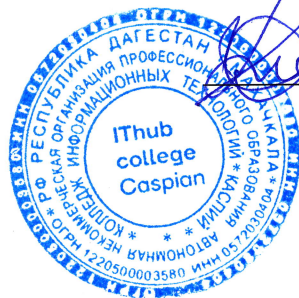


КОЛЛЕДЖ Подписано
цифровой
КАСПИЙ подписью:

КОЛЛЕДЖ КАСПИЙ  **IThub**

Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Колледж информационных технологий «Каспий»
367013, г. Махачкала, пр-кт. Гамидова, зд.18м
ОГРН: 1220500003580, ИНН: 0572030404



УТВЕРЖДАЮ
Директор
М.И. Абакаров
«09» февраля 2026 г.

**Порядок и содержание текущего контроля знаний, промежуточной
аттестации обучающихся по программам среднего профессионального
образования Колледжа КАСПИЙ**

Махачкала, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и содержание текущего контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования Колледжа КАСПИЙ (далее – Порядок) определяет порядок и содержание текущего контроля знаний, промежуточной аттестации, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Колледжа информационных технологий «КАСПИЙ» (далее – Колледж КАСПИЙ).

1.2. Порядок разработан на основании следующих нормативно-правовых документов реализации ОПОП СПО:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 885, Мин просвещения РФ № 392 от 05.08.2020 «Положением о практическом обучении обучающихся»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты СПО (ФГОС СПО);
- Федеральный государственный образовательный стандарт СОО (ФГОС СОО);
- Федеральная основная образовательная программа СОО (ФООП/ФООП СОО);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказ Министерство образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования»;
- Устав Колледжа КАСПИЙ.

2. Организация выполнения требований к оценке качества программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП)

2.1 Оценка качества освоения ОПОП должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию студентов.

2.2 Система текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения компетенций, приобретаемого практического опыта, знаний и умений;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы учащихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей.

2.3 Текущий контроль знаний, промежуточная и итоговая аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС).

2.4 Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка общих и профессиональных компетенций обучающихся.

2.5. Подготовка, проведение, требования к текущему контролю знаний и промежуточной аттестации.

2.5.1 Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются кафедрой самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.5.2 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной и государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются кафедрой самостоятельно.

Экзаменационные материалы должны обеспечивать их соответствие содержанию учебных программ дисциплин.

2.5.3 Текущий контроль знаний осуществляется в формах:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий, практических расчетно-графических работ;
- защита лабораторных работ, практических работ, рефератов;
- контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

2.5.4 Виды, формы и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяются рабочей программой дисциплины, профессионального модуля и фиксируются в электронной информационно-образовательной среде (LXP).

2.5.5 Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью оценки результатов освоения дисциплин (модулей). Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронной информационно-образовательной среде (LXP), а также могут дублироваться на бумажном носителе (Приложение 1).

Промежуточная аттестация студентов СПО регламентируется рабочим учебным планом по специальности и учебно-календарным графиком.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет, комплексный зачет – выбор оценочного средства осуществляется преподавателем: результат учебной деятельности студента – зачтено / не зачтено;
- дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, результат учебной деятельности студента – оценка;
- экзамен, комплексный экзамен, результат учебной деятельности студента – оценка;
- курсовой проект; результат учебной деятельности студента – оценка;
- квалификационный экзамен, комплексный квалификационный экзамен по ПМ;
- зачет по учебной и производственной практике, комплексный дифференцированный зачет по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, междисциплинарным курсам и практике.

2.5.6 Оценка результатов учебной деятельности обучающихся:

Дифференцированный зачет и экзамены по учебным дисциплинам и МДК проводятся в комбинированной форме: часть №1 - теоретическая часть аттестации, часть №2 экзамена - практическая часть аттестации. Части №1 (теоретическая часть аттестации) и №2 (практическая часть аттестации) могут проводиться в комплексной форме как обе

части, так и каждая в отдельности. Допускается в рамках одной комбинированной формы промежуточной аттестации (дифференцированный зачет или экзамен) проведение части №1 только по одной учебной дисциплине или МДК, а части №2 в комплексной форме.

2.5.7 Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ОПОП, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации.

2.5.8 При освоении междисциплинарных курсов (МДК) в последнем семестре изучения формой аттестации по МДК рекомендуется проведение экзамена. Возможно проведение комплексного экзамена по МДК.

2.5.9 Оценка качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП СПО с получением среднего (полного) общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по дисциплинам «Русский язык и литература», «Математика» (алгебра, начала математического анализа, геометрия) и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла. По дисциплинам «Русский язык и литература», «Математика» (алгебра, начала математического анализа, геометрия) экзамены проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной.

2.5.10 Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре зачет.

2.5.11 Общий объем времени на все экзамены в каждом учебном году составляет не более 72 часов (2 недели), максимально возможное количество экзаменов в каждом учебном году – 8, количество зачетов – 10.

2.5.12 В связи с переходом к концентрированному освоению программ учебных дисциплин и профессиональных модулей планировать и проводить экзамены по учебным дисциплинам и квалификационным экзаменам по профессиональным модулям допускается непосредственно после окончания освоения соответствующих программ. При этом промежуточную аттестацию в форме экзамена проводят в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

В связи с этим возможен перенос одной недели промежуточной аттестации с осеннего семестра на весенний семестр.

Промежуточную аттестацию в форме зачета и дифференцированного зачета проводят за счет часов, отведенных на освоение соответствующего МДК или дисциплины. Условия, процедура проведения зачета, дифференцированного зачета, разрабатываются кафедрой согласно рабочей программе учебной дисциплины или профессионального модуля.

2.5.13 Уровень подготовки студентов и выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» определяются путем перевода итогового балльно-рейтингового зачета в традиционную отметочную систему оценки. Итоговый балльно-рейтинговый зачет складывается из балльно-рейтингового зачета по текущему контролю, балльно-рейтингового зачета, по независимой оценке, знаний.

Таблица перевода итогового балльно-рейтингового зачета в традиционные академические оценки

<i>Экзамен, дифференцированный зачет, зачет</i>	
От 0 до 49 баллов	неудовлетворительно
От 50 до 69 баллов	удовлетворительно
От 70 до 89 баллов	хорошо
От 90 до 100 баллов	отлично
<i>Зачет</i>	
От 0 до 49 баллов	не зачтено
От 50 до 100 баллов	зачтено

Уровень подготовки студентов «зачтено», «не зачтено» определяются по сумме баллов, набранных студентами в ходе текущего контроля и выполнения одной из форм оценочного средства для промежуточной аттестации (по выбору преподавателя): 50 и более балла – зачтено; менее 50 баллов – не зачтено; или при выполнении всех контрольных точек в процессе текущего контроля (зачтено).

2.5.14 Оценка – «хорошо», «удовлетворительно», выставленная преподавателем, пересмотру не подлежит. Сдача экзамена или дифференцированного зачета с целью повышения положительной оценки производится только на выпускном курсе и только одного экзамена или дифференцированного зачета по заявлению студента и разрешения руководителя кафедры и директора Колледжа КАСПИЙ.

2.5.15 Расписание занятий и расписание экзаменов составляет учебный отдел в соответствии с учебным графиком, согласовывается с заместителем директора по учебной работе колледжа и утверждается директором колледжа.

2.5.16 Расписание экзаменов для всех форм обучения доводятся до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала экзамена.

2.5.17 Допускаются изменения в расписании, которые согласовываются преподавателями кафедры.

2.5.18 Для контроля посещаемости занятий студентами, а также мониторинга их успеваемости ведется исключительно электронный журнал группы. Документ формируется ежегодно в электронной образовательной среде (LXP) и отражает сведения об изученном материале и присутствии обучающихся на занятиях. Бумажные носители дублирующего характера не используются. Записи в электронной системе имеют статус первоисточника.

2.5.19 Ведение учета текущей успеваемости, посещаемости обучающихся и результатов промежуточной аттестации осуществляется в электронной форме посредством использования утвержденной информационной системы (LXP). Электронный журнал является официальным источником верифицированных сведений об академической активности обучающихся.

2.5.20 Распечатки экранных форм, загрузки из базы данных, а также бумажные сводные ведомости не являются самостоятельным юридическим документом и носят исключительно справочно-информационный характер. Данные документы могут использоваться только как временная технологическая копия для внутреннего пользования до момента их полного отражения в электронном журнале.

2.5.21 Любые расхождения между данными бумажной распечатки и актуальным состоянием записей в электронном журнале трактуются в пользу данных электронного журнала. В случае обнаружения технической ошибки в системе исправление производится путем внесения корректной записи в электронный журнал с фиксацией истории изменений, переделка или замена ранее сделанных распечаток не требуется, что исключает бюрократическую нагрузку на педагогический состав и минимизирует риск ошибок, возникающих при ручном переносе оценок с бумаги в систему.

2.5.22 Курсовая работа (проект) - форма контроля, которая проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам.

2.5.23 Курсовая работа (проект) по дисциплине выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности, ОПОП по профилю подготовки. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается кафедрой, утверждается директором колледжа.

2.5.24 Консультации по курсовым работам (проектам) проводятся за счет общего объема времени, отведенного на консультации в учебном плане.

2.5.25 Проверка, прием курсовой работы (проекта) осуществляется кафедрой вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу (проект).

2.5.26 Консультации для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются кафедрой.

2.5.26.1 Повторная промежуточная аттестация (пересдача) с целью повышения оценки при получении неудовлетворительного результата по дисциплине допускается не более двух раз. По результатам пересдачи выставляется отметка, которая фиксируется в электронной информационно-образовательной среде (LXP), оформление на бумажном носителе допускается в установленном порядке (Приложение 2). При неудовлетворительной оценке после второй пересдачи обучающемуся предоставляется право пройти аттестацию перед комиссией, формируемой кафедрой (Приложение 3).

2.5.26.2 В случае неявки на зачетно-экзаменационные мероприятия по уважительной причине студенту предоставляется возможность пройти аттестацию до окончания основного срока аттестационной сессии.

2.5.27 Общая продолжительность прохождения промежуточной аттестации, экзаменационных сессий устанавливается для очно-заочной и заочной форм обучения на 1–2 курсах 30 календарных дней, на последующих курсах – 40 календарных дней.

2.5.28 Студенты любой формы обучения допускаются к экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену, полностью выполнившие все установленные контрольные точки и курсовые проекты в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом по курсовому проектированию.

В случае если у студента имеется не более одной задолженности по зачетной сессии, то по решению педагогического совета, обучающиеся могут быть условно допущены к сдаче экзаменационной сессии и при условии выполнения контрольных точек по данной дисциплине автоматически получают допуск к экзаменам. Условный допуск означает, что обучающиеся начинают сдавать экзаменационную сессию и в случае не ликвидации задолженности по зачетной дисциплине, результаты экзаменационной сессии аннулируются.

При наличии уважительной причины сессия может быть продлена по заявлению студента и предоставлении подтверждающих документов.

2.5.29 Студентам заочной и вечерней форм обучения до начала экзаменационной сессии высылаются (выдаются) справки-вызовы установленного образца.

Выдача справок-вызовов подлежит строгому учету.

2.5.30 Студенты-заочники, не выполнившие учебный план, но прибывшие на экзаменационную сессию самостоятельно, допускаются к консультациям, выполнению лабораторных и практических работ, сдаче зачетов, экзаменов.

2.5.31 Основанием для оформления приложения к диплому является сводная аттестационная ведомость. Ведомость формируется специалистом учебного отдела на основании успешного выполнения студентом учебного плана за весь период освоения образовательной программы (Приложение 4).

2.6 Прохождение практики, виды практик, требования к ним.

2.6.1 Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Программа прохождения практики составляется исходя из профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

2.6.2 Производственная практика студентов организуется и проводится выпускающей кафедрой, как правило, на предприятиях, в учреждениях или иных организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями.

2.6.3 Руководителем практики назначается преподаватель кафедры, который определяет задание на практику в соответствии с программой практики.

2.6.4 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

2.6.5 Формой аттестации по практике является дифференцированный зачет.

3. Итоги и анализ результатов промежуточной аттестации

3.1 Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены, дифференцированные зачеты, зачеты, курсовые работы (проекты) и получившие оценку по практике, переводятся на следующий курс на основании приказа директора колледжа.

Обязательным условием является оплата обучения за оказанные услуги. Оплата производится согласно договору.

3.2 Студенты, не аттестованные по дисциплинам учебного плана текущего учебного года на следующий курс, переводятся условно, до ликвидации академических долгов.

Сроки сдачи академических долгов согласовываются с кафедрой.

3.3 По представлению директора колледжа или заместителя директора по учебной работе студенты отчисляются из колледжа приказом директора:

- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;
- получившие на экзамене по одному предмету три неудовлетворительные оценки;
- не возместившие затраты на обучение согласно договору.

3.4 Дифференцированный зачет по практике учитывается при подведении итогов сессии.

3.5 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы СПО в колледже по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

Студенткам предоставляется отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет независимо от формы обучения.

3.6 Студенту, не завершившему обучение, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении.

Справка об обучении не выдается студентам, отчисленным из образовательного учреждения до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует до момента его отмены или принятия нового Порядка и содержания текущего контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования.

4.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок оформляются приказом директора Колледжа КАСПИЙ.

4.3. Настоящий Порядок размещается на официальном сайте Колледжа КАСПИЙ.

Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Колледж информационных технологий «КАСПИЙ»
367013, г. Махачкала, пр-кт. Гамидова, зд.18м
ОГРН: 1220500003580, ИНН: 0572030404

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

по дисциплине: « _____ »
группа _____ курс _____ семестр _____
Форма проведения аттестации: _____
Ф.И.О. преподавателя: _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Кол-во баллов	Оценка	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Дата проведения аттестации: « _____ » _____ 20__ г.

Присутствовало: _____ чел.

Не явилось: _____ чел.

Заместитель директора по учебной работе _____ А.Г. Ибакова

**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Колледж информационных технологий «КАСПИЙ»**
367013, г. Махачкала, пр-кт. Гамидова, зд.18м
ОГРН: 1220500003580, ИНН: 0572030404

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ НА ПЕРЕСДАЧУ № _____

по дисциплине: « _____ »
группа _____ курс _____ семестр _____
Форма проведения аттестации: _____
Ф.И.О. преподавателя: _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Кол-во баллов	Оценка	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Дата проведения пересдачи: « _____ » _____ 20__ г.

Присутствовало: _____ чел.

Не явилось: _____ чел.

Заместитель директора по учебной работе _____ А.Г. Ибакова

**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Колледж информационных технологий «КАСПИЙ»**
367013, г. Махачкала, пр-кт. Гамидова, зд.18м
ОГРН: 1220500003580, ИНН: 0572030404

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ НА КОМИССИОННУЮ ПЕРЕСДАЧУ № _____

по дисциплине: « _____ »
группа _____ курс _____ семестр _____
Форма проведения аттестации: _____
Ф.И.О. преподавателя: _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Кол-во баллов	Оценка	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Дата проведения комиссионной пересдачи: « _____ » _____ 20__ г.

Присутствовало: _____ чел.

Не явилось: _____ чел.

Состав аттестационной комиссии:

Ф.И.О. председателя: _____ / _____

Ф.И.О. преподавателя: _____ / _____

Ф.И.О. представителя УО: _____ / _____

Заместитель директора по учебной работе _____ А.Г. Ибакова

Образец формы сводной аттестационной ведомости



Адрес: 125080, Москва, ул. Мухоморова, д. 10, стр. 1
Тел: (495) 707-11-11
Факс: (495) 707-11-12
E-mail: info@moscow.ru

Группа:--41М1+9/22
 Специальность:--09.02.07 Информационные системы и программирование
 Квалификация:--Программист
 ВСЕГО часов теоретического обучения 5 928ч.
 в том числе аудиторных часов 5 458ч.
 Практика: 27 недели.

[illegible]

Зам. директора по учебной работе: _____
Специалист учебного отдела: _____