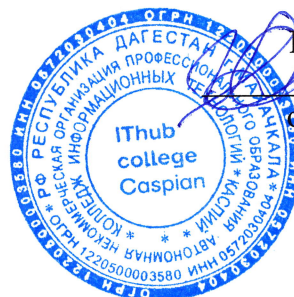


Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Колледж информационных технологий «КАСПИЙ»
367013, г. Махачкала, пр-кт. Гамидова, зд.18м
ОГРН: 1220500003580, ИНН: 0572030404

УТВЕРЖДЕНО

Директор
Колледжа КАСПИЙ
М.И. Абакаров
от «02» марта 2026г.



**КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ – ЗАЧЕТ

Дисциплина: Адвокатская деятельность

Форма обучения: очная

Курс: 3,4

Специальность: 40.02.01 Правоохранительная деятельность

Махачкала 2026 г.

1. Общие положения

Контрольно-измерительные материалы (КИМ) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений, обучающихся специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», освоивших программу учебной дисциплины «Адвокатская деятельность».

КИМ включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

<i>Код ПК, ЛР</i>	<i>Освоенные умения</i>	<i>Усвоенные знания</i>
ПК 1.3 ЛР 3 ЛР 7	уметь: Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.	знать: Знать основные положения адвокатской деятельности, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений.

3. Измерительные материалы для оценивания результатов освоения учебной дисциплины

3.1. Задания для проведения зачета

Форма зачета – устная по вопросам

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут (на одного студента)
3. Источники информации, разрешенные к использованию на зачете, оборудование – Конституция РФ.

Перечень теоретических вопросов

1. История развития адвокатуры.
2. Характеристика Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».
3. Характеристика Кодекса профессиональной этики адвоката.
4. Понятие адвокатуры и ее назначение.
5. Предмет и отличие адвокатской деятельности от иных видов деятельности.
6. Принципы адвокатской деятельности.
7. Адвокат и его статус.
8. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на право заниматься адвокатской деятельностью.
9. Приостановление и возобновление статуса адвоката.

10. Прекращение статуса адвоката.
11. Нравственные и этические основы адвокатской деятельности.
12. Организационные основы адвокатуры в Российской Федерации.
13. Адвокатский кабинет.
14. Коллегия адвокатов. Филиал коллегии.
15. Адвокатское бюро.
16. Юридическая консультация.
17. Адвокатская палата субъекта Российской Федерации.
18. Федеральная палата адвокатов.
19. Собрание адвокатов. Всероссийский съезд адвокатов.
20. Участие адвоката в конституционном судопроизводстве.
21. Участие адвоката в гражданском судопроизводстве.
22. Участие адвоката в арбитражном судопроизводстве.
23. Участие адвоката в уголовном судопроизводстве.
24. Участие адвоката в административном судопроизводстве.
25. Виды юридической помощи. Соглашение.
26. Бесплатное оказание юридической помощи гражданам.
27. Ответственность адвоката.
28. Дисциплинарная ответственность адвоката.
29. Административная ответственность адвоката.
30. Уголовная ответственность адвоката.
31. Институт адвокатуры как элемент содействия формированию независимой судебной власти в процессе создания правового государства.
32. Задачи адвокатуры. Принципы деятельности адвокатуры.
33. Конституционные основы деятельности адвокатуры в России.
34. Отношения государства и адвокатуры. Независимость адвокатуры.
36. Государственное регулирование обеспечения прав и свобод граждан и доступности квалифицированной юридической помощи.
37. Приобретение статуса адвоката.
38. Порядок допуска и сдачи квалифицированного экзамена. Присвоение статуса адвоката. Реестр адвокатов и порядок внесения в него сведений об адвокате.
39. Основания и порядок приостановления и прекращения статуса адвоката.
40. Условия, необходимые для принятия в качестве стажера адвоката. Правовые основы деятельности стажера. Порядок оформления стажера, его права, обязанности и порядок организации работы с адвокатом.
41. Соглашение об оказании юридической помощи. Форма и содержание соглашения. Существенные условия соглашения.
42. Порядок оказания юридической помощи гражданам Российской Федерации бесплатно.
43. Налогообложение адвокатов и адвокатских образований.
44. Полномочия адвоката.
45. Гарантии независимости адвоката. Правовые нормы, обеспечивающие их реализацию.
46. Страхование риска ответственности адвоката.
47. Понятие этики. Профессиональная этика адвоката.
48. Ответственность адвоката за нарушение требований Кодекса профессиональной этики. Дисциплинарное производство. Поводы и основания для возбуждения дисциплинарного производства, порядок его рассмотрения квалификационной комиссией и Советом адвокатской палаты.
49. Подготовка адвокатом искового заявления, возражения на иск, объяснения по делу, встречного иска. Подготовка к участию в деле в суде первой инстанции.
50. Деятельность адвоката-представителя в суде первой инстанции.

51. Деятельность адвоката в суде второй инстанции.
52. Деятельность адвоката в суде надзорной инстанции.
53. Деятельность адвоката в производстве по вновь открывшимся обстоятельствам.
54. Участие адвоката-представителя в исполнительном производстве. Особенности подготовки и ведения адвокатом дел особого производства.
55. Общие положения участия адвоката на стадии предварительного следствия.
56. Представительство потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика в уголовном судопроизводстве.
57. Права адвоката. Правовые последствия принятия решения Конституционного Суда. Решения Конституционного Суда по вопросам организации и деятельности адвокатуры.

Критерии оценивания

«Зачтено» за полностью, правильно выполненное задание.

«Не зачтено» задание не выполнено, или при выполнении допущены грубые ошибки.