



**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Колледж информационных технологий «КАСПИЙ»**
367013, г. Махачкала, пр-кт. Гамидова, зд.18м
ОГРН: 1220500003580, ИНН: 0572030404

ПРОГРАММЫ

**Государственной итоговой аттестации выпускников
по основной профессиональной образовательной программе
по специальности**

42.02.01 Реклама

квалификация – специалист по рекламе

на базе среднего общего образования форма
обучения: очная

Махачкала, 2025 г.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 42.02.01 Реклама (квалификация – специалист по рекламе), утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2023 г. № 552.

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211), Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778)

Содержание

1. Общие положения	4
2. Форма, сроки, объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	6
3. Государственная экзаменационная комиссия.....	6
4. Порядок подготовки и защиты дипломного проекта.....	7
4.1. Подготовка дипломного проекта	7
4.2. Порядок защиты дипломного проекта	9
4.3. Порядок проведения защиты дипломного проекта в дистанционном режиме	9
5. Особенности проведения ГИА для участников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	Ошибка! Закладка не определена.
6. Оценивание результатов ГИА	Ошибка! Закладка не определена.
6.1. Оценивание результатов защиты дипломного проекта	Ошибка! Закладка не определена.
7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	Ошибка! Закладка не определена.
8. Заключительные положения.....	Ошибка! Закладка не определена.
9. Список литературы, рекомендуемый к использованию при подготовке к государственной итоговой аттестации	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение 1.....	19
Приложение 2.....	20
Приложение 3.....	22

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 42.02.01 Реклама, квалификация – Специалист по рекламе.

1.2. Программа ГИА разработана на основании:

- Федерального закона 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 (в действующей редакции);

- приказа Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, квалификация – Специалист по рекламе, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 21 июля 2023 года № 552;

- приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликаты».

При составлении Программы ГИА учтены:

- Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам специалистов среднего звена (направлены письмом Минобрнауки России от 20.06.2015 № 06-846);

1.3. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, квалификация – Специалист по рекламе.

1.4. В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.01 Реклама, квалификация – Специалист по рекламе, выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
- ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации

межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

- ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
- ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

ВД.1 Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта.

- ПК 1.1 Определять целевую аудиторию и целевые группы.
- ПК 1.2 Проводить анализ объема рынка.
- ПК 1.3 Проводить анализ конкурентов.
- ПК 1.4 Осуществлять определение и оформление целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.
- ПК 1.5 Разработка CRM-стратегий, анализ коммуникаций конкурентов.

ВД.2 Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.

- ПК 2.1 Проводить стратегическое и тактическое планирование рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.
- ПК 2.2 Предъявлять результаты стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий в установленных форматах.

ВД.3 Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий.

- ПК 3.1 Разрабатывать стратегии продвижения бренда в сети Интернет.
- ПК 3.2 Разрабатывать рекламные кампании бренда в сети Интернет.
- ПК 3.3 Проводить рекламную кампанию инструментами поисковой оптимизации, контекстно-медийной рекламы и маркетинга в социальных сетях.
- ПК 3.4 Опираясь на анализ задач рынка, выбирать каналы интернет-маркетинга и проводить медиапланирование.

ВД.4 Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях.

- ПК 4.1 Разрабатывать творческие рекламные решения для достижения целей креативной стратегии рекламной/коммуникационной кампании.

- ПК 4.2 Разрабатывать творческие рекламные решения в целях тактического планирования рекламной коммуникационной кампании.
- ПК 4.3 Проводить разработку и размещение рекламного контента для продвижения торговой марки/бренда/организации в сети Интернет.
- ПК 4.4 Разрабатывать креативное и эстетически выразительное изображение.

2. Форма, сроки, объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

2.1. Формами государственной итоговой аттестации по специальности 42.02.01 Реклама, квалификация – Специалист по рекламе, является защита дипломного проекта.

2.2. Дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект предполагает самостоятельную подготовку выпускником проекта, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.3. Объем времени и сроки, отводимые на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом специальности:

- на подготовку к государственно итоговой аттестации по специальности отводится - 4 недели;

ГИА проводится в сроки, предусмотренные рабочим учебным планом - 2 недели (с __ июня 202_ г. по __ июня 202_ г.).

2.4. Программа ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА (оформляется протокол «Ознакомление с программой ГИА»).

3. Государственная экзаменационная комиссия

3.1. Для проведения ГИА и определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС СПО приказом директора утверждается состав Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), деятельность которой осуществляется в течение одного года. Формирование состава ГЭК осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА по образовательным программам СПО.

3.2. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

3.3. Заместителем председателя ГЭК является директор Колледжа КАСПИИ, либо один из его заместителей или педагогический работник, уполномоченный на исполнение обязанностей заместителя председателя ГЭК.

3.4. Для работы Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) должны быть подготовлены следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама, квалификация – Специалист по рекламе;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800);
- Программа государственной итоговой аттестации, утвержденная директором Колледжа КАСПИИ и согласованная с председателем ГЭК;
- письмо Департамента образования города Москвы об утверждении председателя Государственной экзаменационной комиссии;
- приказы о составе Государственной экзаменационной комиссии и экспертной группы;
- приказ о составе апелляционной комиссии;
- приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- приказ об утверждении тем дипломной работы, закреплении тем и руководителей;
- сводная ведомость успеваемости студентов;
- книга протоколов ГИА (бланки протоколов защиты ДР, результатов ДЭ, протоколов о присвоении квалификации).

4. Порядок подготовки и защиты дипломного проекта

4.1. Подготовка дипломного проекта

4.1.1. Дипломный проект представляет собой законченный самостоятельный проект, в котором решается конкретная задача, соотнесенная с содержанием программы подготовки специалистов среднего звена.

ДП оформляется в виде печатной пояснительной записки. В пояснительной записке дается обоснование принятых в проекте решений, раскрывается замысел работы, описываются технологии, используемые методы анализа и расчета, отражаются анализ и выводы.

Весь материал пояснительной записки может сопровождаться иллюстрациями, графиками, эскизами, диаграммами, схемами.

4.1.2. Тематика дипломных проектов определяется кафедрой.

Обязательным требованием для дипломного проекта является соответствие его тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

4.1.3. Студенту предоставляется право выбора темы дипломных проектов на основе утвержденной тематики в соответствии с Приложением 1.

Тема дипломного проекта может быть предложена самим студентом при условии обоснования целесообразности ее разработки для практического применения.

4.1.4. Для подготовки дипломного проекта каждому выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие дипломнику методическую поддержку. Руководитель дипломных проектов осуществляет общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломного проекта.

4.1.5. Утверждение тем дипломного проекта, распределение их, а также закрепление руководителей (консультантов) за студентами-дипломниками оформляется приказом директора Колледжа КАСПИИ.

4.1.6. При выполнении дипломного проекта, выпускник должен показать способность и умение, опираясь на полученные знания и сформированные общие и профессиональные компетенции:

- определять и формулировать проблему проекта с учетом ее актуальности;

- ставить цели проекта и определять задачи, необходимые для их достижения;
- анализировать и обобщать теоретический и эмпирический материал по теме проекта, выявлять противоречия, делать выводы;
- профессионально излагать специальную информацию;
- аргументировать и защищать свою точку зрения;
- применять теоретические знания при решении практических задач;
- делать заключение по теме проекта, обозначать перспективы дальнейшего изучения исследуемого вопроса;
- оформлять проект в соответствии с установленными требованиями;
- самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности.

4.1.6. Процесс выполнения дипломного проекта включает в себя ряд взаимосвязанных этапов:

1. Выбор темы и её утверждение в установленном порядке;
2. Получение задания на выполнение дипломного проекта и его практической части (Приложение № 2);
3. Формирование структуры и календарного графика выполнения ДП (Приложения № 3), согласование его с руководителем;
4. Сбор, анализ и обобщение материалов по выбранной теме, выявление проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования;
5. Формирование основных теоретических положений, практической части ДП;
6. Подготовка письменного проекта ДП (Пояснительной записки, практической части) и его представление руководителю;
7. Доработка первого варианта ДП с учетом замечаний руководителя, техническое оформление текста в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам данного вида;
8. Чистовое оформление ДП, списка используемых источников литературы, глоссария (если есть) и приложений;
9. Сдача окончательного варианта ДП.
10. Подготовка выступления для защиты ДП на заседании ГЭК;
11. Предварительная защита ДП;
12. Подготовка демонстрационных материалов или раздаточного материала, включающего в себя компьютерные распечатки схем, графиков, диаграмм, таблиц, рисунков и т.п. (формат А4).

4.1.7. Законченный дипломный проект, подписанный студентом и руководителем ДП должен пройти процедуру нормоконтроля, а затем быть представлен руководителю, который вместе со своим отзывом представляет работу руководителю кафедры.

Нормоконтроль предусматривает проверку соответствия оформления всех отчетных материалов требованиям государственных стандартов и осуществляется по следующим направлениям:

- проверка правил оформления пояснительной записки;
- соответствие структуры пояснительной записки заданию на ВКР, содержанию и методическим рекомендациям.

Нормоконтроль проводится только при наличии печатной версии пояснительной записки, заверенной подписью руководителя ДП.

4.1.8. Дипломный проект, допущенный к защите, направляется на рецензию (если это предусмотрено). Рецензент оценивает значимость полученных результатов, анализирует имеющиеся в ДП недостатки, характеризует качество оформления и изложения, дает заключение о соответствии дипломного проекта предъявляемым требованиям и оценивает его.

Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.

4.1.9. Дипломный проект передаётся в учебно-методический отдел для вынесения заместителем директора по методической работе решения о допуске к защите и оформления приказа.

4.1.10. Ответственность за содержание дипломного проекта, достоверность всех приведенных данных несет выпускник - автор работы.

4.2. Порядок защиты дипломного проекта

4.2.1. К защите дипломного проекта допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по специальности 42.02.01 Реклама, квалификация – Специалист по рекламе, прошедший предзащиту.

4.2.2. Защита дипломного проекта проводится на заседании Государственной экзаменационной комиссии и является публичной. Дипломникам во время защиты дипломного проекта запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.2.3. Процедура защиты включает:

— доклад обучающегося – до 10 минут, в течение которых обучающийся кратко освещает цель, задачи и содержание дипломного проекта с обоснованием принятых решений. Доклад может сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами – макеты, образцы материалов, изделий и т.п.;

— чтение секретарем ГЭК отзыва и рецензии на выполненную дипломного проекта;

— объяснения обучающегося по замечаниям рецензента;

— вопросы членов комиссии и ответы обучающегося по теме дипломного проекта и профилю специальности.

4.2.4. В заключении и рецензии на дипломный проект руководитель и рецензент отражают следующую информацию:

— заключение о соответствии темы дипломного проекта ее содержанию и индивидуальному заданию;

— оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта;

— оценку теоретической и практической значимости работы, степени разработки вопросов, оригинальности решений (предложений);

— оценку общих и профессиональных компетенций выпускника по основным показателям оценки результата;

— качество оформления дипломного проекта: соответствие объема дипломного проекта рекомендуемым требованиям стандартов, соответствие оформления таблиц, графиков, формул, ссылок, рисунков, списка используемой литературы и оценку дипломного проекта в целом.

4.2.5. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта, а также рецензента.

4.3. Порядок проведения защиты дипломного проекта в дистанционном режиме

4.3.1. Проведение ГИА в дистанционном режиме с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) осуществляется в специально оборудованных помещениях, оснащенных: компьютером, выходом в интернет (проводное соединение), видеопроектором, веб-камерой, микрофоном.

4.3.2. ГИА проводится при подключении к сеансу онлайн-связи членов и председателя ГЭК.

4.3.3. Студент для участия в ГИА с применением ДОТ должен располагать техническими средствами и программными продуктами, позволяющими обеспечить целостность процедуры проведения ГИА с ДОТ.

4.3.4. Видеокамера должна быть установлена таким образом, чтобы охватывать все помещение, в котором находится обучающийся, включая самого обучающегося, его рабочий стол.

4.3.5. Выпускник должен находиться лицом к видеокамере.

4.3.6. В помещении не должно быть посторонних лиц, дополнительных мониторов и других компьютеров, прочих средств связи, рабочая поверхность стола должна быть свободна от посторонних предметов (разрешается иметь чистые листы бумаги и ручку).

4.3.7. Сотрудник техподдержки, отвечающий за сопровождение видеоконференцсвязи, связывается с обучающимся, членами ГЭК и тестирует их оборудование. На тестирование студент должен выходить из того помещения и с помощью того оборудования, которое предполагается использовать при прохождении государственного итогового испытания. О результатах тестирования докладывается руководству Колледжа КАСПИЙ.

4.3.8. В случае невозможности установления связи или технических проблем с оборудованием дипломника назначается повторное тестирование. Повторное тестирование проводится в течение 2 дней с момента проведения первого тестирования.

4.3.9. В случае неустранения существующих проблем техподдержка извещает руководство образовательной организации о невозможности проведения процедуры ГИА с применением ДОТ в связи с техническими ограничениями со стороны дипломника и (или) ГЭК.

4.3.10. Руководство принимает решение о проведении или переносе сроков ГИА.

4.3.11. В день проведения ГИА:

- за 30 минут до начала испытания, проводимого с ДОТ, сотрудник Колледжа, отвечающий за сопровождение видеоконференцсвязи, повторно тестирует оборудование и связь с обучающимся, членами ГЭК;

- секретарь ГЭК осуществляет идентификацию личности обучающегося по документам, удостоверяющим личность, посредством визуальной сверки в режиме видеоконференцсвязи. Для этого обучающийся демонстрирует перед камерой паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, таким образом, чтобы четко были видны фотография, его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, орган, выдавший документ, а также дату выдачи;

- секретарь ГЭК представляет обучающегося и членов ГЭК и разъясняет обучающемуся особенности проведения ГИА с ДОТ; последовательность действий и очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК; процедуру обсуждения и согласования результатов ГИА.

4.3.12. При защите дипломного проекта с ДОТ за 2 дня до проведения защиты дипломного проекта всем членам ГЭК рассылаются комплекты материалов в электронном формате: текст дипломного проекта, рецензии, отзыв научного руководителя, справка «Антиплагиат», презентация и другие вспомогательные материалы. В установленное время дипломник выступает перед членами ГЭК и отвечает на их вопросы в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи.

4.3.13. Время работы с одним выпускником составляет не более 20 минут.

4.3.14 По результатам защиты ДП выставляется оценка по итогам обсуждения членами ГЭК, заносится секретарем ГЭК в протокол и сообщается студенту в режиме видеоконференции. Во время обсуждения видеоконференцсвязь не осуществляется.

5. Порядок проведения дипломного проекта

Защита дипломного проекта проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии и является публичной. Обучающимся во время защиты дипломного проекта запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Процедура защиты включает:

4. доклад обучающегося – до 10 минут, в течение которых обучающийся кратко освещает цель, задачи и содержание дипломного проекта с обоснованием принятых решений. Доклад может сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами – макеты, образцы материалов, изделий и т.п.;

5. чтение секретарем ГЭК отзыва и рецензии на выполненную дипломного проекта;

6. объяснения обучающегося по замечаниям рецензента;

7. вопросы членов комиссии и ответы обучающегося по теме дипломного проекта и профилю специальности.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта, а также рецензента.

5.1. Состав ГЭК

Численность ГЭК составляет не менее 5 человек. Состав и ответственный секретарь Государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом колледжа Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года. ГЭК является единой для всех форм обучения. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в колледж, из числа:

– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

– представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее — индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

1. проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими

ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

2. присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

3. пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

4. обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи, обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

6. Оценка результатов ГИА

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Студент, получивший на ГИА оценку «неудовлетворительно» отчисляется из колледжа, как не подтвердивший соответствие подготовки требованиям ФГОС СПО.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Для оценки дипломного проекта государственная экзаменационная комиссия руководствуется следующими критериями: оценка за выполнение и доклад, рекомендации руководителя и рецензента.

При подготовке и защите дипломного проекта учитываются: актуальность проведенного исследования, полнота раскрытия исследуемой темы, иллюстративность материала, соблюдение требований, предъявляемых к структуре дипломного проекта, качество оформления работы, умение представить работу на защите, уровень речевой культуры; свободное владение материалом, умение вести диалог, отвечать на вопросы и замечания.

При подготовке и защите дипломного проекта так же учитываются:

— соответствие состава, объема и качества выполненной дипломного проекта, обучающегося заданию;

— качество профессиональных знаний и умений обучающегося, уровень его профессионального мышления;

— степень самостоятельности обучающегося при выполнении работы;

— умение обучающегося работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией;

- положительные стороны, а также недостатки в работе;
- оригинальность, практическая и научная ценность принятых в работе решений;
- качество оформления работы;
- качество изложения материала в презентации;
- доклад обучающегося;
- ответы обучающегося на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки.

Оценка выполнения дипломного проекта членами ГЭК проводится по показателям и критериям оценки результата:

1. Качество дипломного проекта оценивается по составляющим:

- наличие в работе элементов исследования, актуальность и современность проблемы исследования, проектирования и темы дипломного проекта;
- уровень теоретической проработки вопросов дипломного проекта, качество изучения источников, нормативной документации, логика проектирования, теоретического обоснования используемых средств проектирования программных продуктов и сред программирования;
- адекватность применения современных методик проектирования чего-либо и программирования, правильность использования конкретных программных продуктов;
- наличие предложений по модернизации реально существующих технологических процессов или практик;
- наличие предложений по практическому использованию созданных программных продуктов;
- логичное, последовательное, чёткое и технически грамотное изложение материала дипломного проекта в соответствии с заданием с соответствующими выводами и обоснованными расчетами, предложениями;
- уровень проведения всестороннего анализа состояния объекта проектирования с использованием соответствующих методов обработки информации, выявление тенденций изменения процессов и проблем, требующих решения или совершенствования;
- практическая значимость выполненной дипломного проекта: возможность практического применения результатов исследования, проектирования в деятельности конкретного предприятия (организации) или в сфере возможной профессиональной занятости выпускников;
- использование при выполнении дипломного проекта современных информационных технологий и информационных ресурсов;
- качество оформления дипломного проекта в соответствии с методическими указаниями.

2. Качество выступления на защите и предварительной защите дипломного проекта оценивается по составляющим:

- качество доклада: соответствие доклада содержанию дипломного проекта, способность выпускника выделить научную и практическую ценность проектирования, умение пользоваться иллюстративным материалом;
- качество ответов на вопросы: правильность, четкость, полнота и обоснованность ответов выпускника, умение лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную и техническую терминологию;
- качество иллюстративного материала, представленного в презентации к докладу: соответствие подбора иллюстративных материалов содержанию доклада, грамотность их оформления и упоминание в докладе, выразительность использованных средств;
- поведение при защите дипломного проекта: коммуникационные характеристики докладчика (манера говорить, отстаивать свою точку зрения, привлекать внимание к важным моментам в докладе или ответах на вопросы и т.д.).

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независимым от него

причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе неявившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшего по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе неявившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.

По результатам Государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее — апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой

готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной

организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

8. Условия реализации программы государственной итоговой аттестации

8.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

За подготовку помещения отвечают кафедра Разработки игр, техническая поддержка совместно с учебной частью.

Реализация программы ГИА на этапе подготовки к итоговой аттестации осуществляется в кабинете «Социально-гуманитарных дисциплин», которое оснащено:

–рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером

–ЖК-панель

Предварительная защита дипломного проекта проводится не позднее 10 дней до начала итоговой аттестации, в том же кабинете что и будет проводиться защита.

8.2. Информационно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

- На заседание ГЭК представляются следующие документы:
- Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности;
- ФГОС среднего профессионального образования по специальности;
- Выдержка из ФЗ РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ (статья 59 «Итоговая аттестация»);
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211);

- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778);

- Приказ об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий;

- Приказ директора «О составе государственной экзаменационной комиссии по специальности»;

- Приказ директора «О закреплении тем и руководителей дипломных проектов»;

- Приказ директора «О допуске студентов к ГИА» (Выписка из Протокола заседания малого педагогического совета о допуске к ГИА);

- Протокол ознакомления обучающихся с Положением «О государственной итоговой аттестации выпускников

- Протокол ознакомления обучающихся с Программой ГИА по специальности;

- Протокол выдачи тем дипломных проектов;

- Учебный план по специальности (копия);

- Сводная ведомость успеваемости обучающихся группы;

- График контроля выполнения дипломного проектирования;

- График проведения ГИА;

- документы, характеризующие образовательные достижения выпускников и подтверждающие освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов деятельности;

- зачетные книжки обучающихся;

- книга протоколов заседаний ГЭК.

На защиту дипломных проектов в обязательном порядке предоставляются: оригинал дипломного проекта (с визами руководителя, консультантов по разделам и руководителя кафедры о допуске к защите); заключение руководителя и рецензия на дипломный проект по установленной форме.

9. Список литературы, рекомендуемый к использованию при подготовке к государственной итоговой аттестации

Основная литература:

1. Боресков, А. В. Компьютерная графика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11630-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542797>

2. Боресков, А. В. Основы компьютерной графики: учебник и практикум для вузов / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 219 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-13196-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536466>

3. Шиловская, Н. А. Теория игр: учебник и практикум для вузов / Н. А. Шиловская. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8264-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537322>

4. Колошкина, И. Е. Компьютерная графика: учебник и практикум для вузов / И. Е. Колошкина, В. А. Селезнев, С. А. Дмитроченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17757-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533674>

5. Чернов, А. В. Профессиональные творческие студии: учебное пособие для вузов / А. В. Чернов, М. В. Дворянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12548-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542580>

6. Полуэктова, Н. Р. Разработка веб-приложений: учебное пособие для вузов / Н. Р. Полуэктова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 204 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18645-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545238>

7. Графический дизайн. Современные концепции: учебное пособие для вузов / Е. Э. Павловская [и др.]; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11169-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540078>

8. Полуэктова, Н. Р. Разработка веб-приложений: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Р. Полуэктова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 204 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18644-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545237>

9. Григорьев, М. В. Проектирование информационных систем: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Григорьев, И. И. Григорьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16847-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535187>

10. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20053-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557504>

11. Сысолетин, Е. Г. Разработка интернет-приложений: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Г. Сысолетин, С. Д. Ростунцев. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 80 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19603-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556745>

Дополнительные источники:

1. Соколова, В. В. Разработка мобильных приложений: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Соколова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 160 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16868-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542342>

2. Проектирование информационных систем: учебник и практикум для вузов / Д. В. Чистов, П. П. Мельников, А. В. Золотарюк, Н. Б. Ничепорук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20361-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558007>
3. Тузовский, А. Ф. Проектирование и разработка web-приложений: учебное пособие для вузов / А. Ф. Тузовский. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16300-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537106>
4. Инженерная 3D-компьютерная графика: учебник и практикум для вузов / А. Л. Хейфец, А. Н. Логиновский, И. В. Буторина, В. Н. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 597 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20464-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558191>
5. Григорьев, М. В. Проектирование информационных систем: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Григорьев, И. И. Григорьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16847-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535187>
6. Акопов, А. С. Компьютерное моделирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Акопов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 426 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18369-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534872>
7. Маликов, Р. Ф. Компьютерное моделирование динамических систем в среде grand model designer: учебное пособие для вузов / Р. Ф. Маликов. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14575-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544297>
8. Проектирование информационных систем: учебник и практикум для вузов / Д. В. Чистов, П. П. Мельников, А. В. Золотарюк, Н. Б. Ничепорук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20361-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558007>
9. Инженерная и компьютерная графика: учебник и практикум для вузов / Р. Р. Анамова [и др.]; под общей редакцией Р. Р. Анамовой, С. А. Леоновой, Н. В. Пшеничной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16486-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537164>

Приложение 1

**Тематика выпускных квалификационных работ по специальности
42.02.01 Реклама**

№ п/п	Наименование темы дипломного проекта	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Роль рекламы в продвижении товара в магазинах розничной торговли	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04
2.	Организация и пути совершенствования коммерческой деятельности предприятия (оптовой, розничной или мелкооптовой торговли)	
3.	Коммерческая деятельность как фактор развития предпринимательства в торговых предприятиях	
4.	Формирование маркетинговой стратегии организации	
5.	Совершенствование маркетинговой деятельности торгового предприятия	
6.	Пути повышения эффективности коммерческой деятельности предприятия	
7.	Современные бизнес-технологии электронной коммерции	
8.	Организация и совершенствование коммерческой работы по продажам товаров (услуг) на примере конкретного предприятия.	
9.	Реклама в коммерческой деятельности и оценка ее эффективности	
10.	Особенности коммерческой деятельности в сфере розничной торговли	
11.	Конкурентоспособность предприятия и меры по ее обеспечению	
12.	Совершенствование ассортиментной политики организации	
13.	Совершенствование стимулирования продаж в оптовой торговле	
14.	Методы стимулирования продажи товаров (на материалах предприятия)	
15.	Маркетинговая технология работы с клиентом в коммерческой организации	
16.	Анализ организации работы по информационному обеспечению коммерческой деятельности предприятия	
17.	Продвижение компании (бренда) в социальных сетях	
18.	Разработка и реализация стратегии онлайн-продвижения компании	
19.	Продвижение личного бренда в социальных сетях	
20.	Организация коммерческой деятельности по продаже товаров на маркетплейсах	
21.	Создание и вывод на рынок нового продукта	



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Колледж информационных технологий «КАСПИЙ»
367013, г. Махачкала, пр-кт. Гамидова, зд.18м
ОГРН: 1220500003580, ИНН: 0572030404

Специальность
42.02.01 Реклама

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель кафедры

_____/_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)
«__» _____ 202_ г.

**Задание
на дипломный проект**

Обучающийся _____

Тема _____

Специальность,
группа _____

Целевая установка

Задачи, подлежащие разработке (анализу):

1. Проанализировать текущую рыночную ситуацию, особенности продвижения в выбранной отрасли,
2. Выдвинуть рабочую гипотезу для планирования проекта
3. Разработать план реализации проекта, провести бюджетирование
4. Реализовать проект, проанализировать результаты.

Проект должен быть предоставлен к защите _____ г.

Структура пояснительной записки к дипломному проекту

Введение: цель дипломного проекта, задачи дипломного проекта, актуальность дипломного проекта, функциональное назначение проекта.

1 глава: Теоретические и методические основы

2 глава: анализ текущей ситуации, формирование проектной гипотезы

Заключение: подведение итогов проектной работы.

Список литературы.

Приложения.

Объём пояснительной записки к дипломному проекту: не менее 35 страниц без учета приложений.

Руководитель дипломного проекта

(подпись) (инициалы, фамилия)

202_ г.

Задание к исполнению принял

(подпись) (инициалы, фамилия)

202_ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК
выполнения дипломного проекта

3 курса группы _____, 4 курса группы _____
специальности _____
(код специальности, специальность, квалификация)

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Исполнители
1.	Назначение председателя ГЭК		
2.	Назначение руководителей ДП		
3.	Утверждение темы ДП		
4.	Приказ Колледжа о закреплении тем ДП за обучающимися и назначении им руководителей		
5.	Заполнение задания на ДП обучающимся совместно руководителем ДП предоставление и графика (плана) руководителем ДП Предоставить в учебно-методический отдел		
6.	Введение		
7.	Предоставление первой главы ДП руководителю		
8.	Предоставление второй главы ДП руководителю		
9.	Предоставление третьей главы ДП руководителю		
10.	Предоставление четвертой главы ДП руководителю		
11.	Предоставления окончательного варианта ДП руководителю (на кафедру)		
12.	Преддипломная практика		
13.	Отчет по практике руководителю ДП		
14.	Подготовка к государственной итоговой аттестации		
15.	Предварительная защита ДП (процентки по установленному графику)		
16.	Нормоконтроль		
17.	Проверка ДП руководителем, составление письменного заключения руководителя ДП Ознакомление обучающегося с содержанием заключения		
18.	Предоставление обучающимся ДП на бумажном носителе в переплетенном виде, отзывом руководителя ДП рецензенту ДП Ознакомление обучающегося с содержанием рецензии		
19.	Допуск к защите ДП		
20.	Защита ДП (Государственная итоговая аттестация)		

Руководитель _____ Дата выдачи _____
(подпись) (Ф.И.О.)