологии производства рекламного продукта: учебник и практикум для вузов / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 418 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21622-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/581839>
3. Петров, А. Ю. Инфографические технологии в научных исследованиях: учебник для вузов / А. Ю. Петров. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19413-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/580684>
4. Пашкова, И. В. Проектирование упаковки и малых форм полиграфии: учебное пособие для вузов / И. В. Пашкова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 95 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21040-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559224>
5. Самарин, Ю. Н. Основы полиграфического производства: технология допечатных процессов: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Самарин. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 109 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15572-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/566591>
6. Сергеев, Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации: учебник для среднего профессионального образования / Е. Ю. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10856-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565167>

3.2.3. Электронные ресурсы:

1. <https://urait.ru/> - Электронно-библиотечная система

3.3. Общие требования к организации практики

3.3.1. Учебная практика по ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале реализуется согласно графику учебного процесса в период освоения профессионального модуля. Практика проводится в форме работы обучающихся, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы, включая выполнение ими временных разовых и постоянных заданий.

Учебная практика проводится в форме проекта преподавателями дисциплин профессионального цикла в соответствии с предусмотренной учебной нагрузкой и программой.

В обязанности руководителя практики входит:

- разработка и ежегодное обновление содержания программы учебной практики;
- контроль реализации программы и условий проведения учебной практики;
- оформление отчетной документации по учебной практике.

Обучающиеся при прохождении учебной практики обязаны полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики.

Текущий контроль результатов освоения программы практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися заданий.

Формой отчетности обучающегося по учебной практике является письменный **отчет о выполнении работ и приложений** к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании профессиональных и общих компетенций, освоении профессионального модуля.

Для прохождения промежуточной аттестации каждый обучающийся оформляет творческие работы, выполненные во время прохождения учебной практики.

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики проводится в рамках отведенных часов на освоение программы практики.

3.3.2. Производственная практика по ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале проводится в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между Колледжем КАСПИИ и организациями.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом при освоении профессионального модуля. Период проведения практики включается в график учебного процесса.

Организация (предприятие, учреждение, фирма) как база практики должно:

- иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой.

Для прохождения практики обучающемуся предоставляется право выбора базы практики. Базами практик являются действующие проектные организации и учреждения любых форм собственности: проектные институты, авторские дизайн-мастерские, дизайн-студии, бюро, издательства, рекламные агентства, творческие архитектурные, художественные и дизайнерские мастерские, музеи, художественные салоны, художественные галереи, торговые специализированные центры, а также крупные многоаспектные предприятия, имеющие дизайнерские службы.

Обучающиеся при прохождении производственной практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от Колледжа и от организации.

Направление на практику оформляется приказом по Колледжу с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, вида и сроков прохождения практики, руководителя практики от Колледжа.

Формой отчетности обучающегося по производственной практике является письменный **отчет о выполнении работ и приложений** к отчету. Оценка выставляется при наличии:

- положительного аттестационного листа;
- заполненного отчета практики, содержащего положительную характеристику обучающегося.

3.4 Организация практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования в

Колледже КАСПИЙ.

При выборе мест происхождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

На основании личного заявления обучающегося практика может проводиться в структурных подразделениях Колледжа.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

УП и ПП по ПМ.02 ТЕХНИЧЕСКОЕ ИСПОЛНЕНИЕ ХУДОЖЕСТВЕННО-КОНСТРУКТОРСКИХ (ДИЗАЙНЕРСКИХ) ПРОЕКТОВ В МАТЕРИАЛЕ

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций, осуществляется руководителем практики в процессе устных опросов, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Общая / профессиональная компетенция	Критерии оценки	Тема	Типы оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	• Оценка способности распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; • Умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; • Способность выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.	Темы: 1.1 – 1.12; 2.1 – 2.18.	1. Промежуточная аттестация в форме отчета по учебной практике. 2. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики; Отчет по производственной практике.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	• Оценка способности определять задачи для поиска информации; • Оценка способности определять необходимые источники информации; • Оценка умения планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации.	Темы: 1.1 – 1.12; 2.1 – 2.18.	1. Промежуточная аттестация в форме отчета по учебной практике. 2. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики; Отчет по производственной практике.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой	• Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; • Применяет современную научную профессиональную терминологию;	Темы: 1.1 – 1.12; 2.1 – 2.18.	1. Промежуточная аттестация в форме отчета по учебной практике. 2. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения

грамотности в различных жизненных ситуациях;	• Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; • Выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; • Определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; • Презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; • Определяет источники достоверной правовой информации; • Составляет различные правовые документы; • Находит интересные проектные идеи, грамотно их формулирует и документирует; • Оценивает жизнеспособность проектной идеи, составляет план проекта; • Оценка знаний содержания актуальной нормативно-правовой документации; • Оценка знаний современной научной и профессиональной терминологии; • Оценка знаний возможных траекторий профессионального развития и самообразования; • Оценка знаний основ предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; • Оценка знаний правил разработки презентации;		производственной практики; Отчет по производственной практике.
---	--	--	---

	• Оценка знаний основных этапов разработки и реализации проекта.		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	• Организует работу коллектива и команды; • Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Темы: 1.1 – 1.12; 2.1 – 2.18.	1. Промежуточная аттестация в форме отчета по учебной практике. 2. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики; Отчет по производственной практике.
ПК 2.1. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия.	• Разрабатывает технологическую карту изготовления изделия.	Темы: 1.1 – 1.12; 2.1 – 2.18.	1. Промежуточная аттестация в форме отчета по учебной практике. 2. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики; Отчет по производственной практике.
ПК 2.2. Выполнять технические чертежи.	• Выполняет технические чертежи.	Темы: 1.1 – 1.12; 2.1 – 2.18.	1. Промежуточная аттестация в форме отчета по учебной практике. 2. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики; Отчет по производственной практике.
ПК 2.3. Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его	• Выполняет экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельных	Темы: 1.1 – 1.12; 2.1 –	1. Промежуточная аттестация в форме отчета по учебной практике.

отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием).	элементов в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием).	2.18.	2. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики; Отчет по производственной практике.
ПК 2.4. Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации.	• Доводит опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации.	Темы: 1.1 – 1.12; 2.1 – 2.18.	1. Промежуточная аттестация в форме отчета по учебной практике. 2. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики; Отчет по производственной практике.
ПК 2.5. Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия.	• Разрабатывает эталон (макет в масштабе) изделия.	Темы: 1.1 – 1.12; 2.1 – 2.18.	1. Промежуточная аттестация в форме отчета по учебной практике. 2. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики; Отчет по производственной практике.
ПК 2.6д. Разрабатывать и верстать веб-сайты, задействуя разнообразные технологии и программы: веб-конструкторы, языки программирования.	• Работает с графическими редакторами и инструментами прототипирования; • Использует редакторы кода; • Отлаживает и тестирует веб-страницы в разных браузерах и устройствах.	Темы: 1.1 – 1.12; 2.1 – 2.18.	1. Промежуточная аттестация в форме отчета по учебной практике. 2. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной

			практики; Отчет по производственной практике.
ПК 2.7д. Свободно владеть и использовать профессиональное ПО для создания мультимедиа и графики, растровой и векторной, ретуши фото, оптимизации графики для веба и печати.	• Работает с профессиональным графическим ПО; • Создает цифровые иллюстрации, коллажи, инфографику; • Имеет практический опыт точной обработки и восстановления фотографий.	Темы: 1.1 – 1.12; 2.1 – 2.18.	1. Промежуточная аттестация в форме отчета по учебной практике. 2. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики; Отчет по производственной практике.
ПК 2.8д. Создавать и интегрировать различные типы контента, включая видео, аудио и 3D-графику, для улучшения пользовательского опыта и достижения целей проекта.	• Работает с программами для видеомонтажа; • Редактирует и обрабатывает аудио; • Создает и редактирует 3D-графику.	Темы: 1.1 – 1.12; 2.1 – 2.18.	1. Промежуточная аттестация в форме отчета по учебной практике. 2. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики; Отчет по производственной практике.
ПК 2.9д. Применять технику скетчинга для генерации и визуализации идей.	• Имеет практический опыт ручного и цифрового скетчинга; • Работает с простыми инструментами: карандаш, ручка, маркеры, стилус; • Имеет практический опыт создания wireframe-подобных эскизов без использования специализированного ПО.	Темы: 1.1 – 1.12; 2.1 – 2.18.	1. Промежуточная аттестация в форме отчета по учебной практике. 2. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики; Отчет по производственной практике.



**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Колледж информационных технологий «КАСПИЙ»**
367013, г. Махачкала, пр-кт. Гамидова, зд.18м
ОГРН: 1220500003580, ИНН: 0572030404

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.03 КОНТРОЛЬ ЗА ИЗГОТОВЛЕНИЕМ ИЗДЕЛИЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕ В ЧАСТИ
СООТВЕТСТВИЯ ИХ АВТОРСКОМУ ОБРАЗЦУ**

специальность
54.02.01 Дизайн (по отраслям)
квалификация
дизайнер

Махачкала, 2026

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК
ПМ.03 КОНТРОЛЬ ЗА ИЗГОТОВЛЕНИЕМ ИЗДЕЛИЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕ В ЧАСТИ
СООТВЕТСТВИЯ ИХ АВТОРСКОМУ ОБРАЗЦУ**

1.1. Место программ учебной и производственной практик по ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу

Рабочая программа УП и ПП по ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения программ учебной и производственной практик по ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу

Профессиональный модуль направлен на формирование и развитие общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.

ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов.

ПК 3.3д. Планировать и запускать дизайн-проекты, управлять командой, ресурсами, бюджетом, контролировать качество и риски, коммуницировать с заказчиком, упаковывать дизайн-кейсы, оптимизировать и управлять временем работ, добиваться завершения задач в срок.

ПК 3.4д. Применять в профессиональной деятельности авторские права и лицензии, защиту данных и конфиденциальности, создавать доступные и инклюзивные объекты цифрового дизайна.

В рамках программ учебной и производственной практик обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК и ПК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в

	составить план действия; определить необходимые ресурсы.	профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта.
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности.
ПК 3.1	выбирать и применять методики выполнения измерений; подбирать средства измерений для контроля и испытания продукции.	принципы метрологического обеспечения на основных этапах жизненного цикла продукции.

ПК 3.2	выполнять авторский надзор; определять и анализировать нормативные документы на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции; подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерений.	порядок метрологической экспертизы технической документации; принципы выбора средств измерения и метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции в целом и по его отдельным этапам; аттестации и проверки средств измерения и испытательного оборудования по государственным стандартам.
ПК 3.3д	составлять техническое задание и план реализации дизайн-проекта; распределять задачи между участниками команды, учитывая их квалификацию и нагрузку; контролировать выполнение проекта в установленные сроки и рамках бюджета.	этапы жизненного цикла дизайн-проекта: от идеи до реализации; основы управления проектами: планирование, исполнение, контроль, закрытие; методологии управления проектами.
ПК 3.4д	корректно использовать сторонние материалы с соблюдением лицензионных условий; составлять и проверять договоры, брифы и технические задания с учетом юридических аспектов; обеспечивать защиту данных в цифровых продуктах на этапах проектирования и реализации.	основные положения законодательства об авторском праве, смежных правах и лицензировании; виды лицензий на использование графических материалов, шрифтов, изображений, музыки и программного обеспечения.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение программ учебной и производственной практик по ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу

Вид работы	Количество часов
Учебная практика	72
Производственная практика	180

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИК

5.1. Тематический план учебной практики

ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу

Наименование тем	Виды работ учебной практики	Количество часов	Коды компетенций
1	2	3	4
Тема 1.1. Знакомство с авторским образцом: структура, компоненты, техническое задание	Содержание практических занятий Анализ исходного дизайна (макет, 3D-модель, анимация). Выделение ключевых элементов: цвет, типографика, пропорции, поведение, анимации. Фиксация требований в чек-лист.	6	ОК.01 – ОК.04; ПК 3.1 – ПК 3.4д
Тема 1.2. Контроль векторной графики: соответствие исходникам в Illustrator	Содержание практических занятий Сравнение экспортированных/переданных векторных файлов с авторским макетом. Проверка слоев, контуров, цветов, шрифтов, эффектов. Оформление замечаний и правок.	6	
Тема 1.3. Аудит UI Kit: структура, компоненты, состояния, документация	Содержание практических занятий Проверка полноты UI Kit: кнопки, формы, иконки, состояния (hover, active, disabled). Соответствие гайдлайну. Тестирование переиспользуемости компонентов.	6	
Тема 1.4. Контроль верстки: сверка HTML/CSS с макетом в Figma/Illustrator	Содержание практических занятий Использование DevTools для сравнения отступов, шрифтов, цветов, адаптивности. Поиск расхождений (пиксель-перфект). Составление баг-репортов для фронтенда.	6	
Тема 1.5. Тестирование интерактивности: проверка JavaScript-логики и UX-сценариев	Содержание практических занятий Проверка работы форм, анимаций, переходов, модальных окон. Соответствие поведения макету. Тестирование на разных устройствах и браузерах.	6	
Тема 1.6. Контроль 3D-моделей: соответствие геометрии, материалов, освещения авторскому рендеру	Содержание практических занятий Сравнение экспортированной/отрендеренной модели с исходным образцом. Проверка UV-разверток, текстур, нормалей, освещения. Фиксация визуальных и технических отклонений.	6	
Тема 1.7. Проверка Motion design: соответствие анимаций таймингу, easing, траекториям	Содержание практических занятий Анализ видео/анимации: длительность, плавность, соответствие story-борду. Использование сетки, наложения, замедленного воспроизведения для точной сверки.	6	

Тема 1.8. Интеграция Motion и UI: контроль анимаций в интерфейсе (Lottie, GIF, видео)	Содержание практических занятий Проверка корректности импорта анимаций в веб/мобильный интерфейс. Тестирование производительности, масштабирования, прозрачности фона.	6	
Тема 1.9. Фулстек-аудит проекта: сквозная проверка от дизайна до фронтенда и анимаций	Содержание практических занятий Комплексная проверка: дизайн → верстка → интерактивность → анимации → 3D-элементы. Выявление точек разрыва. Составление карты несоответствий.	6	
Тема 1.10. Создание системы контроля: чек-листы, таблицы соответствия, шаблоны замечаний	Содержание практических занятий Разработка стандартизированных инструментов контроля: таблицы отклонений, шаблоны баг-репортов, системы приоритетов (critical/major/minor).	6	
Тема 1.11. Коммуникация с разработчиками: оформление и передача правок, контроль исправлений	Содержание практических занятий Практика составления понятных, визуально подкрепленных правок. Работа с Jira, Trello, Figma Comments. Повторная проверка после внесения изменений.	6	
Тема 1.12. Защита результатов учебной практики: презентация системы контроля и отчета	Содержание практических занятий Подготовка итогового отчета + презентации. Демонстрация выявленных несоответствий, процесса их устранения, предложений по улучшению контрольных процедур.	6	
	Итого за семестр	72	
	Всего по УП.03	72	

5.2. Тематический план производственной практики

ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу

Наименование тем	Виды работ учебной практики	Количество часов	Коды компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Контроль векторной графики, UI Kit, верстки — цифровые продукты.		36	
Тема 2.1. Аудит UI Kit реального продукта: соответствие гайдлайну и	Содержание практических занятий Анализ UI Kit коммерческого проекта. Проверка полноты, консистентности, документированности. Выявление устаревших или	6	ОК.01 – ОК.04; ПК 3.1 – ПК 3.4д

макетам	неиспользуемых компонентов.		
Тема 2.2. Контроль экспорта графических ресурсов: иконки, иллюстрации, спрайты (Illustrator → Dev)	Содержание практических занятий Сверка экспортированных SVG/PNG с исходными векторами. Проверка именования, разрешения, цветовых профилей, прозрачности. Оформление замечаний для дизайнера/экспортера.	6	
Тема 2.3. Пиксель-перфект верстки: контроль HTML/CSS на разных устройствах и браузерах	Содержание практических занятий Проведение кросс-браузерного и кросс-девайс тестирования. Сравнение с макетом в Figma. Фиксация отклонений >1px. Передача отчета фронтенду.	6	
Тема 2.4. Проверка адаптивности: контроль поведения интерфейса на мобильных, планшетах, десктопах	Содержание практических занятий Тестирование медиазапросов, сеток, переполнения контента, масштабирования. Проверка удобства использования (UX). Составление отчета с рекомендациями.	6	
Тема 2.5. Контроль интерактивных элементов: формы, кнопки, ховеры, переходы (JS)	Содержание практических занятий Проверка логики работы интерфейса: валидация форм, состояния кнопок, анимации переходов. Тестирование ошибок и edge cases.	6	
Тема 2.6. Формирование системы контроля для цифрового продукта: чек-лист, отчет, коммуникация	Содержание практических занятий Создание индивидуальной системы контроля для проекта: шаблоны, приоритеты, инструменты. Проведение первой итерации контроля + защита результатов.	6	
Раздел 2. Контроль 3D-графики, анимаций, motion design.		36	
Тема 2.7. Контроль 3D-рендеров: соответствие освещению, материалам, композиции авторскому образцу	Содержание практических занятий Сравнение финальных рендеров с референсами. Проверка теней, бликов, глубины резкости, фона. Оформление замечаний для 3D-художника.	6	ОК.01 – ОК.04; ПК 3.1 – ПК 3.4д
Тема 2.8. Проверка анимаций в 3D: соответствие таймингу, траекториям, физике движения	Содержание практических занятий Анализ анимационных сцен: плавность, ускорение, цикличность. Использование графиков анимации в Blender для точной сверки.	6	
Тема 2.9. Аудит Motion design: контроль анимаций интерфейса (Lottie, After	Содержание практических занятий Проверка импорта анимаций в продукт: корректность воспроизведения, производительность, масштабирование. Сравнение с исходным	6	

Effects → Web/App)	видео/превью.		
Тема 2.10. Тестирование видео-контента: соответствие монтажу, цветокоррекции, титрам авторскому ТЗ	Содержание практических занятий Проверка финальных видео-роликов: длительность, переходы, звук, субтитры, логотипы. Сверка с раскадровкой и техзаданием.	6	
Тема 2.11. Интеграция 3D и Motion в интерфейс: контроль производительности и визуальной согласованности	Содержание практических занятий Проверка работы 3D-моделей и анимаций внутри сайта/приложения: FPS, загрузка, взаимодействие с UI. Оптимизация под слабые устройства.	6	
Тема 2.12. Создание отчета по контролю мультимедийных элементов: визуальные сравнения, рекомендации	Содержание практических занятий Оформление отчета с side-by-side изображениями/видео, описанием отклонений, предложениями по исправлению. Презентация команде.	6	
Раздел 3. Фулстек-контроль, работа с командами, цифровое производство.		36	
Тема 2.13. Фулстек-аудит веб-продукта: от дизайна до фронтенда и анимаций	Содержание практических занятий Проведение комплексного аудита: дизайн → верстка → JS → анимации → 3D. Выявление системных проблем. Составление дорожной карты исправлений.	6	ОК.01 – ОК.04; ПК 3.1 – ПК 3.4д
Тема 2.14. Контроль на этапе передачи проекта: документация, исходники, гайды, ресурсы	Содержание практических занятий Проверка комплектности передаваемых материалов: макеты, UI Kit, SVG, видео, 3D-сцены, спецификации. Оформление акта приемки-передачи.	6	
Тема 2.15. Работа в команде: участие в daily, sprint review, передача правок разработчикам	Содержание практических занятий Практика Agile-процессов: участие в стендапах, оформление задач в трекере, приоритезация правок, контроль сроков исправлений.	6	
Тема 2.16. Автоматизация контроля: знакомство с инструментами (Zeplin, Avocode, Screener, Percy)	Содержание практических занятий Освоение инструментов автоматического сравнения макетов и верстки. Настройка скриншот-тестов. Интеграция в CI/CD.	6	
Тема 2.17. Тестирование доступности (accessibility): соответствие WCAG,	Содержание практических занятий Проверка интерфейса на доступность: контрастность, alt-тексты, навигация с клавиатуры, ARIA-метки. Использование инструментов:	6	

цветовой контраст, навигация	axe, Lighthouse.		
Тема 2.18. Презентация результатов контроля команде: защита отчета, согласование доработок	Содержание практических занятий		
	Подготовка и проведение презентации для команды разработки и дизайна. Согласование сроков и приоритетов исправлений.	6	
Раздел 4. Контроль на производстве — физические изделия, 3D-печать, прототипы, материалы.		36	
Тема 2.19. Контроль 3D-печати: соответствие модели, материалу, текстуре, цвету авторскому образцу	Содержание практических занятий		ОК.01 – ОК.04; ПК 3.1 – ПК 3.4д
	Сравнение напечатанного объекта с 3D-моделью и рендером. Проверка геометрии, шероховатости, цветопередачи, постобработки.	6	
Тема 2.20. Проверка лазерной резки / фрезеровки: соответствие размерам, формам, качеству кромки	Содержание практических занятий		
	Контроль изделий из фанеры, акрила, металла. Сверка с чертежами и макетами. Проверка точности, сколов, оплавлений, сборки.	6	
Тема 2.21. Контроль полиграфии: цвет, шрифты, обрезные метки, ламинация, переплет (СМУК, Pantone)	Содержание практических занятий		
	Сравнение оттисков с цифровыми макетами. Проверка цветопередачи, цветоделения, полей, линеек обреза. Работа с калиброванными мониторами и денситометром.	6	
Тема 2.22. Проверка мягких изделий (текстиль, игрушки): соответствие выкройке, материалу, швам, набивке	Содержание практических занятий		
	Контроль пошива, вышивки, принтов, фурнитуры. Сверка с техзаданием и образцом. Проверка на безопасность и износостойкость.	6	
Тема 2.23. Контроль упаковки: сборка, прочность, печать, соответствие бренду и ТЗ	Содержание практических занятий		
	Проверка конструкции (раскрой, клапаны), печати (цвет, регистрация), материалов (картон, пластик), функциональности (открытие, защита).	6	
Тема 2.24. Составление актов несоответствия и отчетов по физическим изделиям	Содержание практических занятий		
	Оформление документации: фотоотчеты, измерения, образцы брака. Передача производителю. Контроль повторной выборки.	6	
Раздел 5. Итоговый проект, портфолио, профессиональная рефлексия, карьера.		36	

Тема 2.25. Разработка кейса контроля качества: выбор проекта, описание процесса, результаты	Содержание практических занятий		ОК.01 – ОК.04; ПК 3.1 – ПК 3.4д
	Создание профессионального кейса: проблема, метод контроля, инструменты, выявленные отклонения, результат исправлений.	6	
Тема 2.26. Создание портфолио дизайнера-контролера: структура, визуализация, акцент на QA-результаты	Содержание практических занятий		
	Верстка портфолио в Tilda/Webflow: проекты, до/после, чек-листы, отзывы. Акцент на метрики улучшений (например: “уменьшили баги на 40%”).	6	
Тема 2.27. Подготовка резюме и профилей: Behance, hh.ru, LinkedIn — с акцентом на QA и контроль	Содержание практических занятий		
	Написание резюме с ключевыми навыками: контроль UI/3D/печати, работа с Dev, автоматизация, документирование. Оформление профилей с кейсами.	6	
Тема 2.28. Проведение юзабилити-тестирования: сбор фидбэка от пользователей по качеству продукта	Содержание практических занятий		
	Организация тестирования с реальными пользователями. Сбор данных по удобству, ошибкам, восприятию. Интеграция в отчет по контролю.	6	
Тема 2.29. Авторская защита итогового проекта производственной практики	Содержание практических занятий		
	Публичная презентация кейса контроля: проблема, процесс, инструменты, результат, личный вклад. Ответы на вопросы комиссии.	6	
Тема 2.30. Оформление отчетной документации и подведение итогов практики: рефлексия, рекомендации	Содержание практических занятий		
	Заполнение дневника, написание итогового отчета. Анализ компетенций. Формулирование рекомендаций для учебной программы на следующий год.	6	
	Итого за семестр	180	
	Всего по ПП.03	180	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы *учебной практики* предусмотрены специальные помещения, оснащенные оборудованием в соответствии с п. 6.2 таблица №15 ОПОП по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Для реализации программы *производственной практики*: рабочие места для обучающихся предоставляет работодатель. Рабочие места практики должны обеспечить условия безопасного выполнения работ.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы учебной практики по профессиональному модулю ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу

3.2.1. Основная литература:

1. Боресков, А. В. Компьютерная графика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11630-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/566514>
2. Технология обработки материалов: учебное пособие для среднего профессионального образования / ответственный редактор В. Б. Лившиц. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 446 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10310-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/556110>
3. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 215 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16035-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566468>
4. Рабчевский, А. Н. Синтетические данные и развитие нейросетевых технологий: учебник для вузов / А. Н. Рабчевский. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17716-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/568661>
5. Станкевич, Л. А. Интеллектуальные системы и технологии: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Станкевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20364-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/566524>
6. Полуэктова, Н. Р. Разработка веб-приложений: учебник для среднего профессионального образования / Н. Р. Полуэктова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 204 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18644-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/567621>
7. Графический дизайн. Современные концепции: учебное пособие для вузов / Е. Э. Павловская [и др.]; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11169-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540078>
8. Петров, А. Ю. Графическая визуализация и машинная графика. Технологии

в научных исследованиях: учебник для среднего профессионального образования / А. Ю. Петров. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 151 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19414-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/580685>

9. Алексеев, А. Г. Дизайн-проектирование: учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 90 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11134-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566071>

10. Кузвесова, Н. Л. Графический дизайн: от викторианского стиля до ар-деко: учебник для вузов / Н. Л. Кузвесова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 137 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18298-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563988>

3.2.2. Дополнительная литература:

1. Боресков, А. В. Основы компьютерной графики: учебник и практикум для вузов / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13196-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/560176>

2. Поляков, В. А. Разработка и технологии производства рекламного продукта: учебник и практикум для вузов / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 418 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21622-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/581839>

3. Петров, А. Ю. Инфографические технологии в научных исследованиях: учебник для вузов / А. Ю. Петров. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19413-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/580684>

4. Чекмарев, А. В. Управление цифровыми проектами и процессами: учебник для вузов / А. В. Чекмарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18522-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/564520>

3.2.3. Электронные ресурсы:

1. <https://urait.ru/> - Электронно-библиотечная систем

3.3. Общие требования к организации практики

3.3.1. Учебная практика по ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу реализуется согласно графику учебного процесса в период освоения профессионального модуля. Практика проводится в форме работы обучающихся, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы, включая выполнение ими временных разовых и постоянных заданий.

Учебная практика проводится в форме проекта преподавателями дисциплин профессионального цикла в соответствии с предусмотренной учебной нагрузкой и программой.

В обязанности руководителя практики входит:

- разработка и ежегодное обновление содержания программы учебной практики;
- контроль реализации программы и условий проведения учебной практики;
- оформление отчетной документации по учебной практике.

Обучающиеся при прохождении учебной практики обязаны полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики.

Текущий контроль результатов освоения программы практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися заданий.

Формой отчетности обучающегося по учебной практике является письменный **отчет о выполнении работ и приложений** к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании профессиональных и общих компетенций, освоении профессионального модуля.

Для прохождения промежуточной аттестации каждый обучающийся оформляет творческие работы, выполненные во время прохождения учебной практики.

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики проводится в рамках отведенных часов на освоение программы практики.

3.3.2. Производственная практика по ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу проводится в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между Колледжем КАСПИИ и организациями.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом при освоении профессионального модуля. Период проведения практики включается в график учебного процесса.

Организация (предприятие, учреждение, фирма) как база практики должно:

- иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой.

Для прохождения практики обучающемуся предоставляется право выбора базы практики. Базами практик являются действующие проектные организации и учреждения любых форм собственности: проектные институты, авторские дизайн-мастерские, дизайн-студии, бюро, издательства, рекламные агентства, творческие архитектурные, художественные и дизайнерские мастерские, музеи, художественные салоны, художественные галереи, торговые специализированные центры, а также крупные многоаспектные предприятия, имеющие дизайнерские службы.

Обучающиеся при прохождении производственной практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от Колледжа и от организации.

Направление на практику оформляется приказом по Колледжу с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, вида и сроков прохождения практики, руководителя практики от Колледжа.

Формой отчетности обучающегося по производственной практике является письменный **отчет о выполнении работ и приложений** к отчету. Оценка выставляется при наличии:

- положительного аттестационного листа;
- заполненного отчета практики, содержащего положительную характеристику обучающегося.

3.4 Организация практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих

основные образовательные программы среднего профессионального образования в Колледже КАСПИЙ.

При выборе мест происхождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

На основании личного заявления обучающегося практика может проводиться в структурных подразделениях Колледжа.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УП и ПП по ПМ.03 КОНТРОЛЬ ЗА ИЗГОТОВЛЕНИЕМ ИЗДЕЛИЙ НА
ПРОИЗВОДСТВЕ В ЧАСТИ СООТВЕТСТВИЯ ИХ АВТОРСКОМУ ОБРАЗЦУ

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций, осуществляется руководителем практики в процессе устных опросов, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Общая / профессиональная компетенция	Критерии оценки	Тема	Типы оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	• Оценка способности распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; • Умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; • Способность выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.	Темы: 1.1 – 1.12; 2.1 – 2.30.	1. Промежуточная аттестация в форме отчета по учебной практике. 2. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики; Отчет по производственной практике.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	• Оценка способности определять задачи для поиска информации; • Оценка способности определять необходимые источники информации; • Оценка умения планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации.	Темы: 1.1 – 1.12; 2.1 – 2.30.	1. Промежуточная аттестация в форме отчета по учебной практике. 2. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики; Отчет по производственной практике.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в	• Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; • Применяет современную научную профессиональную терминологию; • Определяет и выстраивает траектории	Темы: 1.1 – 1.12; 2.1 – 2.30.	1. Промежуточная аттестация в форме отчета по учебной практике. 2. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной

различных жизненных ситуациях;	профессионального развития и самообразования; • Выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; • Определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; • Презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; • Определяет источники достоверной правовой информации; • Составляет различные правовые документы; • Находит интересные проектные идеи, грамотно их формулирует и документирует; • Оценивает жизнеспособность проектной идеи, составляет план проекта; • Оценка знаний содержания актуальной нормативно-правовой документации; • Оценка знаний современной научной и профессиональной терминологии; • Оценка знаний возможных траекторий профессионального развития и самообразования; • Оценка знаний основ предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; • Оценка знаний правил разработки презентации;		практики; Отчет по производственной практике.
---------------------------------------	--	--	--

	• Оценка знаний основных этапов разработки и реализации проекта.		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	• Организует работу коллектива и команды; • Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Темы: 1.1 – 1.12; 2.1 – 2.30.	1. Промежуточная аттестация в форме отчета по учебной практике. 2. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики; Отчет по производственной практике.
ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.	• Имеет практический опыт контроля промышленной продукции и предметно-пространственных комплексов на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.	Темы: 1.1 – 1.12; 2.1 – 2.30.	1. Промежуточная аттестация в форме отчета по учебной практике. 2. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики; Отчет по производственной практике.
ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов.	• Проводит метрологическую экспертизу.	Темы: 1.1 – 1.12; 2.1 – 2.30.	1. Промежуточная аттестация в форме отчета по учебной практике. 2. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики; Отчет по производственной практике.
ПК 3.3д. Планировать и запускать дизайн-проекты, управлять	• Применяет инструменты управления проектами;	Темы: 1.1 – 1.12;	1. Промежуточная аттестация в форме отчета по учебной

командой, ресурсами, бюджетом, контролировать качество и риски, коммуницировать с заказчиком, упаковывать дизайн-кейсы, оптимизировать и управлять временем работ, добиваться завершения задач в срок.	• Имеет практический опыт проведения встреч, брифингов, презентаций и переговоров с заказчиками; • Анализирует и минимизирует риски на всех этапах проекта.	2.1 – 2.30.	практике. 2. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики; Отчет по производственной практике.
ПК 3.4д. Применять в профессиональной деятельности авторские права и лицензии, защиту данных и конфиденциальности, создавать доступные и инклюзивные объекты цифрового дизайна.	• Проверяет используемые ресурсы (шрифты, изображения, иконки, видео) на соответствие лицензионным ограничениям; • Работает с юридическими документами и понимает их ключевые положения; • Применяет практики безопасного обращения с данными при разработке цифровых решений.	Темы: 1.1 – 1.12; 2.1 – 2.30.	1. Промежуточная аттестация в форме отчета по учебной практике. 2. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики; Отчет по производственной практике.



**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Колледж информационных технологий «КАСПИЙ»**
367013, г. Махачкала, пр-кт. Гамидова, зд.18м
ОГРН: 1220500003580, ИНН: 0572030404

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

специальность
54.02.01 Дизайн (по отраслям)
квалификация
дизайнер

Махачкала, 2026

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

1.1. Место программ учебной и производственной практик по ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей

Рабочая программа УП и ПП по ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения программ учебной и производственной практик по ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей

Профессиональный модуль направлен на формирование и развитие общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ПК 4.1. Планировать работу коллектива.

ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.

ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.

ПК 4.4. Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием.

ПК 4.5д. Планировать онлайн-продвижения, оптимизировать сайты для поисковых систем, создавать и распространять привлекательный контент в вебе, управлять маркетингом и рекламой в социальных сетях, анализировать веб-данные.

В рамках программ учебной и производственной практик обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК и ПК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы.	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта.
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности.
ПК 4.1	принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе.	система управления трудовыми ресурсами в организации.
ПК 4.2	составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта.	методы и формы обучения персонала.
ПК 4.3	осуществлять контроль деятельности персонала.	способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.
ПК 4.4	управлять работой коллектива исполнителей.	особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием.

ПК 4.5д	разрабатывать комплексную стратегию онлайн-продвижения проекта или продукта; оптимизировать структуру и контент сайта под требования поисковых систем; создавать и планировать публикации, соответствующие тематике бренда и интересам целевой аудитории.	основные инструменты и стратегии онлайн-продвижения: SEO, SMM, контент-маркетинг, таргетированная реклама; принципы поисковой оптимизации (SEO), включая технический и содержательный аспекты; особенности продвижения в различных социальных сетях и форматов контента для них.
---------	---	--

1.3. Количество часов, отводимое на освоение программ учебной и производственной практик по ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Вид работы	Количество часов
Учебная практика	108
Производственная практика	252

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИК

2.1. Тематический план учебной практики

ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей

Наименование тем	Виды работ учебной практики	Количество часов	Коды компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Личная эффективность и основы управления проектами.		36	
Тема 1.1. Диагностика личной продуктивности: аудит времени, прокрастинация, энергетические циклы	Содержание практических занятий Анализ ежедневных рутин, выявление «пожирателей времени». Составление персональной карты продуктивности. Применение техник Pomodoro, Time Blocking.	6	ОК.01 – ОК.04; ПК 4.1 – ПК 4.5д
Тема 1.2. Постановка целей по SMART и Eisenhower Matrix: от задач к приоритетам	Содержание практических занятий Формулирование личных и проектных целей. Разделение задач по срочности/важности. Планирование недели с учетом приоритетов.	6	
Тема 1.3. Инструменты самоорганизации: Notion, Trello, Google Calendar, Todoist	Содержание практических занятий Настройка личного пространства управления задачами. Создание досок, календарей, трекеров привычек. Интеграция инструментов в учебный процесс.	6	
Тема 1.4. Основы управления дизайн-проектом: этапы, роли, сроки, риски	Содержание практических занятий Изучение жизненного цикла проекта (Research → Design → Dev → Launch). Определение ролей в команде. Составление простого плана проекта.	6	
Тема 1.5. Создание проектной документации: бриф, ТЗ, чек-листы, roadmap	Содержание практических занятий Разработка структурированного брифа. Формирование ТЗ для команды. Создание чек-листов и дорожной карты проекта.	6	
Тема 1.6. Планирование первой командной сессии: распределение ролей, установка сроков, коммуникация	Содержание практических занятий Проведение кик-офф встречи. Назначение ролей (дизайнер, арт-директор, менеджер, верстальщик). Фиксация договоренностей. Создание канала коммуникации.	6	
Раздел 2. Арт-дирекшн, бюджет, веб-проекты.		36	
Тема 1.7. Основы арт-дирекшна: контроль	Содержание практических занятий Разработка гайдлайна по стилю. Проведение арт-ревью. Обратная связь	6	ОК.01 – ОК.04; ПК 4.1

стиля, бренда, качества визуала в команде	дизайнерам. Контроль единства визуального языка в проекте.		– ПК 4.5д
Тема 1.8. Проведение креативных сессий: брейншторминг, мудборды, референсы, голосование идей	Содержание практических занятий Организация и модерация брейншторма. Сбор и систематизация референсов. Голосование и выбор финальной концепции.	6	
Тема 1.9. Разработка веб-проекта в команде: от идеи до прототипа (Figma, Tilda, Webflow)	Содержание практических занятий Командная работа над сайтом: UX-схемы, UI-дизайн, прототип. Распределение задач: кто за структуру, кто за визуал, кто за интерактив.	6	
Тема 1.10. Расчет бюджета дизайн-проекта: ставки, часы, материалы, софт, внештатные сотрудники	Содержание практических занятий Составление сметы: расчет трудозатрат, стоимости ПО, лицензий, фрилансеров. Сравнение с рыночными ставками. Подготовка презентации бюджета.	6	
Тема 1.11. Контроль бюджета в ходе проекта: учет отклонений, оптимизация, отчет перед «заказчиком»	Содержание практических занятий Ведение бюджетного трекера. Анализ перерасхода/экономии. Поиск решений для оптимизации. Подготовка финансового отчета.	6	
Тема 1.12. Промежуточная защита проекта: презентация прогресса, бюджета, командной работы	Содержание практических занятий Подготовка отчета: что сделано, кто чем занимался, какие риски, какой бюджет. Презентация перед «заказчиком» (преподавателем/комиссией). Сбор фидбэка.	6	
Раздел 3. Управление командой, мотивация, финальная реализация, защита.		36	
Тема 1.13. Мотивация команды: нематериальные методы, фидбэк, признание, ритуалы	Содержание практических занятий Практика проведения ретроспектив, похвалы, конструктивной критики. Создание системы нематериальной мотивации (бейджи, благодарности, ритуалы).	6	ОК.01 – ОК.04; ПК 4.1 – ПК 4.5д
Тема 1.14. Разрешение конфликтов в команде: техники коммуникации,	Содержание практических занятий Моделирование конфликтных ситуаций. Применение техник «Я-высказываний», активного слушания, поиска компромисса. Роль арт-	6	

переговоры, посредничество	дира/менеджера как медиатора.		
Тема 1.15. Контроль сроков и качества: Gantt-диаграммы, дедлайны, точки контроля, ретроспективы	Содержание практических занятий Построение графика работ в Gantt-формате (в Notion/Trello). Назначение контрольных точек. Проведение еженедельных стендапов и ретроспектив.	6	
Тема 1.16. Финальная реализация проекта: сборка, тестирование, подготовка к презентации	Содержание практических занятий Интеграция всех частей проекта (дизайн, верстка, контент, анимации). Проведение внутреннего тестирования. Исправление багов и недочетов.	6	
Тема 1.17. Подготовка итоговой презентации: структура, визуал, речь, ответы на вопросы	Содержание практических занятий Создание слайдов, скрипта выступления, репетиция. Подготовка ответов на возможные вопросы. Учет требований разных аудиторий (клиент, инвестор, команда).	6	
Тема 1.18. Защита командного проекта и рефлексия: анализ эффективности управления, личный вклад	Содержание практических занятий Публичная защита проекта. Самооценка и оценка команды. Анализ: что удалось в управлении, что — нет. Формулирование выводов и рекомендаций.	6	
	Итого за семестр	108	
	Всего по УП.04	108	

2.2. Тематический план производственной практики

ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей

Наименование тем	Виды работ учебной практики	Количество часов	Коды компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Погружение в реальный проект, диагностика, планирование, самоорганизация		36	
Тема 2.1. Анализ рабочего процесса на площадке практики: команды, роли, инструменты, workflow	Содержание практических занятий Картирование процессов: кто чем занимается, какие используются трекары, как проходят совещания. Выявление точек трения и возможностей для оптимизации.	6	ОК.01 – ОК.04; ПК 4.1 – ПК 4.5д

Тема 2.2. Диагностика личной эффективности в профессиональной среде: нагрузка, стресс, баланс	Содержание практических занятий Ведение дневника продуктивности. Анализ личных пиков/спадов. Корректировка режима, применение техник тайм-менеджмента в условиях нагрузки.	6	
Тема 2.3. Разработка индивидуального плана развития на практику: цели, метрики, сроки	Содержание практических занятий Постановка SMART-целей: чему научиться, какие навыки прокачать, какие проекты реализовать. Согласование с куратором.	6	
Тема 2.4. Создание проектного чек-листа и roadmap для реального дизайн-проекта	Содержание практических занятий Разработка структуры проекта: этапы, сроки, ответственные, контрольные точки. Визуализация в виде дорожной карты или канбан-доски.	6	
Тема 2.5. Проведение кик-офф встречи с командой: цели, роли, ожидания, коммуникация	Содержание практических занятий Организация и модерация стартовой встречи. Фиксация договоренностей. Создание канала коммуникации (Slack, Telegram, Notion).	6	
Тема 2.6. Настройка системы личного и командного трекинга задач (Trello, Jira, Asana, Notion)	Содержание практических занятий Создание доски проекта с колонками, тегами, дедлайнами. Настройка уведомлений, интеграций. Обучение команды работе с трекером.	6	
Раздел 2. Арт-дирекшн, контроль стиля, креатив-сессии, бюджет		36	
Тема 2.7. Разработка и внедрение бренд-гайдлайна / UI Kit для проекта	Содержание практических занятий Создание или актуализация гайдлайна: цвета, типографика, компоненты, иконки, тональность. Обучение команды его использованию.	6	ОК.01 – ОК.04; ПК 4.1 – ПК 4.5д
Тема 2.8. Проведение арт-ревью: контроль качества, обратная связь, итерации	Содержание практических занятий Организация регулярных сессий ревью. Дача конструктивного фидбэка. Контроль исправлений. Документирование решений.	6	
Тема 2.9. Модерация креативных сессий с командой и клиентом: генерация, отбор, доработка идей	Содержание практических занятий Проведение брейнштормов, дизайн-воркшопов. Использование техник: How Might We, Crazy 8s, Dot Voting. Фиксация идей и выбор направления.	6	
Тема 2.10. Составление бюджета реального проекта: расчет ставок, часов,	Содержание практических занятий Анализ рыночных ставок. Расчет стоимости работ внутри команды. Учет лицензий, софта, фрилансеров, тестировщиков. Подготовка	6	

внешних расходов	сметы для клиента.		
Тема 2.11. Контроль бюджета в динамике: учет отклонений, согласование дополнительных расходов с клиентом	Содержание практических занятий Ведение бюджетного трекера. Анализ отклонений. Подготовка обоснований для дополнительного финансирования. Переговоры с клиентом.	6	
Тема 2.12. Промежуточная презентация проекта заказчику: прогресс, бюджет, риски, планы	Содержание практических занятий Подготовка отчета и слайдов. Проведение встречи с клиентом. Ответы на вопросы. Фиксация договоренностей и корректировок.	6	
Раздел 3. Управление командой, мотивация, конфликты, сроки		36	
Тема 2.13. Построение системы нематериальной мотивации в команде: ритуалы, фидбэк, рост	Содержание практических занятий Внедрение еженедельных ритуалов: похвала, shout-out, ретроспектива. Создание карты развития для каждого участника.	6	ОК.01 – ОК.04; ПК 4.1 – ПК 4.5д
Тема 2.14. Разрешение конфликтов: диагностика, переговоры, поиск win-win решений	Содержание практических занятий Практика медиации в реальных или смоделированных конфликтах. Применение техник эмоционального интеллекта и конструктивной коммуникации.	6	
Тема 2.15. Построение Gantt-графика и контроль сроков: адаптация под изменения	Содержание практических занятий Создание детального графика работ. Назначение контрольных точек. Реакция на срывы сроков — перепланирование, перераспределение задач.	6	
Тема 2.16. Проведение еженедельных стендапов и ретроспектив: фокус, прозрачность, улучшения	Содержание практических занятий Организация 15-минутных стендапов. Проведение ретроспектив по методу «Start-Stop-Continue». Внедрение улучшений в workflow.	6	
Тема 2.17. Делегирование задач: четкость формулировок, контроль, обратная связь	Содержание практических занятий Практика делегирования: постановка задач с критериями приемки. Контроль исполнения без микроменеджмента. Обратная связь по результату.	6	
Тема 2.18. Анализ эффективности команды: метрики, вовлеченность, результативность	Содержание практических занятий Сбор данных: сроки, качество, удовлетворенность. Проведение анонимного опроса команды. Формулирование выводов и плана улучшений.	6	
Итого за семестр		108	

Раздел 4. Веб-проекты, кросс-функциональное взаимодействие, клиентская работа		36	
Тема 2.19. Управление веб-проектом: от дизайн-системы до верстки и тестирования	Содержание практических занятий Координация работы дизайнеров, верстальщиков, тестировщиков. Контроль соответствия макету, адаптивности, юзабилити.	6	ОК.01 – ОК.04; ПК 4.1 – ПК 4.5д
Тема 2.20. Взаимодействие с разработчиками: постановка задач, приемка, контроль качества	Содержание практических занятий Написание технических задач для фронтенда. Проведение приемочных тестов. Использование DevTools для сверки с макетом.	6	
Тема 2.21. Работа с контент-менеджерами и копирайтерами: брифы, сроки, правки	Содержание практических занятий Составление брифов на контент. Контроль тональности, соответствия бренду. Организация итераций по правкам.	6	
Тема 2.22. Подготовка презентаций для разных аудиторий: клиент, инвестор, команда	Содержание практических занятий Адаптация контента и стиля под аудиторию. Создание разных версий презентаций: краткая для инвестора, детальная для команды.	6	
Тема 2.23. Управление ожиданиями клиента: коммуникация, прозрачность, управление score	Содержание практических занятий Практика переговоров при расширении/сужении задач. Фиксация изменений в ТЗ. Управление “эффектом хамелеона”.	6	
Тема 2.24. Сдача этапа проекта: акты, отчеты, документация, передача прав	Содержание практических занятий Оформление актов выполненных работ. Подготовка финальной документации. Передача исходников, доступов, гайдов.	6	
Раздел 5. Масштабирование, автоматизация, процессы, метрики		36	
Тема 2.25. Оптимизация процессов: выявление узких мест, автоматизация, стандартизация	Содержание практических занятий Картирование workflow. Внедрение шаблонов, чек-листов, автоматизаций (Zapier, Make, скрипты). Сокращение рутины.	6	ОК.01 – ОК.04; ПК 4.1 – ПК 4.5д
Тема 2.26. Внедрение дизайн-системы в команде: обучение, контроль, обновления	Содержание практических занятий Проведение воркшопа по использованию дизайн-системы. Контроль соблюдения. Сбор фидбэка и итерации системы.	6	
Тема 2.27. Построение системы отчетности: дашборды, KPI, метрики эффективности команды	Содержание практических занятий Создание дашборда в Notion/Tableau: сроки, бюджет, качество, удовлетворенность. Визуализация прогресса для руководства.	6	
Тема 2.28. Управление	Содержание практических занятий		

несколькими проектами одновременно: приоритизация, ресурсы, фокус	Применение матрицы Эйзенхауэра и Eisenhower Box. Балансировка нагрузки. Перераспределение ресурсов между проектами.	6	
Тема 2.29. Проведение аудита проекта: анализ успехов, ошибок, извлеченных уроков	Содержание практических занятий Сбор данных по завершеному проекту. Проведение Post-Mortem сессии. Формирование базы знаний.	6	
Тема 2.30. Создание чек-листа запуска нового проекта: от брифа до команды и инструментов	Содержание практических занятий Разработка универсального шаблона старта проекта: документы, встречи, роли, трекеры, гайдлайны. Тестирование на новом проекте.	6	
Раздел 6. Стратегия, развитие команды, карьерный рост, нетворкинг		36	
Тема 2.31. Разработка стратегии развития дизайн-направления в компании/студии	Содержание практических занятий Анализ текущего состояния. Формулирование целей на 6/12 месяцев. План по улучшению процессов, качества, обучения команды.	6	ОК.01 – ОК.04; ПК 4.1 – ПК 4.5д
Тема 2.32. Построение системы обучения и онбординга новых сотрудников	Содержание практических занятий Создание чек-листов, гайдов, видеоинструкций для новичков. Проведение первой сессии онбординга. Сбор фидбэка.	6	
Тема 2.33. Проведение performance review: оценка, фидбэк, план развития для каждого	Содержание практических занятий Подготовка к встречам 1:1. Дача конструктивной обратной связи. Согласование индивидуальных планов развития.	6	
Тема 2.34. Нетворкинг и профессиональное сообщество: участие в ивентах, спикерство, менторинг	Содержание практических занятий Посещение митапов, конференций. Подготовка выступления или воркшопа. Начало менторской деятельности для младших студентов.	6	
Тема 2.35. Разработка личного бренда арт-директора / продюсера: портфолио, резюме, соцсети	Содержание практических занятий Создание профессионального профиля на LinkedIn, Behance. Написание резюме с акцентом на управленческие навыки. Публикация кейсов.	6	
Тема 2.36. Подготовка к переходу на следующую должность: карьерная карта,	Содержание практических занятий Анализ рынка вакансий. Составление карты развития: какие навыки прокачать, какие сертификаты получить, куда двигаться (продюсер,	6	

навыки, вакансии	продакт, CEO).		
Раздел 7. Итоговый проект, защита, рефлексия, выпуск		36	
Тема 2.37. Выбор и структурирование итогового кейса управления проектом	Содержание практических занятий Выбор самого показательного проекта. Структура кейса: проблема, решение, команды, результаты, метрики, личный вклад.	6	ОК.01 – ОК.04; ПК 4.1 – ПК 4.5д
Тема 2.38. Создание мультимедийной презентации кейса: видео, слайды, инфографика	Содержание практических занятий Дизайн слайдов, монтаж видео, создание инфографики по метрикам. Адаптация под разные форматы: Behance, LinkedIn, очная защита.	6	
Тема 2.39. Публичная защита кейса перед комиссией: речь, ответы, аргументация	Содержание практических занятий Репетиция выступления. Подготовка ответов на каверзные вопросы. Защита перед комиссией с демонстрацией управленческих компетенций.	6	
Тема 2.40. Оформление портфолио управленца: структура, акцент на soft skills, результаты	Содержание практических занятий Верстка портфолио в Tilda/Webflow: кейсы, отзывы, метрики, инструменты, методологии. Акцент на лидерстве, а не только на дизайне.	6	
Тема 2.41. Рефлексия практики: анализ компетенций, зон роста, рекомендаций для программы	Содержание практических занятий Написание аналитического отчета: что получилось, что — нет, какие навыки требуют доработки. Рекомендации для колледжа и будущих студентов.	6	
Тема 2.42. Оформление итоговой документации: дневник, отчет, отзывы, подписание актов	Содержание практических занятий Завершение всех формальных процедур: заполнение дневника, написание итогового отчета, сбор подписей, оформление актов практики.	6	
Итого за семестр		144	
Всего по ПП.04		252	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы *учебной практики* предусмотрены специальные помещения, оснащенные оборудованием в соответствии с п. 6.2 таблица №15 ОПОП по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Для реализации программы *производственной практики*: рабочие места для обучающихся предоставляет работодатель. Рабочие места практики должны обеспечить условия безопасного выполнения работ.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы учебной практики по профессиональному модулю ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей

3.2.1. Основная литература:

1. Слинкова, О. К. Самоменеджмент: учебник для среднего профессионального образования / О. К. Слинкова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16476-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/568519>
2. Управление проектами: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21461-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/581724>
3. Савина, Н. В. Основы тайм-менеджмента: учебник для вузов / Н. В. Савина. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 101 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19580-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/569182>
4. Фомичев, В. И. Управление качеством и конкурентоспособностью: учебник для вузов / В. И. Фомичев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19217-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/566677>
5. Чекмарев, А. В. Управление цифровыми проектами и процессами: учебник для вузов / А. В. Чекмарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18522-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/564520>
6. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 215 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16035-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/566468>
7. Вяткин, В. Н. Риск-менеджмент: учебник / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Ф. В. Маевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3502-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/560309>

3.2.2. Дополнительная литература:

1. Фонотова, О. В. Правовое сопровождение коммерческих проектов: учебник для вузов / О. В. Фонотова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 173 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18476-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/568845>

2. Слинкова, О. К. Персональный менеджмент: учебник для вузов / О. К. Слинкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16189-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/567231>

3. Воронов, М. В. Автоматическое управление. Управление организационными системами. Цифровые платформы: учебник для вузов / М. В. Воронов, В. И. Пименов, И. А. Небаев. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19845-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/569236>

4. Управленческий учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18021-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/561344>

3.2.3. Электронные ресурсы:

1. <https://urait.ru/> - Электронно-библиотечная систем

3.3. Общие требования к организации практики

3.3.1. Учебная практика по ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей реализуется согласно графику учебного процесса в период освоения профессионального модуля. Практика проводится в форме работы обучающихся, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы, включая выполнение ими временных разовых и постоянных заданий.

Учебная практика проводится в форме проекта преподавателями дисциплин профессионального цикла в соответствии с предусмотренной учебной нагрузкой и программой.

В обязанности руководителя практики входит:

- разработка и ежегодное обновление содержания программы учебной практики;
- контроль реализации программы и условий проведения учебной практики;
- оформление отчетной документации по учебной практике.

Обучающиеся при прохождении учебной практики обязаны полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики.

Текущий контроль результатов освоения программы практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися заданий.

Формой отчетности обучающегося по учебной практике является письменный **отчет о выполнении работ и приложений** к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании профессиональных и общих компетенций, освоении профессионального модуля.

Для прохождения промежуточной аттестации каждый обучающийся оформляет творческие работы, выполненные во время прохождения учебной практики.

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики проводится в рамках отведенных часов на освоение программы практики.

3.3.2. Производственная практика по ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей проводится в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между Колледжем КАСПИИ и организациями.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются в соответствии с

учебным планом при освоении профессионального модуля. Период проведения практики включается в график учебного процесса.

Организация (предприятие, учреждение, фирма) как база практики должно:

- иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой.

Для прохождения практики обучающемуся предоставляется право выбора базы практики. Базами практик являются действующие проектные организации и учреждения любых форм собственности: проектные институты, авторские дизайн-мастерские, дизайн-студии, бюро, издательства, рекламные агентства, творческие архитектурные, художественные и дизайнерские мастерские, музеи, художественные салоны, художественные галереи, торговые специализированные центры, а также крупные многоаспектные предприятия, имеющие дизайнерские службы.

Обучающиеся при прохождении производственной практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от Колледжа и от организации.

Направление на практику оформляется приказом по Колледжу с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, вида и сроков прохождения практики, руководителя практики от Колледжа.

Формой отчетности обучающегося по производственной практике является письменный *отчет о выполнении работ и приложений* к отчету. Оценка выставляется при наличии:

- положительного аттестационного листа;
- заполненного отчета практики, содержащего положительную характеристику обучающегося.

3.4. Организация практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования в Колледж КАСПИЙ.

При выборе мест происхождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

На основании личного заявления обучающегося практика может проводиться в структурных подразделениях Колледжа.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УП и ПП по ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций, осуществляется руководителем практики в процессе устных опросов, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Общая / профессиональная компетенция	Критерии оценки	Тема	Типы оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	• Оценка способности распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; • Умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; • Способность выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.	Темы: 1.1 – 1.18; 2.1 – 2.42.	1. Промежуточная аттестация в форме отчета по учебной практике. 2. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики; Отчет по производственной практике.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	• Оценка способности определять задачи для поиска информации; • Оценка способности определять необходимые источники информации; • Оценка умения планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации.	Темы: 1.1 – 1.18; 2.1 – 2.42.	1. Промежуточная аттестация в форме отчета по учебной практике. 2. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики; Отчет по производственной практике.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой	• Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; • Применяет современную научную профессиональную терминологию;	Темы: 1.1 – 1.18; 2.1 – 2.42.	1. Промежуточная аттестация в форме отчета по учебной практике. 2. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения

грамотности в различных жизненных ситуациях;	• Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; • Выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; • Определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; • Презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; • Определяет источники достоверной правовой информации; • Составляет различные правовые документы; • Находит интересные проектные идеи, грамотно их формулирует и документирует; • Оценивает жизнеспособность проектной идеи, составляет план проекта; • Оценка знаний содержания актуальной нормативно-правовой документации; • Оценка знаний современной научной и профессиональной терминологии; • Оценка знаний возможных траекторий профессионального развития и самообразования; • Оценка знаний основ предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;		производственной практики; Отчет по производственной практике.
---	--	--	---

	• Оценка знаний правил разработки презентации; • Оценка знаний основных этапов разработки и реализации проекта.		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	• Организует работу коллектива и команды; • Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Темы: 1.1 – 1.18; 2.1 – 2.42.	1. Промежуточная аттестация в форме отчета по учебной практике. 2. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики; Отчет по производственной практике.
ПК 4.1. Планировать работу коллектива.	• Планирует работу коллектива исполнителей.	Темы: 1.1 – 1.18; 2.1 – 2.42.	1. Промежуточная аттестация в форме отчета по учебной практике. 2. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики; Отчет по производственной практике.
ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.	• Составляет конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.	Темы: 1.1 – 1.18; 2.1 – 2.42.	1. Промежуточная аттестация в форме отчета по учебной практике. 2. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики; Отчет по производственной практике.

ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.	• Контролирует сроки и качество выполненных заданий.	Темы: 1.1 – 1.18; 2.1 – 2.42.	1. Промежуточная аттестация в форме отчета по учебной практике. 2. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики; Отчет по производственной практике.
ПК 4.4. Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием.	• Работает с коллективом исполнителей, принимает и сдает работы в соответствии с техническим заданием.	Темы: 1.1 – 1.18; 2.1 – 2.42.	1. Промежуточная аттестация в форме отчета по учебной практике. 2. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики; Отчет по производственной практике.
ПК 4.5д. Планировать онлайн-продвижения, оптимизировать сайты для поисковых систем, создавать и распространять привлекательный контент в вебе, управлять маркетингом и рекламой в социальных сетях, анализировать веб-данные.	• Использует инструменты SEO-анализа; • Составляет семантическое ядро, пишет оптимизированные тексты и заголовки; • Работает с контент-планами и календарями публикаций в социальных сетях.	Темы: 1.1 – 1.18; 2.1 – 2.42.	1. Промежуточная аттестация в форме отчета по учебной практике. 2. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики; Отчет по производственной практике.