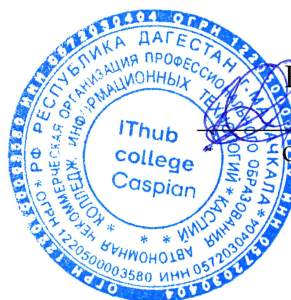


**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Колледж информационных технологий «КАСПИЙ»**
367013, г. Махачкала, пр-кт. Гамидова, зд.18м
ОГРН: 1220500003580, ИНН: 0572030404



УТВЕРЖДЕНО
Директор
Колледжа КАСПИЙ
М.И. Абакаров
от «02» марта 2026г.

Фонд оценочных средств
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по
профессиональному модулю

ОП.В.25 Практика составления процессуальных документов
для обучающихся специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Махачкала 2026 г.

1. Общие положения

Контрольно-измерительные материалы (КИМ) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений, обучающихся специальности **40.02.02 «Правоохранительная деятельность»**, освоивших программу учебной дисциплины «Практика составления процессуальных документов».

КИМ включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

ОК ПК	Освоенные умения	Усвоенные знания
ЛРО ОК 04., ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 03., ОК 02., ОК 01., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.6., ПК 1.2., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 1.1. ЛР 7	• разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	• основы разработки нормативных правовых актов

3. Измерительные материалы для оценивания результатов освоения учебной дисциплины.

3.1. Задания для проведения зачета с оценкой

Форма зачета: устный – по билетам

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин
2. Максимальное время выполнения задания: 30 минут (на одного студента)
3. Источники информации, разрешенные к использованию на зачете, оборудование: канцелярские принадлежности (ручка, карандаши, бумага).

Перечень теоретических вопросов

Вопросы для промежуточной аттестации в форме зачета

1. Понятие и содержание процессуального документа.
2. Форма процессуального документа. Структура процессуального документа. Язык изложения процессуального документа.
3. Этика процессуального документа.
4. Определение составителя и адресата процессуального документа. Систематизация материала и аргументов по соответствующим разделам. Прогнозирование и анализ возможных последствий при подготовке процессуального документа.
5. Составление текста процессуального документа. Редактирование материалов процессуального документа.
6. Система процессуальных документов.
7. Понятие и признаки процессуального документа как доказательства.
8. Классификация процессуальных документов как доказательств.
9. Порядок собирания, проверки и оценки процессуальных документов - доказательств.
10. Оформление поводов к возбуждению уголовного дела в качестве процессуальных документов.
11. Основание к возбуждению уголовного дела и его процессуальное оформление.
12. Процессуальные документы как итоговые результаты на стадии возбуждения уголовного дела. Виды итоговых процессуальных документов.
13. Какие процессуальные документы принимаются в ходе предварительного следствия и дознания после возбуждения уголовного дела.
14. Процессуальные документы, закрепляющие процессуальное положение

участников гражданского дела.

15. Предъявление обвинения и его процессуальное отображение в процессуальных документах.

16. Окончание проведения следственных действий.

17. Предъявление материалов уголовного дела для ознакомления участникам уголовного дела.

18. Составление заключительных документов по результатам предварительного следствия и дознания.

19. Понятие мер уголовно-процессуального принуждения.

20. Виды уголовно-процессуального принуждения.

21. Виды процессуальных документов по применению мер уголовно-процессуального принуждения.

22. Понятие следственного действия.

23. Понятие доказательства.

24. Способы закрепления доказательств, при проведении следственных действий.

25. Понятие и содержание стадии судебного заседания.

26. Порядок определения и виды подсудности.

27. Основания для проведения предварительного слушания. Назначение судебного заседания.

28. Этапы судебного разбирательства. Отложение, приостановление, прекращение уголовного дела в ходе судебного разбирательства.

29. Виды решений суда на стадии судебного разбирательства.

30. Протокол судебных заседаний.

31. Понятие суда первой инстанции.

32. Особенности апелляционного производства. Процессуальные документы в апелляционном производстве.

33. Особенности кассационного производства. Процессуальные документы в кассационном производстве.

34. Понятие обращения решения суда к исполнению.

35. Процедура оформления обращения в случае рассмотрения дела в вышестоящих судебных инстанциях. Вопросы, рассматриваемые при исполнении решений суда.

36. Процедура возбуждения надзорного производства. 37. Основания пересмотра судебных решений в порядке надзора.

38. Решения надзорной инстанции.

39. Понятие новых обстоятельств.

40. Понятие вновь открывшихся обстоятельств.

41. Суды, принимающие решения о возобновлении производства по уголовным делам. Участие прокурора в данной стадии уголовного процесса. Виды решений прокурора и суда на данной стадии.

42. Понятие ходатайства и жалобы в уголовном процессе.

43. Виды ходатайств на предварительном расследовании. Виды жалоб на предварительном расследовании.

44. Ходатайства и жалобы при апелляции и кассации. 45. Ходатайства и жалобы при рассмотрении дела в порядке надзора.

46. Ходатайства и жалобы при возобновлении производства по уголовному делу ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств.

47. Ходатайства и жалобы при исполнении приговора.

48. Решения по уголовному делу, которые не могут быть обжалованы в судебном порядке и в порядке подчиненности.

49. Конституционность ограничений на обжалование решений по уголовным делам.