

**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Колледж информационных технологий «КАСПИЙ»
367013, г. Махачкала, пр-кт. Гамидова, зд.18м
ОГРН: 1220500003580, ИНН: 0572030404**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Административно-процессуальное право

специальность 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

квалификация - юрист

Махачкала, 2026

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Административно-процессуальное право

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.05 Административно-процессуальное право является обязательной частью обязательной частью цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС «40.02.02 Правоохранительная деятельность» по специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.
2. ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
3. ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
4. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
5. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
6. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
7. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.	Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях; Выявлять административные правонарушения.	Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях; Выявлять административные правонарушения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объём в часах
Лекционные занятия	40
Практические занятия	8
Практическая подготовка	12
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	6
Общий объём образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	66
Форма(-ы) контроля: Зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Административно-процессуальное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 1 Сущность административного процесса.	Содержание учебного материала			ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.3.	
	1	Лекционные занятия №1 Сущность административного процесса.	2		1
	2	Практические занятия №1 Сущность административного процесса.	2		2
	3	Практическая подготовка №1 Сущность административного процесса.	2		2
	4	Самостоятельная работа под руководством преподавателя Сущность административного процесса.	2		2
Тема 2 Предмет, методы, источники и система административно-процессуального права.	Содержание учебного материала			ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.3.	
	1	Лекционные занятия №2 Предмет, методы, источники и система административно-процессуального права.	2		1
	2	Практические занятия №2 Предмет, методы, источники и система административно-процессуального права.	2		2
	3	Практическая подготовка №2 Предмет, методы, источники и система административно-процессуального права.	2		2
	4	Самостоятельная работа под руководством преподавателя Предмет, методы, источники и система административно-процессуального права.	2		2
Тема 3 Административно-процессуальные нормы.	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ПК 1.2., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.3.	
	1	Лекционные занятия №3 Административно-процессуальные нормы.	2		1
	2	Практические занятия №3 Административно-процессуальные нормы.	2		2
	3	Практическая подготовка №3 Административно-процессуальные нормы.	2		2
	4	Самостоятельная работа под руководством преподавателя Административно-процессуальные нормы.	2		2
Тема 4 Административно-процессуальные правоотношения.	Содержание учебного материала			ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.3.	
	1	Лекционные занятия №4 Административно-процессуальные правоотношения.	2		1
	2	Практические занятия №4 Административно-процессуальные правоотношения.	2		2
	3	Практическая подготовка №4 Административно-процессуальные правоотношения.	2		2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 5 Процедуры принятия нормативно-правовых документов федеральными органами исполнительной власти .	Содержание учебного материала 1 Лекционные занятия №5 Процедуры принятия нормативно-правовых документов федеральными органами исполнительной власти . 2 Практическая подготовка №5 Процедуры принятия нормативно-правовых документов федеральными органами исполнительной власти .	2 2	1 2	ОК 01., ОК 02., ПК 1.2., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.3.
Тема 6 Процедуры регистрации, учета и отчетности.	Содержание учебного материала 1 Лекционные занятия №6 Процедуры регистрации, учета и отчетности. 2 Практическая подготовка №6 Процедуры регистрации, учета и отчетности.	2 2	1 2	ОК 05., ОК 01., ОК 02., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
Тема 7 Процедуры лицензирования, аттестации и аккредитации .	Содержание учебного материала 1 Лекционные занятия №7 Процедуры лицензирования, аттестации и аккредитации .	2	1	ОК 05., ОК 01., ОК 02., ПК 1.2., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.3.
Тема 8 Процедуры, обусловленные поступлением в органы государственной власти предложений и заявлений.	Содержание учебного материала 1 Лекционные занятия №8 Процедуры, обусловленные поступлением в органы государственной власти предложений и заявлений.	2	1	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 1.2.
Тема 9 Процедуры введения и осуществления специальных административно-правовых режимов.	Содержание учебного материала 1 Лекционные занятия №9 Процедуры введения и осуществления специальных административно-правовых режимов.	2	1	ОК 05., ОК 01., ОК 02., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
Тема 10 Процедуры применения мер административного предупреждения.	Содержание учебного материала 1 Лекционные занятия №10 Процедуры применения мер административного предупреждения.	2	1	ОК 05., ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.3.
Тема 11 Процедура контроля и административного надзора.	Содержание учебного материала 1 Лекционные занятия №11 Процедура контроля и административного надзора.	2	1	ОК 01., ОК 02., ПК 1.2., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.3.
Тема 12 Производство по реализации институтов дисциплинарной и материальной ответственности.	Содержание учебного материала 1 Лекционные занятия №12 Производство по реализации институтов дисциплинарной и материальной ответственности.	2	1	ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.3.
Тема 13 Производство по жалобе (административному иску).	Содержание учебного материала 1 Лекционные занятия №13 Производство по жалобе (административному иску).	2	1	ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.3.
Тема 14 Производство по применению мер административного пресечения.	Содержание учебного материала 1 Лекционные занятия №14 Производство по применению мер административного пресечения.	2	1	ОК 01., ОК 02., ПК 1.2., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.3.
Тема 15 Понятие, задачи, принципы и участники производства по делам об административных.	Содержание учебного материала 1 Лекционные занятия №15 Понятие, задачи, принципы и участники производства по делам об административных.	2	1	ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.3., ОК 01., ОК 02., ПК 1.2.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 16 Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях.	Содержание учебного материала 1 Лекционные занятия №16 Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях.	2	1	ОК 05., ОК 01., ОК 02., ПК 1.2., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.3.
Тема 17 Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	Содержание учебного материала 1 Лекционные занятия №17 Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	2	1	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 1.2.
Тема 18 Возбуждение дела об административном правонарушении.	Содержание учебного материала 1 Лекционные занятия №18 Возбуждение дела об административном правонарушении.	2	1	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 1.2.
Тема 19 Рассмотрение дела об административном правонарушении.	Содержание учебного материала 1 Лекционные занятия №19 Рассмотрение дела об административном правонарушении.	2	1	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 1.2.
Тема 20 Пересмотр постановления по делу об административном правонарушении.	Содержание учебного материала 1 Лекционные занятия №20 Пересмотр постановления по делу об административном правонарушении.	2	1	ОК 01., ОК 02., ПК 1.2., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.3.
Всего		66		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Кабинет дисциплин права
Кабинет права социального обеспечения:

1. Стол (10 шт.)
2. Стул (20 шт.)
3. Стул учительский (1 шт.)
4. Стул преподавательский (1 шт.)
5. Доска (1 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Административное право РФ : учебник / А. В. Мелехин, Т. А. Диканова, И. Б. Кардашова [и др.] ; под ред. А. В. Мелехина. — Москва : Юстиция, 2025. — 502 с. — ISBN 978-5-406-14318-6. — URL: <https://book.ru/book/957034>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Миронов, А. Н. Административно-процессуальное право : учебное пособие / А.Н. Миронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. — 169 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/text-book_5a02a01f8b6cd3.35971508. - ISBN 978-5-00091-478-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2188393>

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. <http://consultant.ru> - справочно-правовая система «Консультант-Плюс»
2. <https://book.ru> - электронно-библиотечная система
3. <https://znanium.com> - электронно-библиотечная система

4. <https://e.lanbook.com>-электронно-библиотечная система

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знание		
Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях	Демонстрация умения осуществлять производство по делам об административных правонарушениях	Тесты; контрольная работа; эссе; индивидуальный опрос; фронтальный опрос; письменный опрос.
Выявлять административные правонарушения	Демонстрация умения выявлять административные правонарушения	Тесты; контрольная работа; эссе; индивидуальный опрос; фронтальный опрос; письменный опрос.
Умение		
Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях.	Демонстрация умения осуществлять производство по делам об административных правонарушениях.	Ситуационные задачи; метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей); деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации); оценка результатов выполнения практической работы; экспертное наблюдение за работой студента на занятии.
Выявлять административные правонарушения.	Демонстрация умения выявлять административные правонарушения.	Ситуационные задачи; метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей); деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации); оценка результатов выполнения практической работы; экспертное наблюдение за работой студента на занятии.

4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Знание		
Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.	Задания к практическим занятиям №1-3; Задания к практической подготовке №1-5
Выявлять административные правонарушения	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.	Задания к практическим занятиям №1-3; Задания к практической подготовке №1-5
Умение		
Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях.	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.	Задания к практическим занятиям №1-3; Задания к практической подготовке №1-5
Выявлять административные правонарушения.	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.	Задания к практическим занятиям №1-3; Задания к практической подготовке №1-5