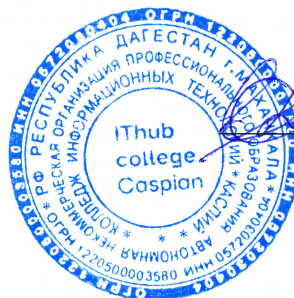


Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Колледж информационных технологий «КАСПИЙ»
367013, г. Махачкала, пр-кт. Гамидова, зд.18м
ОГРН: 1220500003580, ИНН: 0572030404



УТВЕРЖДЕНО
Директор
Колледжа КАСПИЙ
М.И. Абакаров
от «02» марта 2026г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ – ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

Дисциплина: Информационные технологии в профессиональной деятельности
Специальности: 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Махачкала 2026 г.

1. Общие положения

ФОС предназначен для контроля и оценки образовательных и профессиональных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»

ФОС включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

<i>Код ОК, ПК, ЛР</i>	<i>Освоенные умения</i>	<i>Усвоенные знания</i>
ОК 02, ОК 01, ПК 1.1,	<ul style="list-style-type: none">~ определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;~ использовать современное программное обеспечение;~ использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач~ грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе~ использовать современные возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования;~ проектировать внеурочную деятельность с использованием современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов, в том числе конструкторов LEGO, и др), с использованием ресурсов цифровой образовательной среды;~ использовать ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды для решения воспитательных задач	<ul style="list-style-type: none">~ номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;~ формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств~ особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений~ правила техники безопасности и санитарно-эпидемиологические требования при организации процесса обучения; правила охраны труда и требования к безопасности образовательной среды;~ современные образовательные технологии, в том числе информационно-коммуникационные;~ возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования;~ возможности современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов, в том числе конструкторов LEGO, и др.), ресурсов цифровой образовательной среды для проектирования и реализации внеурочной деятельности в начальной школе

3. Измерительные материалы для оценивания результатов освоения учебной дисциплины

3.1. Задания для проведения дифференцированного зачета Форма дифференцированного зачета – устная по вопросам

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: Кабинет информационных систем в профессиональной деятельности, Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, Лаборатория информационных технологий, Лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий, Лаборатория компьютерного дизайна, Лаборатория разработки веб-приложений, Студия инженерной и компьютерной графики, Студия разработки дизайна веб-приложений, Кабинет для самостоятельной работы.
2. Максимальное время выполнения задания: 20 мин
3. Источники информации, разрешенные к использованию на зачете, оборудование: канцелярские принадлежности (ручка, карандаши).

Перечень теоретических вопросов

1. Понятие информационных технологий. Применение информационных технологий в юриспруденции.
2. Различные подходы к определению понятия «информация».
3. Свойства и виды информации. Что такое информационные ресурсы?
4. Понятие информационного общества. Основные признаки и тенденции развития.
5. История развития компьютерной техники и информационных технологий: основные поколения ЭВМ, их отличительные особенности.
6. Персоналии, повлиявшие на становление и развитие компьютерных систем и информационных технологий.
7. Компьютер, его основные функции и назначение.
8. Алгоритм, виды алгоритмов. Алгоритмизация поиска правовой информации.
9. Что такое архитектура и структура компьютера. Опишите принцип «открытой архитектуры».
10. Единицы измерения информации в компьютерных системах: двоичная система исчисления, биты и байты. Методы представления информации.
11. Функциональная схема компьютера. Основные устройства компьютера, их назначение и взаимосвязь.
12. Виды и назначение устройств ввода и вывода информации.
13. Виды и назначение периферийных устройств персонального компьютера.
14. Память компьютера – типы, виды, назначение.
15. Внешняя память компьютера. Различные виды носителей информации, их характеристики (информационная емкость, быстродействие и т.д.).
16. Что такое BIOS и какова его роль в первоначальной загрузке компьютера? Каково назначение контроллера и адаптера.
17. Что такое порты устройств. Опишите основные виды портов задней панели системного блока.
18. Монитор: типологии и основные характеристики компьютерных дисплеев.
19. Приведите основные описательные характеристики компьютера (характеристика процессора, объем оперативной и внешней памяти, мультимедийные и сетевые возможности, периферийные и другие составляющие).
20. Создание программного обеспечения для ЭВМ.
21. Программное обеспечение компьютера, его классификация и назначение.

22. Системное программное обеспечение. История развития. Семейство операционных систем Windows.
23. Основные программные составляющие ОС Windows.
24. Понятие «прикладной программы». Основной пакет прикладных программ персонального компьютера.
25. Текстовые и графические редакторы. Разновидности, сферы использования.
26. Клавиатура и мышь – навыки работы. Назовите главные компоненты и основные управляющие клавиши.
27. Системный блок компьютера: основные элементы задней панели.
28. Описание основных разделов операционной системы. Организация данных в операционной системе.
29. Стандартные программы Windows. Элементы панели запуска «Пуск».
30. Найти, открыть, переименовать, копировать и удалить файл с помощью «Проводника» в Windows.
31. Работа с файлами (копирование, переименование, удаление файла). Удаление файла и его последующее восстановление.
32. Операция поиска файла в системе: поиск файлов по расширению, по имени, по дате последнего изменения.
33. Основные элементы рабочего стола Windows. Навыки работы с графическим интерфейсом Windows. Реорганизация окон.
34. Интерфейс программы Microsoft Word – основные элементы.
35. Ввод и обработка (форматирование) правовой информации с помощью программы Microsoft Word.
36. Создание документов с помощью шаблонов: письма, факсы, отчеты и т.п.
37. Вставка в документ элементов графического оформления.
38. Вывод документа на печать. Форматирование параметров печати.
39. Работа в Excel: систематизация и обработка правовой информации.
40. Абсолютная и относительная ссылка в Excel.
41. Проведение статистического анализа (расчета) с помощью таблицы Excel.
42. Построение графика функции с помощью таблицы Excel. Работа с диаграммами.
43. Навыки работы с компьютерными сетями (локальной и глобальной).

Критерии оценивания заданий

Экзаменационной комиссии рекомендуется вначале принять практическое задание, которое оценивается дихотомически: сдано/не сдано. Принятая комиссией практическая часть по выбранному билету означает, что учащийся уже может претендовать на **отметку «3»**. Далее при устном ответе на теоретическую часть билета учащийся может добавить к имеющимся баллам еще один или два балла в зависимости от качества подготовки. Таким образом, применяется накопительная система оценивания, соответствующая традиционной пятибалльной шкале.

На **отметку «4»** оценивается ответ в целом на билет, если учащийся при ответе на теоретическую часть билета продемонстрировал системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса учащийся изложил связно, в краткой форме, раскрыл последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, но при ответе на теоретическую часть билета были допущены незначительные ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения или отсутствовали некоторые несущественные элементы содержания.

На **отметку «5»** оценивается ответ в целом на билет, если учащийся при ответе на теоретическую часть билета продемонстрировал системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса учащийся изложил связно, в краткой форме, раскрыл последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускал терминологических ошибок и фактических неточностей.

Список рекомендуемой литературы

1. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: учебник / В.А. Гвоздева. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2021. — 542 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0856-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/999615>

Список дополнительной литературы

2. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2021. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/944899>