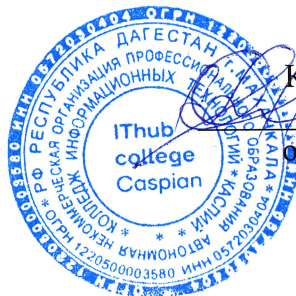


**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Колледж информационных технологий «КАСПИЙ»**
367013, г. Махачкала, пр-кт. Гамидова, зд.18м
ОГРН: 1220500003580, ИНН: 0572030404



УТВЕРЖДЕНО
Директор
Колледжа КАСПИЙ
М.И. Абакаров
от «02» марта 2026г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ – ЗАЧЕТ

Дисциплина: «Этика и психология профессиональной деятельности»

Форма обучения: очная

Курс: 2,3

Специальности: 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1. Общие положения

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Этика и психология профессиональной деятельности».

ФОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета/дифференцированного зачета.

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

<i>Код ОК, ПК, ЛР</i>	<i>Освоенные умения</i>	<i>Усвоенные знания</i>
ОК 01	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 3	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4	Умения: организовывать работу	Знания: психологические

	коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 5	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 07	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; основные действия в чрезвычайных ситуациях

3. Измерительные материалы для оценивания результатов освоения учебной дисциплины

3.1. Задания для проведения зачета с оценкой

Форма зачета/дифференцированного зачета – устный ответ на вопросы.

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: Кабинет 422
2. Максимальное время выполнения задания: 40 минут
3. Источники информации, разрешенные к использованию на зачете/дифференцированном зачете, оборудование, канцелярские принадлежности: ручка, карандаши.

Перечень вопросов

1 Перечень теоретических вопросов

1. Понятие этики, морали и нравственности в сфере управления организацией или системой.
2. Противоречие этических норм и современных установок индивидуализма и прагматики.
3. Значение моральных и этических установок на службе.
4. Принятие этически неверного решения на уровне низших и высших юристов: определение последствий.
5. Причины принятия этических кодексов поведения в организациях и управляемых системах, их содержание.
6. Исторические и современные реалии этики управления в организациях и управляемых системах.
7. Особенности этики государственных и государственных гражданских служащих: сходства и различия.
8. Нормативно-правовое регулирование соблюдения морально-этических норм и кодексов служащих.

9. Этика применения «грязных» технологий и «черных» PR-технологий.
10. Проблема неформального участия юристов в организации и финансировании выборного процесса.
11. Права и ограничения государственных и муниципальных служащих по участию в выборных кампаниях.
12. Этика ведения деловых переговоров с использованием манипулятивных технологий и искаженных данных.
13. Предоставление некорректной информации при ведении переговоров или дебатов, сокрытие и искажение данных.
14. Особенности ведения политических дебатов юристов.
15. Лоббирование интересов заказчиков при принятии решения: вопрос этики или свободы мнения.
16. Возможности и трудности контроля участия юристов в группах давления или лоббирования.
17. Следование интересам группы людей: проблема отличия лоббирования от отстаивания прав населения.
18. Взятничество как самый оправдываемый элемент коррупционной системы: причины, перспективы.
19. Семейственность в организации государственной службы: основные виды контроля и борьбы с такой системой.
20. Растрата и использование государственных финансов в личных целях: формы оправдания и контроля.
21. Использование служебной информации в личных целях: пути отслеживания и наказания.
22. Проблема использования административного ресурса государственной службы в личных интересах или интересах группы давления.
23. Перспективы формирования и отлаживания системы контроля за неэтичным поведением в организациях и управляемых системах.
24. Формирование российской морально-этической системы в правоохранительной деятельности.
25. Сходства и различия этических и моральных норм в системе правоохранительной деятельности.
26. Соотношение понятий «человеческий капитал», «человеческий ресурс» и этическая система управления.
27. Особенности профессии юриста и ее нравственное значение.
28. Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности.
29. Нравственные принципы и нормы в материальном праве.
30. Нравственное содержание уголовно-процессуального законодательства.
31. Правовые и нравственные отношения в уголовном процессе.
32. Соотношение цели и средства в уголовном процессе.
33. Нравственные начала уголовно-процессуального доказывания
34. Установление истины по уголовному делу как нравственная цель доказывания
35. Противоречие лояльности команде и требованиям общественного блага: сложность выбора.
36. Моральная ответственность руководителей за назначения сотрудников на должность и за результаты их работы.
37. Понятие «своей команды» и этические трудности ее формирования.
38. Проблема коррупционных команд и прикрытия этически неприемлемых действий руководителя командой.
39. Значение команды в контроле соблюдения морально-этического кодекса организации.
40. Конфликт общих и личных интересов в системе управления.

41. Презумпция невиновности и обязанность доказывания в нравственном аспекте.
42. Нравственное значение оценки доказательств по внутреннему убеждению
43. Этические основы использования отдельных видов доказательств
44. Организация внутрисистемного контроля соблюдения норма морально-этических кодексов.
45. Возможность внешнего и внутреннего контроля этических норм в современной России.

Критерии оценивания заданий

Оценка «отлично» ставится обучающемуся, проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала и дополнительной литературы, проявившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании материала.

Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, проявившему полное знание материала, освоившему основную рекомендованную литературу, показавшему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и пополнению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, проявившему знания в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, показавшему существенные пробелы в знании основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Список рекомендуемой литературы

Основные печатные издания

Бороздина, Г. В. Психология делового общения: учебник. (Среднее профессиональное образование). Москва: ИНФРА-М, 2020
<https://znanium.com/catalog/product/1116661>

Основные электронные издания:

www.znanium.com

Дополнительные источники

Н.С. Ефимова Психология общения. Практикум по психологии: учеб. пособие (Среднее профессиональное образование). М: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020.
<http://znanium.com/catalog/product/766784>