

**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Колледж информационных технологий «КАСПИЙ»
367013, г. Махачкала, пр-кт. Гамидова, зд.18м
ОГРН: 1220500003580, ИНН: 0572030404**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПМ.02 Административная деятельность

специальность 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

квалификация - юрист

Махачкала, 2026

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения основного вида деятельности (ВД) ПМ.02 Административная деятельность и соответствующие общие, профессиональные компетенции.**

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ВД	Административная деятельность
ПК 2.2.	Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности
ПК 2.3.	Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов
ПК 2.1.	Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен освоить следующие результаты:

Иметь практический опыт:

- Иметь практический опыт организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;

- отчет по учебной практике;
- отчет по практике;
- Организация работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;;

Знание:

- Знать порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.;
- Знать методы управленческой деятельности; основные положения научной организации труда;;
- Знать организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);;
- Знание порядка подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.;
- Знание организации системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);;
- Знание методов управленческой деятельности;;
- Знание основных положений научной организации труда;;
- -теоретические основы науки статистики; -предмет правовой статистики, ее отрасли, используемые ею методы; -основные типы статистического исследования в их единстве и взаимосвязи; -единицы наблюдения, единицы совокупности и единицы измерения, применяемые при статистическом исследовании; -формы, виды и способы статистического исследования; -организационные и методические вопросы проведения статистического наблюдения и теорию группировок; -способы представления статистических данных, их характеристику абсолютными и относительными величинами; -статистические приемы установления взаимосвязей и элементарные примеры их измерения.;

Умение:

- Уметь осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;;
- Уметь принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);;
- Уметь разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;;

- Разработка планирующей, отчетной и другой управленческой документации;;
- Осуществление контроля и учета результатов деятельности исполнителей;;
- Принятие оптимальных управленческих решений; организация работы подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);;
- -применять на практике статистические методы изучения преступности, гражданско-правовых и административных правонарушений; -делать самостоятельный анализ их показателей и намечать основные направления профилактической деятельности, используя имеющиеся социальные возможности.;

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего - 343 час(-а, -ов), в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 343 час(-а, -ов), включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 343 час(-а, -ов)

2. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.02 АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах		80		
Тема 1 Понятие и сущность социального управления.	Содержание учебного материала			, ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
	1	Лекционные занятия №1 Понятие и сущность социального управления.	2	
	2	Практические занятия №1 Понятие и сущность социального управления. Классификация социального управления. Управление государством и управление обществом: вопросы соотношения понятий. Признаки и принципы управления. Понятие целей и задач управления и их классификация. Основные элементы системы управления.	2	2
Тема 2 Понятие и сущность государственной правоохранительной службы	Содержание учебного материала			, ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
	1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя Государственная служба: подходы к понятию и его содержанию. Виды государственной службы в Российской Федерации.	2	
	2	Лекционные занятия №2 Система нормативных правовых актов, регулирующих деятельность правоохранительных органов.	2	1
Тема 3 Правовой статус сотрудника правоохранительного органа в Российской Федерации.	Содержание учебного материала			, ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
	1	Лекционные занятия №3 Правовой статус сотрудника правоохранительного органа в Российской Федерации.	2	
	2	Практические занятия №2 Правовые основы правоохранительной службы, ее сущность и роль. Правовой статус сотрудника правоохранительного органа в Российской Федерации и его особенности.	2	2
Тема 4 Система управления в правоохранительных органах: понятие и структура.	Содержание учебного материала			, ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
	1	Лекционные занятия №4 Система управления в правоохранительных органах: понятие и структура.	2	
	2	Практические занятия №3 Социальная система: понятие и ее элементы. Основные цели и задачи систем управления в правоохранительной сфере. Организационная структура правоохранительных органов. Типы организации управления (линейный, функциональный, линейно-функциональный), их достоинства и недостатки.	2	2

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 5 Принципы и методы управления в правоохранительных органах.	Содержание учебного материала			, ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
	1 Практические занятия №4 Понятие и содержание методов управления. Их классификация. Комплексное использование методов. Взаимосвязь методов управления и управленческих решений.	2	2	
	2 Самостоятельная работа под руководством преподавателя Принципы и методы управления в правоохранительных органах.	2	2	
	3 Практическая подготовка №1 Система управления в правоохранительных органах и ее функции. Общие требования к организации систем управления (детерминированность элементов, динамичность системы, наличие в системе управляющего параметра, наличие в системе усилительного свойства).	4	2	
Тема 6 Функции управления в правоохранительных органах.	Содержание учебного материала			, ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
	1 Часы на контроль Функции управления в правоохранительных органах.	2	2	
	2 Самостоятельная работа под руководством преподавателя Анализ, прогнозирование, планирование, организация, контроль, оценка деятельности, как основополагающие функции управления.	2	2	
	3 Практическая подготовка №2 Понятие и содержание функций управления. Классификация функций управления (общие, основные, обеспечивающие).	4	2	
Тема 7 Подготовка, принятие и организация исполнения управленческих решений в правоохранительных органах.	Содержание учебного материала			, ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
	1 Самостоятельная работа под руководством преподавателя Подготовка, принятие и организация исполнения управленческих решений в правоохранительных органах.	2	2	
	2 Часы на контроль Понятие и содержание управленческого решения. Его признаки. Виды управленческих решений, принимаемых в правоохранительных органах. Субъекты подготовки и принятия решений. Основные требования, предъявляемые к управленческим решениям.	2	2	
Тема 8 Организация планирования деятельности правоохранительных органов РФ.	Содержание учебного материала			, ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
	1 Лекционные занятия №5 Организация планирования деятельности правоохранительных органов РФ.	2	1	
	2 Часы на контроль Понятие и значение планирования работы в правоохранительных органах. Сетевые методы планирования и управления. Методика планирования, система планов и их виды. Требования, предъявляемые к планам работы в правоохранительных органах.	2	2	
Тема 9 Анализ и оценка деятельности правоохранительных органов.	Содержание учебного материала			, ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
	1 Лекционные занятия №6 Анализ и оценка деятельности правоохранительных органов.	2	1	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 10 Сущность и содержание учебной дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах»	Содержание учебного материала			, ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
	1 Лекционные занятия №7 Возникновение и развитие «Теории управления как науки и учебной дисциплины». Сущность и содержание учебной дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах»	2	1	
Тема 11 Система правоохранительных органов.	Содержание учебного материала			, ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
	2 Часы на контроль Возникновение и развитие науки управления обществом. Предмет науки социального управления. Методы науки социального управления. Предмет, задачи и система курса «Основы управления в правоохранительных органах». Значение изучения курса для повышения эффективности практической деятельности по борьбе с преступностью и охране общественного порядка.	2	2	
Тема 12 Правовые основы и принципы правоохранительной деятельности.	Содержание учебного материала			, ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
	1 Часы на контроль Система нормативных правовых актов, регулирующих деятельность правоохранительных органов.	2	2	
Тема 13 Система информационно-аналитического обеспечения управления в правоохранительных органах РФ.	Содержание учебного материала			, ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
	2 Лекционные занятия №8 Система правоохранительных органов	2	1	
Тема 14 Основы научной организации труда (НОТ) в правоохранительных органах РФ.	Содержание учебного материала			, ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
	2 Часы на контроль Понятие, основные черты и задачи правоохранительных органов. Функции правоохранительных органов. Система правоохранительных органов. Их общая характеристика.	2	2	
Тема 12 Правовые основы и принципы правоохранительной деятельности.	Содержание учебного материала			, ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
	2 Лекционные занятия №9 Правовые основы и принципы правоохранительной деятельности.	2	1	
Тема 13 Система информационно-аналитического обеспечения управления в правоохранительных органах РФ.	Содержание учебного материала			, ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
	1 Лекционные занятия №10 Система информационно-аналитического обеспечения управления в правоохранительных органах РФ.	2	1	
	2 Часы на контроль Понятие информации. Понятие системы информации.	2	2	
Тема 14 Основы научной организации труда (НОТ) в правоохранительных органах РФ.	Содержание учебного материала			, ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
	3 Практическая подготовка №3 Основные виды информации, используемой в управленческой деятельности правоохранительных органов. Требования, предъявляемые к информации.	2	2	
Тема 14 Основы научной организации труда (НОТ) в правоохранительных органах РФ.	Содержание учебного материала			, ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
	1 Лекционные занятия №11 Основы научной организации труда (НОТ) в правоохранительных органах РФ.	2	1	
Тема 14 Основы научной организации труда (НОТ) в правоохранительных органах РФ.	Содержание учебного материала			, ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
	2 Часы на контроль Управленческий труд, его особенности. Предмет труда, объект труда и продукт труда. Понятие, задачи и принципы организации труда в правоохранительных органах. Особенности труда сотрудников правоохранительных органов. Основные направления организации труда. Организация рабочего места и рациональное использование рабочего времени сотрудниками.	2	2	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 15 Управление кадрами в правоохранительных органах.	Содержание учебного материала 1 Лекционные занятия №12 Управление кадрами в правоохранительных органах. 2 Часы на контроль Кадры правоохранительных органов: понятие, структура. Соотношение понятий «кадры», «персонал», «работники» правоохранительных органов. Требования, предъявляемые к кадрам правоохранительных органов.	2	1	, ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
		2	2	
Тема 16 Социально-психологические аспекты управления.	Содержание учебного материала 1 Лекционные занятия №13 Социально-психологические аспекты управления. 2 Практические занятия №5 Основные направления деятельности по управлению персоналом: подбор и отбор, расстановка, организация прохождения службы, переподготовка и повышение квалификации персонала. Причины и условия конфликтов в коллективах сотрудников правоохранительных органов.	2	1	, ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
		2	2	
Тема 17 Контроль и надзор за деятельностью правоохранительных органов.	Содержание учебного материала 1 Лекционные занятия №14 Контроль и надзор за деятельностью правоохранительных органов.	2	1	, ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
Тема 18 Документирование управленческой деятельности в правоохранительных органах.	Содержание учебного материала 1 Лекционные занятия №15 Документирование управленческой деятельности в правоохранительных органах.	2	1	, ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
Тема 19 Особые и чрезвычайные ситуации: понятия, виды, общая характеристика и обуславливающие их техногенные факторы.	Содержание учебного материала 1 Самостоятельная работа под руководством преподавателя Особые и чрезвычайные ситуации: понятия, виды, общая характеристика и обуславливающие их техногенные факторы.	2	2	ПК 2.3., , ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2.
Тема 20 Управление правоохранительными органами при осложнении оперативной обстановки, в особых условиях и чрезвычайных ситуациях.	Содержание учебного материала 1 Самостоятельная работа под руководством преподавателя Управление правоохранительными органами при осложнении оперативной обстановки, в особых условиях и чрезвычайных ситуациях.	2	2	, ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
Форма(-ы) контроля - 4 семестр, Экзамен				
Всего по МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах		80		
УП.02 Учебная практика (Административная деятельность)		36		

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Общее ознакомление с организацией. Инструктаж по технике безопасности. Решение профессиональных задач организационно-управленческой деятельности в правоохранительных органах	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 06., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.,
	1 Практическая подготовка №1 Общее ознакомление с организацией. Инструктаж по технике безопасности. Решение профессиональных задач организационно-управленческой деятельности в правоохранительных органах	6	2	
Тема 2 Функции административно-организационного управления	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 06., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
	1 Практическая подготовка №2 Функции административно-организационного управления	6	2	
Тема 3 Характеристика процессов функционирования организационных звеньев в правоохранительных органах	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 06., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
	1 Практическая подготовка №3 Характеристика процессов функционирования организационных звеньев в правоохранительных органах	6	2	
Тема 4 Решение профессиональных задач по документационному обеспечению управления в правоохранительных органах	Содержание учебного материала			, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 06., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
	1 Практическая подготовка №4 Решение профессиональных задач по документационному обеспечению управления в правоохранительных органах	6	2	
Тема 5 Решение профессиональных задач по обеспечению прав человека в административной деятельности органов внутренних дел.	Содержание учебного материала			, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 06., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
	1 Практическая подготовка №5 Решение профессиональных задач по обеспечению прав человека в административной деятельности органов внутренних дел.	6	2	
Тема 6 Дифференцированный зачёт	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 06., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
	1 Практическая подготовка №6 Дифференцированный зачёт	6	2	
Форма(-ы) контроля - 4 семестр, Дифференцированный зачет				
Всего по УП.02 Учебная практика (Административная деятельность)		36		
ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности) (Административная деятельность)		105		
Тема 1 Ознакомление с особенностями организационно-управленческой деятельности в правоохранительных органах	Содержание учебного материала			, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
	1 Практическая подготовка №1 Ознакомление с особенностями организационно-управленческой деятельности в правоохранительных органах	4	2	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 2 Изучение функций административно-организационного управления	Содержание учебного материала 1 Практическая подготовка №2 Изучение функций административно-организационного управления	4	2	, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
Тема 3 Изучение технологии управления в правоохранительных органах	Содержание учебного материала 1 Практическая подготовка №3 Изучение технологии управления в правоохранительных органах	4	2	, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
Тема 4 Изучение функций и обязанностей отдельных сотрудников в правоохранительных органах	Содержание учебного материала 1 Практическая подготовка №4 Изучение функций и обязанностей отдельных сотрудников в правоохранительных органах	4	2	, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
Тема 5 Анализ особенностей деятельности дежурной группы	Содержание учебного материала 1 Практическая подготовка №5 Анализ особенностей деятельности дежурной группы	4	2	ОК 09., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
Тема 6 Анализ особенностей деятельности специализированной группы	Содержание учебного материала 1 Практическая подготовка №6 Анализ особенностей деятельности специализированной группы	4	2	, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
Тема 7 Организация работы подчиненных в органах внутренних дел	Содержание учебного материала 1 Практическая подготовка №7 Организация работы подчиненных в органах внутренних дел	4	2	, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
Тема 8 Осуществление контроля за деятельностью сотрудников ОВД	Содержание учебного материала 1 Практическая подготовка №8 Осуществление контроля за деятельностью сотрудников ОВД	4	2	, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
Тема 9 Планирование деятельности органов внутренних дел	Содержание учебного материала 1 Практическая подготовка №9 Планирование деятельности органов внутренних дел	4	2	, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
Тема 10 Составление и оформление юридических документов в пределах компетенции ОВД	Содержание учебного материала 1 Практическая подготовка №10 Составление и оформление юридических документов в пределах компетенции ОВД	4	2	, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
Тема 11 Разработка отчетной документации	Содержание учебного материала 1 Практическая подготовка №11 Разработка отчетной документации	4	2	, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
Тема 12 Разработка планирующей документации	Содержание учебного материала 1 Практическая подготовка №12 Разработка планирующей документации	4	2	, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 13 Регламентация процессов функционирования организационных звеньев в правоохранительных органах	Содержание учебного материала 1 Практическая подготовка №13 Регламентация процессов функционирования организационных звеньев в правоохранительных органах	4	2	, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
Тема 14 Решение профессиональных задач по формированию управленческих решений	Содержание учебного материала 1 Практическая подготовка №14 Решение профессиональных задач по формированию управленческих решений	4	2	, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
Тема 15 Решение профессиональных задач по применению и оценке управленческих решений	Содержание учебного материала 1 Практическая подготовка №15 Решение профессиональных задач по применению и оценке управленческих решений	4	2	, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
Тема 16 Требования, предъявляемые к планам работы в органах внутренних дел	Содержание учебного материала 1 Практическая подготовка №16 Требования, предъявляемые к планам работы в органах внутренних дел	4	2	, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
Тема 17 Решение профессиональных задач по планированию различных видов деятельности органов внутренних дел	Содержание учебного материала 1 Практическая подготовка №17 Решение профессиональных задач по планированию различных видов деятельности органов внутренних дел	4	2	, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
Тема 18 Возможности применения информатизации в управленческой деятельности органов внутренних дел	Содержание учебного материала 1 Практическая подготовка №18 Возможности применения информатизации в управленческой деятельности органов внутренних дел	4	2	, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
Тема 19 Понятие рабочего места сотрудника органов внутренних дел	Содержание учебного материала 1 Практическая подготовка №19 Понятие рабочего места сотрудника органов внутренних дел	6	2	, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
Тема 20 Основные требования, предъявляемые к организации благоприятных условий труда	Содержание учебного материала 1 Практическая подготовка №20 Основные требования, предъявляемые к организации благоприятных условий труда	6	2	, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
Тема 21 Особенности оборудования рабочих мест сотрудников органов внутренних дел	Содержание учебного материала 1 Практическая подготовка №21 Особенности оборудования рабочих мест сотрудников органов внутренних дел	6	2	, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 22 Специфика правоохранительных органов и их непосредственная нацеленность на защиту прав и свобод личности	Содержание учебного материала 1 Практическая подготовка №22 Специфика правоохранительных органов и их непосредственная нацеленность на защиту прав и свобод личности	6	2	, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
Тема 23 Решение профессиональных задач по реализации прав и свобод человека в специфических условиях	Содержание учебного материала 1 Практическая подготовка №23 Решение профессиональных задач по реализации прав и свобод человека в специфических условиях	4	2	, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
Тема 24 Дифференцированный зачет	Содержание учебного материала 1 Практическая подготовка №24 Дифференцированный зачет	5	2	, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
Форма(-ы) контроля - 4 семестр, Дифференцированный зачет				
Всего по ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности) (Административная деятельность)		105		
МДК.02.02 Цифровые технологии в правоохранительной деятельности		66		
Тема 1 Информатика как система знаний	Содержание учебного материала 1 Лекционные занятия №1 Информатика как система знаний 2 Самостоятельная работа под руководством преподавателя Нормативно-правовая база использования цифровых технологий 3 Практическая подготовка №1 Знакомство с MICROSOFT OFFICE	2 2 2	1 2 2	ОК 09., ОК 06., ОК 03., ОК 01., ОК 02., ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 2.3.
Тема 2 Основы цифровой трансформации	Содержание учебного материала 1 Лекционные занятия №2 Основы цифровой трансформации 2 Самостоятельная работа под руководством преподавателя Глобальные компьютерные сети 3 Практическая подготовка №2 Поиск документов в системе	2 2 2	1 2 2	ОК 02., ОК 09., ОК 03., ОК 01., ПК 2.3., ПК 2.1., ОК 06., ПК 2.2.
Тема 3 Особенности использования цифровых технологий	Содержание учебного материала 1 Лекционные занятия №3 Особенности использования цифровых технологий 2 Самостоятельная работа под руководством преподавателя Локальные компьютерные сети 3 Практическая подготовка №3 Создание и разметка документа в microsoft word	2 2 2	1 2 2	ОК 06., ОК 03., ОК 09., ОК 01., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ОК 02.
Тема 4 Современные системы электронного документооборота	Содержание учебного материала 1 Лекционные занятия №4 Современные системы электронного документооборота 2 Самостоятельная работа под руководством преподавателя Работа с текстом документов 3 Практическая подготовка №4 Работа с текстом документов	2 2 2	1 2 2	ОК 06., ОК 09., ОК 03., ОК 02., ОК 01., ПК 2.1., ПК 2.3., ПК 2.2.

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 5 Адаптация электронного документооборота	Содержание учебного материала			ОК 09., ОК 02., ОК 06., ОК 01., ПК 2.3., ОК 03., ПК 2.2., ПК 2.1.
	1 Лекционные занятия №5 Адаптация электронного документооборота	2	1	
	2 Самостоятельная работа под руководством преподавателя Работа с системами электронного документооборота	2	2	
	3 Практическая подготовка №5 Оформление документа	2	2	
Тема 6 Структура и назначение информационно-аналитических систем	Содержание учебного материала			ОК 06., ОК 09., ОК 03., ОК 02., ОК 01., ПК 2.1., ПК 2.3., ПК 2.2.
	1 Лекционные занятия №6 Структура и назначение информационно-аналитических систем	2	1	
	2 Самостоятельная работа под руководством преподавателя Безопасное хранение данных	2	2	
	3 Практическая подготовка №6 Назначение программы Microsoft Excel. Вид экрана. Ввод данных в таблицу	2	2	
Тема 7 Методы и методики обработки больших массивов данных	Содержание учебного материала			ОК 06., ОК 09., ПК 2.3., ОК 02., ОК 01., ОК 03., ПК 2.1., ПК 2.2.
	1 Лекционные занятия №7 Методы и методики обработки больших массивов данных	2	1	
	2 Самостоятельная работа под руководством преподавателя Организационные меры предотвращения угроз	2	2	
	3 Практическая подготовка №7 Сводные таблицы в Microsoft Excel	2	2	
Тема 8 Современное состояние цифровизации правоохранительной деятельности	Содержание учебного материала			ОК 06., ОК 09., ОК 03., ОК 02., ОК 01., ПК 2.1., ПК 2.3., ПК 2.2.
	1 Лекционные занятия №8 Современное состояние цифровизации правоохранительной деятельности	2	1	
	2 Практическая подготовка №8 Форматирование таблицы в Microsoft Excel	2	2	
Тема 9 Перспективы и угрозы цифровизации	Содержание учебного материала			ОК 03., ОК 01., ПК 2.3., ОК 06., ОК 09., ОК 02., ПК 2.1., ПК 2.2.
	1 Лекционные занятия №9 Перспективы и угрозы цифровизации	2	1	
	2 Практическая подготовка №9 Глобальная сеть Internet и создание Web-документов	2	2	
Тема 10 Правовые аспекты цифровизации	Содержание учебного материала			ОК 02., ОК 06., ОК 09., ОК 03., ОК 01., ПК 2.3., ПК 2.1., ПК 2.2.
	1 Лекционные занятия №10 Правовые аспекты цифровизации	2	1	
	2 Практическая подготовка №10 Практическое изучение программной оболочки систем КонсультантПлюс на примере СПС КонсультантПлюс	2	2	
	3 Часы на контроль Экзамен	12	2	
Форма(-ы) контроля - 4 семестр, Экзамен				
Всего по МДК.02.02 Цифровые технологии в правоохранительной деятельности		66		
МДК.02.03 Правовая статистика		56		

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 1 Правовая статистика, ее предмет, метод, система и значение	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 06., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.	
	1	Лекционные занятия №1 Предмет, методы и задачи правовой статистики	4		1
	2	Практическая подготовка №1 Предмет, методы и задачи правовой статистики	2		2
	3	Самостоятельная работа под руководством преподавателя Предмет, методы и задачи правовой статистики	2		2
Тема 2 Статистическое наблюдение в правовой статистике	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 06., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.	
	1	Лекционные занятия №2 Статистическое наблюдение в правовой статистике	2		1
	2	Практическая подготовка №2 Статистическое наблюдение в правовой статистике	2		2
	3	Самостоятельная работа под руководством преподавателя Статистическое наблюдение в правовой статистике	2		2
Тема 3 Выборочное наблюдение	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 06., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.	
	1	Лекционные занятия №3 Выборочное наблюдение	2		1
	2	Практическая подготовка №3 Выборочное наблюдение	2		2
	3	Самостоятельная работа под руководством преподавателя Выборочное наблюдение	2		2
Тема 4 Статистический учет в правоохранительной деятельности	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 06., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.	
	1	Лекционные занятия №4 Статистический учет в правоохранительной деятельности	4		1
	2	Практическая подготовка №4 Статистический учет в правоохранительной деятельности	4		2
	3	Самостоятельная работа под руководством преподавателя Статистический учет в правоохранительной деятельности	2		2
Тема 5 Статистическая сводка и группировка, представление данных правовой статистики	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 06., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.	
	1	Лекционные занятия №5 Статистическая сводка и группировка, представление данных правовой статистики	2		1
	2	Практическая подготовка №5 Статистическая сводка и группировка, представление данных правовой статистики	4		2
	3	Самостоятельная работа под руководством преподавателя Статистическая сводка и группировка, представление данных правовой статистики	2		2
Тема 6 Абсолютные и относительные показатели и их применение в правовой статистике	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 06., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.	
	1	Лекционные занятия №6 Абсолютные и относительные показатели и их применение в правовой статистике	2		1
	2	Практическая подготовка №6 Абсолютные и относительные показатели и их применение в правовой статистике	2		2
	3	Самостоятельная работа под руководством преподавателя Абсолютные и относительные показатели и их применение в правовой статистике	2		2

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 7 Средние величины и их применение в правовой статистике	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 06., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
1	Лекционные занятия №7 Средние величины и их применение в правовой статистике	2	1	
2	Практическая подготовка №7 Средние величины и их применение в правовой статистике	2	2	
3	Самостоятельная работа под руководством преподавателя Средние величины и их применение в правовой статистике	2	2	
Тема 8 Комплексный статистический анализ данных правовой статистики	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 06., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
1	Лекционные занятия №8 Комплексный статистический анализ данных правовой статистики	2	1	
2	Практическая подготовка №8 Комплексный статистический анализ данных правовой статистики	2	2	
3	Самостоятельная работа под руководством преподавателя Комплексный статистический анализ данных правовой статистики	2	2	
Форма(-ы) контроля - 4 семестр, Дифференцированный зачет				
Всего по МДК.02.03 Правовая статистика		56		
Всего по ПМ.02 Административная деятельность		343		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению профессионального модуля ПМ.02 Административная деятельность

Реализация МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах предполагает наличие помещений:

Кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности

Кабинет нормативного правового обеспечения информационной безопасности

Лаборатория документационного обеспечения управления

Лаборатория делопроизводства и оргтехники

- Доска (1 шт.)
- парта ученическая (10 шт.)
- стол (1 шт.)
- стул (1 шт.)
- Плакаты по делопроизводству
- стенды по правовому обеспечению профессиональной деятельности
- Рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» (1 шт.)
- Мультимедийное оборудование (видеопроектор, экран, колонки) (1 шт.)

Реализация УП.02 Учебная практика (Административная деятельность) предполагает наличие помещений:

Кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности

Кабинет нормативного правового обеспечения информационной безопасности

Лаборатория документационного обеспечения управления

Лаборатория делопроизводства и оргтехники

- Доска (1 шт.)
- парта ученическая (10 шт.)
- стол (1 шт.)
- стул (1 шт.)
- Плакаты по делопроизводству
- стенды по правовому обеспечению профессиональной деятельности
- Рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к

сети «Интернет» (1 шт.)

- Мультимедийное оборудование (видеопроектор, экран, колонки) (1 шт.)

Реализация ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности) (Административная деятельность) предполагает наличие помещений:

База практики

- Комплект оборудования для практики в соответствии с профессиональным модулем (1 шт.)

Реализация МДК.02.02 Цифровые технологии в правоохранительной деятельности предполагает наличие помещений:

Лаборатория информационных технологий, сетей и систем передачи информации, программирования и баз данных

- Компьютерный стол (10 шт.)
- Стул (20 шт.)
- Доска (1 шт.)
- Системный блок (10 шт.)
- Монитор (10 шт.)
- Клавиатура (10 шт.)
- Компьютерная мышь (10 шт.)

Лаборатория сетей и систем передачи информации

Лаборатория программных и программно-аппаратных средств защиты информации

Лаборатория технических средств защиты информации

- Компьютерный стол (10 шт.)
- Стул (20 шт.)
- Доска (1 шт.)
- Системный блок (10 шт.)
- Монитор (10 шт.)
- Клавиатура (10 шт.)
- Компьютерная мышь (10 шт.)
- Проектор (1 шт.)

Реализация МДК.02.03 Правовая статистика предполагает наличие помещений:

Кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности
Кабинет нормативного правового обеспечения информационной безопасности
Лаборатория документационного обеспечения управления
Лаборатория делопроизводства и оргтехники

- Доска (1 шт.)
- парта ученическая (10 шт.)
- стол (1 шт.)
- стул (1 шт.)
- Плакаты по делопроизводству
- стенды по правовому обеспечению профессиональной деятельности
- Рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» (1 шт.)
- Мультимедийное оборудование (видеопроектор, экран, колонки) (1 шт.)

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах**:

Основная литература:

1. Миронов, Р. Г. Правоохранительные органы: учебное пособие / Р.Г. Миронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2024. — 280 с. — (СПО). - ISBN 978-5-16-017432-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852912>
- 2.
3. 2. Гуценко, К.Ф., Правоохранительные органы: учебник / К.Ф. Гуценко. — М.: КноРус, 2024. — 365 с. — ISBN 978-5-406-08671-1. — URL: <https://book.ru/book/940647>

Дополнительная литература:

1. 1. Правоохранительные органы Российской Федерации: учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. Ю. А. Ляхов, Ю. Б. Чупилкин. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2025. — 432 с. - ISBN 978-5-00156-248-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1867896>
- 2.
3. 2. Морозова, Л.А. Введение в юридическую профессию: Л.А. Морозова. —

М.: Норма: ИНФРА-М, 2023. — 176 с. - ISBN 978-5-91768-569-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1915303>

Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система - Znanium.com
2. Электронно-библиотечная система - BOOK.RU

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **УП.02 Учебная практика (Административная деятельность)**:

Основная литература:

1. Белик, В. Н. Осуществление защиты прав и свобод граждан: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Белик. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11858-2. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511965>.
2. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов учебное пособие для среднего профессионального образования/ В.С. Бялт. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 238с. — (Профессиональное образование). Текст: непосредственный.
3. Седова, Г. И. Дознание в правоохранительных органах: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Г. И. Седова, В. В. Степанов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15881-6. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510106>.

Дополнительная литература:

1. Нерсесянц, В. С. Общая теория права и государства : учебник/ В. С. Нерсесянц. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 560 с. - ISBN 978-5-91768-238 9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1224687>

Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система Znanium.com
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности) (Административная деятельность)**:

Основная литература:

1. Белик, В. Н. Осуществление защиты прав и свобод граждан: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Белик. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11858-2. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511965>.
2. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов учебное пособие для среднего профессионального образования/ В.С. Бялт. —
3. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 238с. — (Профессиональное образование). Текст: непосредственный.
4. Седова, Г. И. Дознание в правоохранительных органах: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Г. И. Седова, В. В. Степанов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15881-6. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510106>.

Дополнительная литература:

1. Нерсесянц, В. С. Общая теория права и государства : учебник/ В. С. Нерсесянц. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 560 с. - ISBN 978-5-91768-238 9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1224687>

Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система Znanium.com
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **МДК.02.02 Цифровые технологии в правоохранительной деятельности**:

Основная литература:

1. Цифровые технологии в борьбе с преступностью: проблемы, состояние, тенденции (Долговские чтения) : сборник материалов I Всероссийской научно-

практической конференции (Москва, 27 января 2021 г.) / под общ. ред. О. С. Капинус ; науч. ред. В. В. Меркурьев, П. В. Агапов ; сост. М. В. Ульянов, Н. В. Сальников. - Москва : Университет прокуратуры РФ, 2021. - 460 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2180204>

Дополнительная литература:

1. Цифровые технологии и ресурсы учреждений культуры, архивов и служб документационного обеспечения управления как объект исследований и проектных разработок : учебно-методическое пособие / Н. И. Колкова, Г. Ф. Леонидова, Е. Н. Малышева [и др.] ; под. ред. И. Л. Скипор ; Кемеров. гос. ин-т культуры. – Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2024. - 370 с. – ISBN 978-5-8154-0712-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2197128>

Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система Znanium.com
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **МДК.02.03 Правовая статистика**:

Основная литература:

1. 1. Гладун, И. В., Статистика. : учебник / И. В. Гладун. — Москва : КноРус, 2025. — 232 с. — ISBN 978-5-406-13636-2. — URL: <https://book.ru/book/958630>. — Текст : электронный.
2. 2. Салин, В. Н., Статистика : учебное пособие / В. Н. Салин, Э. Ю. Чурилова, Е. П. Шпаковская. — Москва : КноРус, 2026. — 292 с. — ISBN 978-5-406-15061-0. — URL: <https://book.ru/book/958790>. — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. 1. Попова, А. А., Статистика. Практикум : учебное пособие / А. А. Попова, Э. Ю. Чурилова, ; под ред. В. Н. Салина, Е. П. Шпаковской. — Москва : КноРус, 2024. — 307 с. — ISBN 978-5-406-12512-0. — URL: <https://book.ru/book/952666>. — Текст : электронный.
2. 2. Тарасова, Т. Н. Правовая статистика : учебное пособие / Т. Н. Тарасова, Н. Ю. Давыдова. — Оренбург : ОГУ, 2016. — 143 с. — ISBN 978-5-7410-1409-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная

система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/98031>.

Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. Электронная библиотечная система - <https://znanium.com/>
2. Электронно-библиотечная система - <https://e.lanbook.com>
3. Электронно-библиотечная система - [http:// www.book.ru](http://www.book.ru)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

4.1. Таблица соответствия компетенций показателям оценки результата

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Отлично 90 %-100 % правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий. Хорошо 75 %- 89 % правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий. Удовлетворительно 50 %- 74 % правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий. Неудовлетворительно 0 %- 49 % правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий.	устный опрос, фронтальный опрос, письменный опрос, руководство подготовкой рефератов, контрольных и курсовых работ, тестирование, коллоквиумы, практические индивидуальные задания, руководство подготовкой научных публикаций и участием в научных и учебно-методических конференциях и семинарах, руководство проведением социологических исследований, руководство подготовкой проектов процессуальных документов, участием в учебных судебных процессах и процессуальных действиях и обобщением материалов судебной и иной практики, лабораторная работа, зачет по теме и др.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Отлично 90 %-100 % правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий. Хорошо 75 %- 89 % правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий. Удовлетворительно 50 %- 74 % правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий. Неудовлетворительно 0 %- 49 % правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Отлично 90 %-100 % правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий. Хорошо 75 %- 89 % правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий. Удовлетворительно 50 %- 74 % правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий. Неудовлетворительно 0 %- 49 % правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий.	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Отлично 90 %-100 % правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий. Хорошо 75 %- 89 % правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий. Удовлетворительно 50 %- 74 % правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий. Неудовлетворительно 0 %- 49 % правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Отлично 90 %-100 % правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий. Хорошо 75 %- 89 % правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий. Удовлетворительно 50 %- 74 % правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий. Неудовлетворительно 0 %- 49 % правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий.	

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК		
ПК 2.2. Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности	Отлично 90 %-100 % правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий. Хорошо 75 %- 89 % правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий. Удовлетворительно 50 %- 74 % правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий. Неудовлетворительно 0 %- 49 % правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий.	устный опрос, фронтальный опрос, письменный опрос, руководство подготовкой рефератов, контрольных и курсовых работ, тестирование, коллоквиумы, практические индивидуальные задания, руководство подготовкой научных публикаций и участием в научных и учебно-методических конференциях и семинарах, руководство проведением социологических исследований, руководство подготовкой проектов процессуальных документов, участием в учебных судебных процессах и процессуальных действиях и обобщением материалов судебной и иной практики, лабораторная работа, зачет по теме и др.
ПК 2.3. Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов	Отлично 90 %-100 % правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий. Хорошо 75 %- 89 % правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий. Удовлетворительно 50 %- 74 % правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий. Неудовлетворительно 0 %- 49 % правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий.	
ПК 2.1. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний	Отлично 90 %-100 % правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий. Хорошо 75 %- 89 % правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий. Удовлетворительно 50 %- 74 % правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий. Неудовлетворительно 0 %- 49 % правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий.	

4.2. Образовательные результаты освоения образовательной программы профессионального модуля, подлежащие проверке

Наименование образовательного результата	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
Иметь практический опыт		
Иметь практический опыт организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности	Имеет практический опыт организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности	Проверка работ по практической подготовке (профессионально - ориентированных задач), самостоятельных работ
отчет по учебной практике	защита отчета по учебной практике	Проверка работ по практической подготовке (профессионально - ориентированных задач), самостоятельных работ
отчет по практике	защита отчета по практике	Проверка работ по практической подготовке (профессионально - ориентированных задач), самостоятельных работ
Организация работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;	Иметь практический опыт: -организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;	Проверка работ по практической подготовке (профессионально - ориентированных задач), самостоятельных работ
Знание		

Наименование образовательного результата	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
Знать порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.	Знает порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.	Опрос, проверка практический занятий
Знать методы управленческой деятельности; основные положения научной организации труда;	Знает методы управленческой деятельности; основные положения научной организации труда;	Опрос, проверка практический занятий
Знать организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);	Знает организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);	Опрос, проверка практический занятий
Знание порядка подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.	знать: -порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.	Опрос, проверка практический занятий
Знание организации системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);	знать: -организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);	Опрос, проверка практический занятий
Знание методов управленческой деятельности;	знать: -методы управленческой деятельности;	Опрос, проверка практический занятий
Знание основных положений научной организации труда;	знать: -основные положения научной организации труда;	Опрос, проверка практический занятий
-теоретические основы науки статистики; предмет правовой статистики, ее отрасли, используемые ею методы; -основные тапы статистического исследования в их единстве и взаимосвязи; -единицы наблюдения, единицы совокупности и единицы измерения, применяемые при статистическом исследовании; -формы, виды и способы статистического исследования; -организационные и методические вопросы проведения статистического наблюдения и теории группировок; -способы представления статистических данных, их характеристику абсолютными и относительными величинами; -статистические приемы установления взаимосвязей и элементарные примеры их измерения.	Знать -теоретические основы науки статистики; предмет правовой статистики, ее отрасли, используемые ею методы; -основные тапы статистического исследования в их единстве и взаимосвязи; -единицы наблюдения, единицы совокупности и единицы измерения, применяемые при статистическом исследовании; -формы, виды и способы статистического исследования; -организационные и методические вопросы проведения статистического наблюдения и теории группировок; -способы представления статистических данных, их характеристику абсолютными и относительными величинами; -статистические приемы установления взаимосвязей и элементарные примеры их измерения.	Опрос, проверка практический занятий
Умение		
Уметь осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;	Умеет осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;	Опрос, тестирование
Уметь принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);	Умеет принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);	Опрос, тестирование
Уметь разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;	Умеет разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;	Опрос, тестирование
Разработка планирующей, отчетной и другой управленческой документации;	уметь: -разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;	Опрос, тестирование
Осуществление контроля и учета результатов деятельности исполнителей;	уметь: -осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;	Опрос, тестирование
Принятие оптимальных управленческих решений; организация работы подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);	уметь: -принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);	Опрос, тестирование

Наименование образовательного результата	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
-применять на практике статистические методы изучения преступности, гражданско-правовых и административных правонарушений; -делать самостоятельный анализ их показателей и намечать основные направления профилактической деятельности, используя имеющиеся социальные возможности.	Уметь -применять на практике статистические методы изучения преступности, гражданско-правовых и административных правонарушений; -делать самостоятельный анализ их показателей и намечать основные направления профилактической деятельности, используя имеющиеся социальные возможности.	Опрос, тестирование

4.3. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам профессионального модуля

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Иметь практический опыт		
Иметь практический опыт организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 09., ОК 06., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.01);	Задания к практической подготовке №1-3, Задания к практическим занятиям №1-3, Вопросы к самостоятельной работе №1-3 (МДК.02.01);
отчет по учебной практике	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 09., ОК 06., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (УП.02);	Задания к практическим занятиям №1-20 (УП.02);
отчет по практике	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 09., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (ПП.02);	(ПП.02);
Организация работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 09., ОК 06., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.02);	Вопросы на экзамен №1-83 (МДК.02.02);
Знание		
Знать порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 09., ОК 06., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.01);	Вопросы к самостоятельной работе №4-7, Задания к практической подготовке №3-4 (МДК.02.01);
Знать методы управленческой деятельности; основные положения научной организации труда;	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 09., ОК 06., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.01);	Задания к практической подготовке №1-2, Задания к практическим занятиям №3-4 (МДК.02.01);
Знать организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 09., ОК 06., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.01);	Задания к практическим занятиям №1-2, Вопросы к самостоятельной работе №1-3 (МДК.02.01);
Знание порядка подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 09., ОК 06., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.02);	Вопросы к самостоятельной работе №7, Задания к практической подготовке №5-10 (МДК.02.02);
Знание организации системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 09., ОК 06., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.02);	Задания к практической подготовке №5-10, Вопросы к самостоятельной работе №1-6 (МДК.02.02);
Знание методов управленческой деятельности;	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 09., ОК 06., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.02);	Задания к практической подготовке №1-6, Вопросы к самостоятельной работе №1-4 (МДК.02.02);
Знание основных положений научной организации труда;	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 09., ОК 06., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.02);	Вопросы к самостоятельной работе №1-4 (МДК.02.02);

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
-теоретические основы науки статистики; -предмет правовой статистики, ее отрасли, используемые ею методы; -основные типы статистического исследования в их единстве и взаимосвязи; -единицы наблюдения, единицы совокупности и единицы измерения, применяемые при статистическом исследовании; -формы, виды и способы статистического исследования; -организационные и методические вопросы проведения статистического наблюдения и теорию группировок; -способы представления статистических данных, их характеристику абсолютными и относительными величинами; -статистические приемы установления взаимосвязей и элементарные примеры их измерения.	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 09., ОК 06., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.03);	Задания к практическим занятиям №1-30 (МДК.02.03);
Умение		
Уметь осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 09., ОК 06., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.01);	Вопросы к самостоятельной работе №4-7, Задания к практической подготовке №3-4 (МДК.02.01);
Уметь принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 09., ОК 06., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.01);	Задания к практической подготовке №1-2, Задания к практическим занятиям №3-4 (МДК.02.01);
Уметь разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 09., ОК 06., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.01);	Задания к практическим занятиям №1-2, Вопросы к самостоятельной работе №1-3 (МДК.02.01);
Разработка планирующей, отчетной и другой управленческой документации;	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 09., ОК 06., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.02);	Вопросы к самостоятельной работе №7, Задания к практической подготовке №8-10 (МДК.02.02);
Осуществление контроля и учета результатов деятельности исполнителей;	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 09., ОК 06., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.02);	Вопросы к самостоятельной работе №2-6, Задания к практической подготовке №1-4 (МДК.02.02);
Принятие оптимальных управленческих решений; организация работы подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 09., ОК 06., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.02);	Вопросы к самостоятельной работе №1, Задания к практической подготовке №5-7 (МДК.02.02);
-применять на практике статистические методы изучения преступности, гражданско-правовых и административных правонарушений; -делать самостоятельный анализ их показателей и намечать основные направления профилактической деятельности, используя имеющиеся социальные возможности.	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 09., ОК 06., ОК 03., ОК 02., ОК 01. (МДК.02.03);	Задания к практическим занятиям №1-30 (МДК.02.03);