

Утвержден
Решением Учредительного собрания
Протокол № 1 от 18.02.2022

УСТАВ
Автономной некоммерческой
организации
профессионального образования
«Колледж информационных технологий
«КАСПИЙ»

г. Махачкала, 2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Колледж информационных технологий «КАСПИЙ», именуемая в дальнейшем Организация, является унитарной, не имеющей членства некоммерческой организацией.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иным действующим законодательством РФ, настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Колледж информационных технологий «КАСПИЙ».

1.4. Сокращенное наименование Организации на русском языке: Колледж КАСПИЙ.

1.5. Наименование Организации на английском языке: Caspian College of Information Technologies.

1.6. Сокращенное наименование Организации на английском языке: Caspian College.

1.7. Тип Организации – профессиональная образовательная организация.

1.8. Организационно-правовая форма Организации – Автономная некоммерческая организация.

1.9. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Республика Дагестан, г. Махачкала.

1.10. Учредителями Организации являются граждане Российской Федерации:

- Абакаров Магомед Идрисович; 02 октября 1975 года рождения; паспорт РФ: серия 8220 номер 375124, выдан 15 октября 2020 года МВД ПО РЕСПУБЛИКЕ ДАГЕСТАН, код подразделения 050-006, ИНН 052701678350.

- Емельянов Анатолий Сергеевич, 16 апреля 1982 года рождения, паспорт РФ: серия 4519, номер 545714, выдан 11 декабря 2019 года ГУ МВД РОССИИ ПО Г.МОСКВЕ, код подразделения 770-101, ИНН 771548330314.

1.11. Организация создана без ограничения срока деятельности и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.12. Правовое положение Организации, права и обязанности Учредителей определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.13. Являясь юридическим лицом, Организация имеет в собственности обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать с полным своим наименованием на русском языке, штампы и бланки, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории РФ и за пределами ее территории.

1.14. Организация вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

1.16. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.17. Право Организации на ведение образовательной деятельности или иной деятельности, на которую требуется специальное разрешение (лицензия), возникает со дня получения лицензии и прекращается по истечению срока ее действия или по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

1.18. Организация осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа, подтверждающего соответствие реализуемой образовательной программы определенному стандарту, - свидетельства о государственной аккредитации в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством РФ.

1.19. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

1.20. Организация не преследует цели получения прибыли от деятельности, но вправе оказывать платные услуги самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку она служит достижению целей, закрепленных в учредительных документах Организации.

1.21. Организация имеет право совершать как в РФ, так и за ее пределами юридически значимые действия с предприятиями и организациями различных форм собственности, а также отдельными лицами.

1.22. Организация вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.23. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Организации, наименования проектов и программ, официальный сайт Организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством РФ.

1.24. В Организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.

1.25. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.26. Организация обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Учредителями при ее создании, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Организации является оказание услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и (или) программам профессионального обучения.

2.3. Основная цель деятельности Организации - образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения.

2.4. Целями и задачами образовательной деятельности Организации являются:

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в приобретении профессиональных компетенций;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству РФ, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.5. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность в области (при наличии лицензии):

- среднего профессионального образования;

- профессионального обучения.

2.6. Организация вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.7. В рамках указанных в п.п. 2.5. – 2.6. видов деятельности Организация вправе оказывать следующие услуги:

- реализация образовательных программ;
- проведение семинаров, конференций, форумов, семинаров-практикумов, выставок, встреч и иных аналогичных мероприятий в РФ;
- оказание консультационных, информационных и методических услуг в области информационных технологий, образования, коммерческой деятельности и управления;
- разработка, внедрение и распространение прогрессивных методик обучения, учебных пособий и учебно-методических материалов, информационных средств обучения;
- разработка и издание учебной, методической и справочной литературы;
- выполнение прикладных научных исследований, научно-технических, опытно-экспериментальных и проектных работ, в том числе в собственных лабораториях, мастерских, опытно-экспериментальных подразделениях;
- проведение экспертиз программ, проектов, технической документации и учебно-методических материалов по профилю работы Организации;
- консультационная, просветительская деятельность;
- занятия с обучающимися по изучению предметов, дисциплин на углубленном уровне (сверх реализуемых образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов);
- профессиональная диагностика, профессиональный отбор;
- создание и ведение банка нормативной, педагогической и научно-методической информации;
- организация и проведение сертификационных экзаменов на подтверждение компетенций в области владения программными продуктами (при наличии разрешения);
- аттестация персонала;
- организация и проведение культурно-просветительских мероприятий;
- организация клубов, объединений и кружков по интересам;
- деятельность детских лагерей на период каникул;
- редакционно-издательская деятельность;
- организация инновационных форм молодежного предпринимательства и создание условий для реализации творческого, технологического и информационного потенциала обучающихся;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов по профилю Организации;
- участие в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными партнерами;
- участие в благотворительной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством, Организация может заниматься только при наличии лицензии.

2.9. Организация несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня образования;
- качество подготовки выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации во время образовательного и трудового процессов;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
- предоставление недостоверной информации по запросу Учредителей, а также уполномоченных органов.

Организация несет иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Обучение ведется на русском языке.

3.2. Организация осуществляет образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.3. Организация путем организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, включая дистанционные технологии, создает условия для освоения образовательных программ определенного вида, уровня или направленности.

3.4. Основными образовательными программами для реализации Организацией являются:

3.4.1. основные профессиональные образовательные программы – программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и (или) программы подготовки специалистов среднего звена);

3.4.2. основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих).

3.5. В соответствии со своими уставными целями и задачами Организация вправе при условии наличия лицензии осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности:

3.5.1. основные общеобразовательные программы (образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования);

3.5.2. дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы);

3.5.3. дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

3.6. Обучение с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий (во взаимодействии преподавателя с обучающимся) осуществляется в формах, определенных федеральным государственным образовательным стандартом по специальности (профессии) и (или) уровню общего образования: очной, очно-заочной, заочной. Допускается сочетание различных форм обучения.

3.7. Сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, а в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, самой Организацией.

3.8. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом, сроки получения образования могут быть изменены Организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.9. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

3.10. Для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, допускается обучение по ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования.

3.11. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.

3.12. Организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.13. Порядок приема и зачисления на обучение регламентируется нормами федерального законодательства.

3.14. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема в части, не противоречащей законодательству РФ.

3.15. В соответствии с нормативными документами прием на отдельные специальности среднего профессионального образования может осуществляться по результатам вступительных испытаний.

3.16. На обучение по образовательным программам среднего профессионального образования принимаются лица, имеющие основное общее или среднее общее образование, среднее профессиональное образование, за исключением образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

3.17. Дополнительные профессиональные программы реализуются Организацией для лиц со средним профессиональным или высшим образованием.

3.18. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией, если Федеральным законом «Об образовании в РФ» не установлено иное.

3.19. По имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, Организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.20. Организация при реализации образовательных программ вправе использовать сетевую форму на основании договора и в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.21. Учебный год, на основании нормативных документов, начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану и календарному учебному графику. Для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по очно-заочной или заочной формам начало учебного года может переноситься в рамках сроков, указанных в федеральных нормативных документах.

3.22. Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам может осуществляться в течение календарного года.

3.23. При реализации образовательных программ обучающимся предоставляются все академические права и свободы, предусмотренные законодательством в сфере образования.

3.24. Образовательные программы среднего профессионального образования включают практическую подготовку обучающихся к профессиональной деятельности, которая может быть организована в самой Организации, а также – в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (на договорных условиях).

3.25. Качество освоения образовательных программ оценивается путем осуществления текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Система оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации устанавливается Организацией самостоятельно.

3.26. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Организация самостоятельна в формировании своей структуры.

4.2. Для реализации уставных целей Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся: филиалы, представительства, отделения, факультеты, институты, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, библиотеки, музеи, студенческие спортивные клубы, общежития, интернаты, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие

социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные, предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации, структурные подразделения.

4.3. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденным Директором.

4.4. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Организации. Решения об открытии, реорганизации, ликвидации филиалов и представительств принимаются Учредителем Организации.

4.5. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

4.6. Основные органы управления:

- Учредительное собрание;
- Директор;
- Общее собрание (конференция) работников и обучающихся;
- Педагогический совет.

4.7. Учредительное собрание

4.7.1. К исключительной компетенции Учредительного собрания относится:

- утверждение Устава Организации и внесение в него изменений;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- назначение на должность Директора и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- согласование Программы развития Организации;
- формирование коллегиальных органов управления Организацией;
- осуществление управления и контроля за деятельностью Организации;
- прием новых членов в состав Учредителей Организации;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;
- принятие решений об открытии филиалов и представительств Организации, назначении их руководителей;
- проведение мониторинга результативности финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

4.7.2. Учредители вправе:

- участвовать в работе Организации;
- получать информацию обо всех направлениях деятельности Организации, знакомиться со всеми документами Организации и ее органов управления;
- принимать в состав Учредителей Организации новых членов;
- получать ежегодный отчет о результатах проведенного Организацией самообследования;
- осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Уставом.

4.7.3. Учредители обязаны:

- сформировать имущество и передать его Организации;
- активно содействовать осуществлению уставной деятельности Организации, способствовать достижению целей, стоящих перед Организацией;
- воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб интересам Организации;
- хранить конфиденциальность по вопросам деятельности Организации;
- осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом.

4.7.4. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредительного собрания, не могут быть переданы им другим органам Организации, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.7.5. Решения, принятые Учредительным собранием, оформляются в форме протокола.

4.7.6. Надзор за деятельностью Организации осуществляется её Учредителями путем запроса у Директора необходимых документов и сведений, а также путем инициирования Учредителями аудиторской проверки Организации.

4.8. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.

4.8.1. Директор назначается Учредительным собранием на срок до 5 лет.

4.8.2. Директор без доверенности действует от имени Организации, представляет ее интересы, обладает правом подписи всех документов.

4.8.3. К компетенции Директора относятся:

- осуществление текущего руководства Организацией;
- заключение договоров (контрактов, соглашений) от имени Организации;
- утверждение организационной структуры и штатного расписания Организации;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка, положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях и иных локальных нормативных актов Организации в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

- назначение и распределение обязанностей между своими заместителями;
- назначение главного бухгалтера;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Организации, бухгалтерской отчетности;

- открытие и закрытие лицевых и других счетов в финансовых органах, распоряжение денежными средствами на счетах;

- уполномочивание иных лиц представлять интересы Организации посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;

- издание письменных поручений и указаний, приказов и распоряжений, обязательных для исполнения всеми работниками Организации и обучающимися;

- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий для повышения квалификации педагогическими работниками;

- установление порядка, формы и размера оплаты труда, а также материального стимулирования работников;

- утверждение образовательных программ, разработанных и реализуемых Организацией, и их структурных элементов (учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, практик, программа воспитания, оценочные средства, методические материалы и др.);

- утверждение по согласованию с Учредительным собранием Программы развития Организации;

- организация приема обучающихся в Организацию для обучения по образовательным программам в соответствии с имеющейся лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- утверждение размера платы за обучение;

- распоряжение средствами и имуществом Организации в соответствии с Уставом;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение своевременного предоставления отчетности о деятельности Организации согласно действующему законодательству;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет»;

- установление международных связей.

4.8.4. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение договорных обязательств по предоставлению образовательных услуг;

- предоставлять отчет о деятельности Организации Учредительному собранию и в установленном порядке – в соответствующие органы власти;
- обеспечивать своевременную уплату налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- предоставлять Учредительному собранию и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования (в том числе посредством размещения на официальном сайте Организации);
- содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством РФ;
- обеспечивать соблюдение законности в деятельности Организации, эффективное взаимодействие структурных подразделений;
- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;
- обеспечивать материально-техническое оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- создавать условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом, творчеством;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Организации;
- предварительно согласовывать с Учредительным собранием и в порядке, им установленном, совершение Организацией крупных сделок;
- согласовывать с Учредительным собранием в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Организации;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Организации;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Организации правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья обучающихся и работников Организации;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и Учредительным собранием.

4.8.5. Директор в пределах своей компетенции несет персональную ответственность:

- за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации, а также за реализацию Программы развития образовательной организации;
- за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями и задачами;
- за нанесение прямого действительного ущерба Организации, в том числе – в результате совершения крупной сделки без согласования с Учредителями;
- за предоставление достоверной информации по запросу Учредителей и других полномочных органов.

4.9. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Организации – постоянно действующий коллегиальный орган управления, созданный в целях содействия осуществлению управленческих начал, развития инициативы трудового и студенческого коллективов.

4.9.1. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся (далее – Общее собрание):

- принимает решение о необходимости заключения с администрацией Организации коллективного договора;
- принимает коллективный договор и Правила внутреннего трудового распорядка, Правила внутреннего распорядка обучающихся и изменения в них;
- рассматривает и согласовывает локальные нормативные акты, затрагивающие права работников;
- принимает Программу развития Организации по представлению Директора;

- участвует в обсуждении локальных актов, регулирующих производственную, финансовую, хозяйственную и иную деятельность Организации, за исключением вопросов, относящихся к компетенции иных органов управления;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, охраны и безопасности условий труда работников;

- согласовывает отчет о результатах самообследования;

- выдвигает и обсуждает кандидатуры работников на награждение отраслевыми и правительственными наградами;

- разрабатывает и представляет Директору предложения и рекомендации по повышению эффективности финансово-экономической деятельности Организации, стимулированию труда работников.

4.9.2. Полномочия Общего собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

4.9.3. В состав Общего собрания входят работники и обучающиеся Организации. Допускается представительный характер формирования состава Общего собрания.

4.9.4. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.9.5. Директор объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за 1 месяц до его созыва. В объявлении о проведении Общего собрания указываются: дата, место и время проведения собрания; вопросы, включенные в повестку дня собрания; порядок ознакомления работников с информацией, материалами к повестке дня.

4.9.6. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более 3 лет. Председатель осуществляет свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

4.9.7. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины его состава.

4.9.8. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования присутствующих простым большинством голосов и оформляется протоколом. Каждый присутствующий обладает одним голосом. Передача права голосования одним присутствующим на собрании другому запрещается. Допускается заочное голосование.

4.9.9. Общее собрание не вправе выступать от имени Организации.

4.10. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Организацией.

4.10.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и принятие образовательных программ, реализуемых Организацией;

- согласование списка учебников, используемых Организацией в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- принятие локальных нормативных актов, регулирующих педагогическую деятельность, процесс обучения и воспитания, процедуры приема, отчисления и восстановления обучающихся, аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности и других локальных нормативных актов, затрагивающих интересы педагогических работников;

- принятие Программы государственной итоговой аттестации;

- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- принятие решений о создании временных творческих объединений (коллективов) для разработки учебно-методических материалов, проведения методической работы, выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Организации;

- рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Организации и ее структурных подразделений в отдельности, плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы;

- рассмотрение состояния и итогов учебной, воспитательной и методической работы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, внутренней системы оценки

качества образования, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся;

- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и технического обеспечения реализуемых в Организации образовательных программ;

- принимает решения по результатам самообследования и мониторинга качества образовательного процесса;

- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;

- согласование порядка формирования предметных (цикловых) комиссий и (или) кафедр, других методических временных и (или) постоянных объединений (коллективов), периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий (кафедр), рассмотрение результатов их деятельности, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, а в необходимых случаях – вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе;

- рассмотрение материалов самообследования образовательной деятельности (в части результатов образовательной деятельности).

4.10.2. Членами Педагогического совета являются педагогические работники, в том числе привлеченные к педагогической деятельности на условиях внутреннего и внешнего совместительства.

4.10.3. Для участия в работе Педагогического совета при необходимости могут быть приглашены представители органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций, работодателей, органов студенческого самоуправления (при наличии), обучающиеся и их родители, иные лица, в том числе – из числа работников Организации, не относящихся к категории педагогических работников.

4.10.4. Приглашенные лица при принятии решений Педагогическим советом имеют право совещательного голоса.

4.10.5. Состав Педагогического совета утверждается приказом Директора на 1 учебный год.

4.10.6. Председателем Педагогического совета является Директор. Педагогический совет на первом заседании избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

4.10.7. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Директор объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за 10 дней до его созыва.

4.10.8. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся Директором, членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

4.10.9. Педагогический совет правомочен, если в его работе принимают участие более половины его состава.

4.10.10. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами, вводятся в действие приказами по Организации. Возможно заочное/дистанционное голосование членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.10.11. В случае несогласия с решением Педагогического совета Директор приостанавливает выполнение решения и извещает об этом Учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривают обращение Директора, знакомятся с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

4.10.12. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.10.13. Педагогический совет не вправе выступать от имени Организации.

4.11. Решения Общего собрания и Педагогического совета приобретают обязательный характер после издания Директором соответствующих приказов.

4.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, в целях обеспечения участия в управлении Организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации могут создаваться студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональные союзы обучающихся и (или) работников.

4.13. В целях управления методической работой педагогических работников и их методических объединений (предметных (цикловых) комиссий, кафедр) и рассмотрения методических материалов, созданных в Организации, вопросов внедрения инновационных педагогических технологий в Организации может быть создан Методический совет.

4.14. Порядок формирования, структура и компетенции созданных советов, объединений, союзов, сроки их полномочий регулируются соответствующими локальными нормативными актами.

4.15. Обучающиеся и работники Организации

4.16. Организация обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с Конституцией РФ, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Семейным кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в РФ» и другими нормативными правовыми актами РФ.

4.17. Каждому обучающемуся гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм психического и физического насилия, оскорбления личности;
- уважение и защита его человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном развитии;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, в том числе – ускоренное обучение;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
- перевод для получения образования по другой профессии, специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным нормативным актом Организации;
- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- иные права и свободы, предусмотренные действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами Организации.

4.18. В целях реализации своих прав на участие в управлении Организацией, обучающиеся могут избирать своих официальных представителей – старост групп. Староста группы представляет интересы группы обучающихся во взаимоотношениях с администрацией Организации и педагогическими работниками. Права и обязанности старосты группы регламентируются соответствующим локальным нормативным актом Организации.

4.19. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты, законные распоряжения администрации Организации;
- добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательной программой;

- знать и уважать права других обучающихся, работников, поддерживать их и свое личное достоинство, уважение к педагогам, семье, Отечеству;
- бережно относиться к имуществу Организации и других участников образовательного процесса, беречь результаты труда других лиц;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, Уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся, локальными нормативными актами.

4.20. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Организации и на ее территории табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

4.21. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Организации.

4.22. К работникам Организации относятся административно-управленческий персонал, педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал, включая инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников.

4.23. Права, обязанности и ответственность работников Организации устанавливаются законодательством РФ, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Организации и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.24. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Организации, включающий в том числе предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Организации и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Организации, графиками работы, иными нормативными правовыми актами.

4.25. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором.

4.26. Работники Организации имеют следующие права:

- на участие в управлении Организацией, в том числе – в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством РФ порядке;
- на возмещение ущерба, причиненного Организацией, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Дагестан.

4.27. Педагогические работники Организации пользуются академическими правами и свободами, установленными ФЗ «Об образовании в РФ»:

- свобода преподавания, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на участие в разработке образовательных программ;
- право на участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- иные права и социальные гарантии, установленные законодательством РФ.

4.28. В Организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, обслуживающих и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

4.29. Работники Организации обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Организации;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- участвовать в работе коллегиальных органов управления (Общее собрание – для всех работников Организации, Педагогический совет – для педагогических работников);
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Организации и других работников;
- незамедлительно сообщать Директору либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Организации;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.30. Директор имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

5. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, акции, облигации, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом.

5.2. Организация может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

5.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ и услуг, реализуемых Организацией;
- доходы от оказания платных образовательных услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от имущества Организации;
- другие, не запрещенные законом РФ, поступления.

5.4. Имущество, переданное Организации ее Учредителями, является собственностью Организации. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

5.5. Деятельность Организации, ее структурных подразделений по реализации предусмотренных Уставом работ и услуг относится к приносящей доход деятельности лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно на возмещение затрат по образовательной деятельности Организации.

5.6. Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как приносящая доход деятельность, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса, его развитие и совершенствование.

5.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации и учитываются отдельно.

5.8. Организация ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Учредители вправе приостановить приносящую доход деятельность Организации, если она идет в

ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.9. Организация осуществляет право самостоятельного распоряжения в отношении:

- денежных средств, имущества и иных объектов собственности, переданных физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также по завещанию;
- продуктов интеллектуального и творческого труда, являющихся результатом уставной деятельности Организации;
- доходов от деятельности, в том числе от приносящей доход деятельности, и приобретенных на них объектов имущества.

5.10. Организация отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством РФ.

5.11. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляют Учредители, а также уполномоченные государственные органы в пределах компетенции, определенной для них законодательством РФ.

5.12. Организация обязана предоставлять Учредительному собранию ежегодную отчетность о своей деятельности, в частности - о поступлении и расходовании средств.

5.13. Организация осуществляет управленческий и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую (налоговую) отчетность по установленной форме в течение финансового года и за год.

5.14. Финансовый год считается с 1 января по 31 декабря включительно.

5.15. Итоги финансовой деятельности Организации отражаются в квартальных и годовых балансах, в отчете о доходах и убытках, а также в годовом отчете.

5.16. Должностные лица Организации несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Деятельность Организации регламентируется настоящим Уставом, приказами и распоряжениями Директора, решениями, протоколами, правилами, штатным расписанием, положениями, инструкциями, порядками, планами, графиками, регламентами и (или) иными локальными нормативными актами.

6.2. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, и иную деятельность, осуществляемую Организацией в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ и Республики Дагестан.

6.3. Локальные нормативные акты принимаются Директором, коллегиальными органами управления в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом и Положениями об указанных органах.

6.4. В случаях, предусмотренных настоящим Уставом, принятие локальных нормативных актов Директором допускается при условии предварительного согласования с Педагогическим советом или Общим собранием.

6.5. Локальные нормативные акты Общего собрания или Педагогического совета издаются в виде решений, которыми могут приниматься (утверждаться) положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные локальные нормативные акты.

6.6. Принятые (утвержденные) Общим собранием или Педагогическим советом локальные нормативные акты объявляются и вводятся в действие приказом Директора.

6.7. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Организации, принимаются с учетом мнения студенческих советов и (или) советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии представительных органов).

6.8. Студенческие советы, советы родителей создаются по инициативе обучающихся, родителей и являются формой их общественного самоуправления.

6.9. Педагогический совет, Общее собрание или Директор в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в совет обучающихся (студенческий совет) и (или) совет родителей. Проекты локальных нормативных актов направляются в указанные советы при создании таких советов в Организации по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

6.10. Студенческий совет и (или) совет родителей не позднее 7 календарных дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет Директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.11. В случае, если студенческий совет и (или) совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 6.10 настоящего Устава срок, Директор принимает решение о принятии (утверждении) локального нормативного акта без учета мнения Студенческого совета и (или) совета родителей.

6.12. В случае, если мотивированное мнение студенческого совета и (или) совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор, Педагогический совет, Общее собрание вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести соответствующие изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и принять (утвердить) локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

6.13. При отсутствии в Организации органов самоуправления учет мнения обучающихся и (или) родителей (законных представителей) обучающихся может осуществляться посредством обсуждения на собраниях учебных групп и (или) родительских собраниях, а также посредством размещения предлагаемого проекта локального нормативного акта на информационном стенде и (или) на сайте Организации в сети Интернет для ознакомления и выражения обучающимися и (или) родителями своего мнения и внесения предложений с установлением даты окончания их приема. Если в обозначенный срок предложений не поступило, - локальный нормативный акт принимается в первоначальном варианте.

6.14. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с действующим законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Директором.

7. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация имеет право самостоятельно осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность, иметь валютные счета в банковских и других кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством РФ.

7.2. Направлениями международного сотрудничества и внешнеэкономической деятельности Организации являются:

7.2.1. заключение с иностранными партнерами договоров о совместной образовательной, научной, педагогической, просветительской, производственной деятельности, культурном сотрудничестве;

7.2.2. участие в международных связях в области подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов, научных исследованиях, производственной деятельности, создания и расширения материальной базы, организации семинаров, конференций, симпозиумов, совещаний, выставок, конкурсов; создание с участием иностранных партнеров структурных подразделений и субъектов международного сотрудничества и внешнеэкономической деятельности (зарубежные представительства, совместные предприятия, учебно-научные центры и другое);

7.2.3. оказание посреднических и консультационных услуг, экспертиз в сфере международного сотрудничества, в том числе и на коммерческой основе.

7.2.4. участие в международных организациях, объединениях, центрах, государственных и неправительственных международных организациях;

7.2.5. организация международных конференций и симпозиумов, участием сотрудников Организации в международных конференциях, семинарах, как на территории России, так и за рубежом, организация чтений лекций российскими и иностранными специалистами;

7.2.6. направление сотрудников или преподавательского состава для реализации планов сотрудничества с зарубежными образовательными, научными и производственными организациями в интересах Организации.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Реорганизация и ликвидация Организации производится в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» и Законом РФ «Об образовании в РФ», иными законами и нормативно-правовыми актами.

8.2. Организация может быть реорганизована по решению Учредителей.

8.3. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.4. По решению Учредителей Организация вправе преобразоваться в фонд.

8.5. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

8.6. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.7. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Организации в соответствии с передаточным актом.

8.8. Ликвидация Организации может быть осуществлена:

- по решению Учредителей;
- по решению суда в установленном законодательством РФ случае;
- по иным основаниям в случае, если такие основания предусмотрены действующим законодательством.

8.9. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации.

8.10. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят все полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

8.11. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации некоммерческой организации.

8.12. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

8.13. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредительным собранием или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

8.14. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

8.15. Если имеющиеся у ликвидируемой Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных

решений.

8.16. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредительным собранием.

8.17. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) благотворительные цели.

8.18. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация – прекратившей существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ).

8.19. После реорганизации и (или) ликвидации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческую ценность, передаются на государственное хранение в архив. Документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) также передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в Устав Организации вносятся и утверждаются Учредительным собранием.

9.2. Изменения и дополнения к Уставу являются его неотъемлемой частью и приобретают силу с момента их государственной регистрации.

9.3. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав Организации, осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

цифрами	18	(вместе)	листов
прописью	восемнадцать		
Должность	Директор		
Подпись	М.М. Зейналов		
« 11 »	марта	20	22 г.

Решение о государственной
регистрации принято
Управлением
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Республике Дагестан
«10» марта 2022 г.

Исполняющий обязанности
начальника Управления
 М.М. Зейналов

Сведения о государственной
регистрации внесены

«18» марта 2022 г.

в Единый государственный
реестр юридических лиц
за основным государственным
регистрационным номером
1220500003580