

**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Колледж информационных технологий «КАСПИЙ»
367013, г. Махачкала, пр-кт. Гамидова, зд.18м
ОГРН: 1220500003580, ИНН: 0572030404**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.В.14 Трудовое право

специальность 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

квалификация - юрист

Махачкала, 2026

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.В.14 Трудовое право

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.В.14 Трудовое право является обязательной частью обязательной частью цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС «40.02.02 Правоохранительная деятельность» по специальности . Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК):

1. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
2. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
3. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
4. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
5. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
6. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
7. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
8. ПК 1.5. Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению
9. ПК 1.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений
10. ПК 1.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения

11. ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

12. ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 04., ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 03., ОК 02., ОК 01., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.6., ПК 1.2., ПК 1.1.	уметь применять на практике нормы трудового законодательства; уметь анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; уметь анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; уметь анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	знать права и обязанности работников и работодателей; знать виды трудовых договоров; знать содержание трудовой дисциплины; знать содержание российского трудового права; знать нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; знать порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; знать порядок разрешения трудовых споров; знать порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; знать основы охраны труда; знать формы и системы оплаты труда работников

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах
Лекционные занятия	30
Практические занятия	10
Практическая подготовка	10
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	10
Общий объем образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	60
Форма(-ы) контроля: Зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.В.14 Трудовое право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Предмет, метод и система трудового права	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Лекционные занятия №1 Предмет, метод и система трудового права	2	1	
	2 Практические занятия №1 Предмет, метод и система трудового права	2	2	
	3 Самостоятельная работа №1 Предмет, метод и система трудового права	2	3	
Тема 2 Субъекты трудового права	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Лекционные занятия №2 Субъекты трудового права	2	1	
	2 Самостоятельная работа №2 Субъекты трудового права	2	3	
Тема 3 Субъекты и содержание трудового правоотношения	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Практические занятия №2 Субъекты и содержание трудового правоотношения	2	2	
	2 Лекционные занятия №3 Субъекты и содержание трудового правоотношения	2	1	
	3 Самостоятельная работа №3 Субъекты и содержание трудового правоотношения	2	3	
Тема 4 Понятие коллективного договора и его роль	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Практические занятия №3 Понятие коллективного договора и его роль	2	2	
	2 Лекционные занятия №4 Понятие коллективного договора и его роль	2	1	
	3 Самостоятельная работа №4 Понятие коллективного договора и его роль	2	3	
Тема 5 Содержание трудового договора	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Лекционные занятия №5 Содержание трудового договора	2	1	
	2 Практическая подготовка №1 Содержание трудового договора	4	2	
	3 Самостоятельная работа №5 Содержание трудового договора	2	3	
Тема 6 Рабочее время	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Лекционные занятия №6 Рабочее время	2	1	
	2 Практические занятия №4 Рабочее время	2	2	
	3 Самостоятельная работа №6 Рабочее время	2	3	
Тема 7 Время отдыха	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Самостоятельная работа №7 Время отдыха	2	3	
	2 Лекционные занятия №7 Понятие и виды времени отдыха	2	1	
	3 Практические занятия №5 Время отдыха	2	2	
Тема 8 Оплата труда	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Самостоятельная работа №8 Оплата и нормирование труда	2	3	
	2 Лекционные занятия №8 Понятие и виды оплаты труда	2	1	
	3 Практическая подготовка №2 Оплата и нормирование труда	4	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 9 Правила внутреннего распорядка	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Лекционные занятия №9 Правила внутреннего распорядка	2	1	
	2 Самостоятельная работа №9 Правила внутреннего распорядка. Трудовая дисциплина	2	3	
Тема 10 Разрешение индивидуальных трудовых споров	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Самостоятельная работа №10 Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения	2	3	
	2 Практическая подготовка №3 Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения	2	2	
	3 Лекционные занятия №10 Понятие, виды и порядок разрешения индивидуальных трудовых споров	2	1	
Всего		60		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности

Кабинет нормативного правового обеспечения информационной безопасности

Лаборатория документационного обеспечения управления

Лаборатория делопроизводства и оргтехники:

1. Доска (1 шт.)
2. парта ученическая (10 шт.)
3. стол (1 шт.)
4. стул (1 шт.)
5. Плакаты по делопроизводству
6. стенды по правовому обеспечению профессиональной деятельности
7. Рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» (1 шт.)
8. Мультимедийное оборудование (видеопроектор, экран, колонки) (1 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. 1. Карпова, А. В. Трудовое право: учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1033838. - ISBN 978-5-16-015455-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215873>

3.2.2. Дополнительные источники

1. 1. Кучина Ю.А. Трудовое право. Базовый уровень: учебник / Кучина Ю.А., Козина Е.В., Белозерова К.А. - Москва: Юстиция, 2023. - 362 с. - (СПО). - ISBN 978-5-4365-2260-9. - URL: <https://book.ru/book/933640> - Текст: электронный

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. 1. Электронная библиотечная система Знаниум -
<https://znanium.com/catalog/product/>
2. 2. Справочная правовая система "КонсультантПлюс".
3. 3. Справочная правовая система "Гарант".
4. 4. Справочная правовая система "Кодекс".

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знание		
знать права и обязанности работников и работодателей	знает права и обязанности работников и работодателей	1. Тесты 2. Контрольная работа 3. Эссе 4. Индивидуальный опрос 5. Фронтальный опрос 6. Письменный опрос
знать виды трудовых договоров	знает виды трудовых договоров	1. Тесты 2. Контрольная работа 3. Эссе 4. Индивидуальный опрос 5. Фронтальный опрос 6. Письменный опрос
знать содержание трудовой дисциплины	знает содержание трудовой дисциплины	1. Тесты 2. Контрольная работа 3. Эссе 4. Индивидуальный опрос 5. Фронтальный опрос 6. Письменный опрос
знать содержание российского трудового права	знает содержание российского трудового права	1. Тесты 2. Контрольная работа 3. Эссе 4. Индивидуальный опрос 5. Фронтальный опрос 6. Письменный опрос
знать нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве	знает нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве	1. Тесты 2. Контрольная работа 3. Эссе 4. Индивидуальный опрос 5. Фронтальный опрос 6. Письменный опрос
знать порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров	знает порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров	1. Тесты 2. Контрольная работа 3. Эссе 4. Индивидуальный опрос 5. Фронтальный опрос 6. Письменный опрос
знать порядок разрешения трудовых споров	знает порядок разрешения трудовых споров	1. Тесты 2. Контрольная работа 3. Эссе 4. Индивидуальный опрос 5. Фронтальный опрос 6. Письменный опрос
знать порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора	знает порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора	1. Тесты 2. Контрольная работа 3. Эссе 4. Индивидуальный опрос 5. Фронтальный опрос 6. Письменный опрос
знать основы охраны труда	знает основы охраны труда	1. Тесты 2. Контрольная работа 3. Эссе 4. Индивидуальный опрос 5. Фронтальный опрос 6. Письменный опрос
знать формы и системы оплаты труда работников	знает формы и системы оплаты труда работников	1. Тесты 2. Контрольная работа 3. Эссе 4. Индивидуальный опрос 5. Фронтальный опрос 6. Письменный опрос
Умение		
уметь применять на практике нормы трудового законодательства	умеет применять на практике нормы трудового законодательства	1. Ситуационные задачи 2. Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) 3. Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации) 4. Оценка результатов выполнения практической работы; 5. Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
уметь анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров	умеет анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров	1. Ситуационные задачи 2. Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) 3. Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации) 4. Оценка результатов выполнения практической работы; 5. Экспертное наблюдение за работой студента на занятии

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
уметь анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений	умеет анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений	1.Ситуационные задачи 2.Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) 3.Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации) 4.Оценка результатов выполнения практической работы; 5.Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
уметь анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	умеет анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	1.Ситуационные задачи 2.Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) 3.Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации) 4.Оценка результатов выполнения практической работы; 5.Экспертное наблюдение за работой студента на занятии

4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Знание		
знать права и обязанности работников и работодателей	ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Вопросы к самостоятельной работе №1-8; Задания к практическим занятиям №1-3
знать виды трудовых договоров	ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Вопросы к самостоятельной работе №1-4; Задания к практическим занятиям №1-3
знать содержание трудовой дисциплины	ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Вопросы к самостоятельной работе №1-5; Задания к практическим занятиям №1-3
знать содержание российского трудового права	ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Вопросы к самостоятельной работе №1-4; Задания к практическим занятиям №1-3
знать нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве	ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Вопросы к самостоятельной работе №1-6; Задания к практическим занятиям №1-3
знать порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров	ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 01.	Вопросы к самостоятельной работе №1-6; Задания к практическим занятиям №1-3
знать порядок разрешения трудовых споров	ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Вопросы к самостоятельной работе №1-7; Задания к практическим занятиям №1-3
знать порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора	ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Вопросы к самостоятельной работе №1-4; Задания к практическим занятиям №1-3
знать основы охраны труда	ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Вопросы к самостоятельной работе №1-5; Задания к практическим занятиям №1-3

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
знать формы и системы оплаты труда работников	ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Вопросы к самостоятельной работе №1-3; Задания к практическим занятиям №1-3
Умение		
уметь применять на практике нормы трудового законодательства	ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Вопросы на зачет №44-45; Задания к практической подготовке №1-3
уметь анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров	ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Вопросы на зачет №41-43; Задания к практической подготовке №1-3
уметь анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений	ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Вопросы на зачет №37-40; Задания к практической подготовке №1-3
уметь анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Вопросы на зачет №34-36; Задания к практической подготовке №1-3