

**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Колледж информационных технологий «КАСПИЙ»
367013, г. Махачкала, пр-кт. Гамидова, зд.18м
ОГРН: 1220500003580, ИНН: 0572030404**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.В.25 Практика составления процессуальных документов

специальность 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

квалификация - юрист

Махачкала, 2026

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.В.25 Практика составления процессуальных документов (наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.В.25 Практика составления процессуальных документов является обязательной частью обязательной частью цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС «40.02.02 Правоохранительная деятельность» по специальности . Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК):

1. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
2. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
3. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
4. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
5. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
6. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
7. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
8. ПК 1.5. Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению
9. ПК 1.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений
10. ПК 1.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации

ограниченного распространения

11. ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

12. ПК 2.3. Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов

13. ПК 2.2. Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности

14. ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 04., ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 03., ОК 02., ОК 01., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.6., ПК 1.2., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 1.1.	разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	основы разработки нормативных правовых актов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объём в часах
Лекционные занятия	28
Практическая подготовка	28
Общий объём образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	56
Форма(-ы) контроля: Дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.В.25 Практика составления процессуальных документов

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Документ и его характеристика. Правила работы с документами	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.2., ПК 2.3.
	1 Лекционные занятия №1 Документ и его характеристика. Правила работы с документами	2	1	
Тема 2 Методика составления процессуальных документов	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.2., ПК 2.3.
	2 Практическая подготовка №1 Документ и его характеристика. Правила работы с документами	2	2	
Тема 3 Документы искового производства. Иск.	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.2., ПК 2.3.
	1 Лекционные занятия №3 Документы искового производства. Иск.	2	1	
Тема 4 Документы искового производства. Заявления и ходатайства.	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.2., ПК 2.3.
	2 Практическая подготовка №4 Документы искового производства. Заявления и ходатайства.	2	2	
Тема 5 Документы приказного производства	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.2., ПК 2.3.
	1 Лекционные занятия №5 Документы приказного производства	2	1	
Тема 6 Процессуальные документы упрощенного и заочного производства.	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.2., ПК 2.3.
	2 Практическая подготовка №6 Процессуальные документы упрощенного и заочного производства.	2	2	
Тема 7 Судебные постановления суда первой инстанции	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.2., ПК 2.3.
	1 Лекционные занятия №7 Судебные постановления суда первой инстанции	2	1	
	2 Практическая подготовка №7 Судебные постановления суда первой инстанции	2	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 8 Судебные постановления суда первой инстанции	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.2., ПК 2.3.
	1 Лекционные занятия №8 Судебные постановления суда первой инстанции	2	1	
	2 Практическая подготовка №8 Судебные постановления суда первой инстанции	2	2	
Тема 9 Документы, составляемые в процессе особого производства	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.2., ПК 2.3.
	1 Лекционные занятия №9 Документы, составляемые в процессе особого производства	2	1	
	2 Практическая подготовка №9 Документы, составляемые в процессе особого производства	2	2	
Тема 10 Документы апелляционного производства по гражданским делам	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.2., ПК 2.3.
	1 Лекционные занятия №10 Документы апелляционного производства по гражданским делам	2	1	
	2 Практическая подготовка №10 Документы апелляционного производства по гражданским делам	2	2	
Тема 11 Документы кассационного производства по гражданским делам	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.2., ПК 2.3.
	1 Лекционные занятия №11 Документы кассационного производства по гражданским делам	2	1	
	2 Практическая подготовка №11 Документы кассационного производства по гражданским делам	2	2	
Тема 12 Документы исполнительного производства по гражданским делам	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.2., ПК 2.3.
	1 Лекционные занятия №12 Документы исполнительного производства по гражданским делам	2	1	
	2 Практическая подготовка №12 Документы исполнительного производства по гражданским делам	2	2	
Тема 13 Процессуальные документы, составляемые судебным приставом-исполнителем	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.2., ПК 2.3.
	1 Лекционные занятия №13 Процессуальные документы, составляемые судебным приставом-исполнителем	2	1	
	2 Практическая подготовка №13 Процессуальные документы, составляемые судебным приставом-исполнителем	2	2	
Тема 14 Предъявление иска и возбуждение производства по делу в арбитражном суде.	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.2., ПК 2.3.
	1 Лекционные занятия №14 Предъявление иска и возбуждение производства по делу в арбитражном суде.	2	1	
	2 Практическая подготовка №14 Предъявление иска и возбуждение производства по делу в арбитражном суде.	2	2	
	Всего	56		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Лекционная аудитория:

1. Проектор (1 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Составление и оформление деловых документов: учебное пособие /. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 145 с. — ISBN 978-5-4497-0845-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/103345.html>
2. Шарапов И.И. Сборник образцов процессуальных документов в гражданском и арбитражном производстве / Шарапов И.И. — Москва: Российская таможенная академия, 2020. — 200 с. — ISBN 978-5-9590-1153-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/105692.html>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Шевелева, К. В. Административно-процессуальное право. Практикум : учебное пособие / К. В. Шевелева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2022. — 70 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/310880> (дата обращения: 30.08.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Габараева, Н. В. Гражданское процессуальное право (гражданский процесс) : учебно-методическое пособие / Н. В. Габараева. — Владикавказ : Горский ГАУ, 2021. — 272 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/258677> (дата обращения: 30.08.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. <http://consultant.ru> - справочно-правовая система «Консультант-Плюс»
2. <https://book.ru> - электронно-библиотечная система
3. <https://znanium.com> - электронно-библиотечная система
4. <https://e.lanbook.com>-электронно-библиотечная система

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Владение		
- навыками участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.	Успешное и систематическое применение навыков	- навыками подготовки юридических документов.
Знание		
основы разработки нормативных правовых актов.	Сформированные умения	- основы разработки нормативных правовых актов.
Умение		
разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Сформированные систематические знания	-правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Владение		
- навыками участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.2., ПК 2.3.	Задания к практической подготовке №Тестовое задание
Знание		
основы разработки нормативных правовых актов.	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.2., ПК 2.3.	Вопросы к самостоятельной работе №Вопросы с 1-30
Умение		
разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.2., ПК 2.3.	Вопросы к дифференцированному зачёту №Вопросы с 1-40