



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Колледж информационных технологий «КАСПИЙ»
367013, г. Махачкала, пр-кт. Гамидова, зд.18м
ОГРН: 1220500003580, ИНН: 0572030404



УТВЕРЖДАЮ
Директор
М.И. Абакаров
«24» февраля 2025 г.

**Порядок
пользования педагогическими работниками библиотечно-
информационными ресурсами, доступа к информационно-
телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и
методическим материалам, материально-техническим средствам
обеспечения образовательной деятельности
в Колледже КАСПИЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок пользования педагогическими работниками библиотечно-информационными ресурсами, доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Колледж информационных технологий «КАСПИЙ» (далее – Порядок) – локальный нормативный акт, разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Колледж информационных технологий «КАСПИЙ» (далее – Колледж КАСПИЙ).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует бесплатное пользование педагогическими работниками Колледжа КАСПИЙ библиотечно-информационными ресурсами Колледжа КАСПИЙ, а также их доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, научной, методической или исследовательской деятельности.

1.4. Библиотечно-информационные ресурсы Колледжа КАСПИЙ – это совокупность материалов и данных, представленных традиционными и сетевыми информационными ресурсами как на материальных носителях, так и в удалённом доступе в сети Интернет, в онлайн базах данных и электронном каталоге Колледжа КАСПИЙ: учебники и учебные пособия, книги, периодические издания, электронные ресурсы, информационные и документные ресурсы.

Электронные ресурсы – фонд на электронных носителях, электронная библиотека, электронная база данных.

Информационные ресурсы – совокупность данных, организованных для эффективного получения достоверной информации.

Документные ресурсы – информационные ресурсы, представляющие совокупность отдельных документов, массивов документов в информационных системах.

Документ – материальный объект с зафиксированной на нём информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного пользования (разновидностями документа может быть книжное издание, периодическое издание (газета, журнал), а также СД-ROM, видеокассета и др.).

Учебная и научная база – совокупность материально-вещественных средств, используемых в ее деятельности.

1.5. Настоящий Порядок доводится руководителями учебных структурных подразделений до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. Порядок пользования библиотечно-информационными ресурсами, базами данных, учебными и учебно-методическими материалами педагогическими работниками Колледжа КАСПИЙ

2.1. Библиотечно-информационные ресурсы Колледжа КАСПИЙ представлены фондами электронных информационных библиотек (ЭБС), с которыми у Колледжа КАСПИЙ заключены договоры, и учебно-методическими материалами, размещенными на образовательном портале LXP IT hub.

2.2. На портале LXP IT hub, расположенном на сервере Колледжа КАСПИЙ, могут размещаться:

- электронные разработки педагогических работников и других авторов (учебные пособия, конспекты лекций, методические пособия, статьи и т. д.);

- электронные версии печатных изданий, в том числе электронные версии изданий Колледжа КАСПИИ, как переданные в электронном виде, так и созданные с использованием методов сканирования текстов;

- предметно-ориентированные библиографические и полнотекстовые базы данных, созданные и приобретенные Колледжем КАСПИИ.

2.3. Методические материалы, разработанные педагогическими работниками Колледжа КАСПИИ, размещаются на портале LXP IT hub после согласования кафедрой.

2.4. Пользователями библиотечно-информационными ресурсами являются все педагогические работники и обучающиеся Колледжа КАСПИИ (далее – пользователи).

2.5. Пользователи имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых услугах;

- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом ЭБС;

- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

- пользоваться электронными информационными ресурсами;

- получать консультационную помощь в работе с информацией при использовании электронным и иным оборудованием.

2.6. Библиотечно-информационные ресурсы предоставляются педагогическим работникам в пользование бесплатно на все время их педагогической деятельности в Колледже КАСПИИ.

2.7. Формирование и обновление фонда библиотечно-информационных ресурсов осуществляется за счёт средств Колледжа КАСПИИ.

2.8. Все пользователи, включая педагогических работников, обязаны соблюдать правила пользования библиотечно-информационными ресурсами.

2.9. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Колледже КАСПИИ осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребляемого трафика, без взимания платы.

2.10. Доступ педагогических работников к локальной сети Колледжа КАСПИИ осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т. п.), подключенных к локальной сети Колледжа КАСПИИ, без ограничения времени и потребляемого трафика.

2.11. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям Колледжа КАСПИИ системным администратором при приеме педагогического работника на работу создается его личный профиль, которым можно воспользоваться с любого компьютера.

2.12. Педагогические работники имеют право к полнотекстовым электронным базам данных, а также базам на бумажных носителях на условиях:

- положения об обработке персональных данных в Колледже КАСПИИ;

- Устава.

2.13. Доступ педагогических работников к электронным базам данных Колледжа КАСПИИ осуществляется в пределах, предоставленных администратором сети возможностей по пользованию данным информационным ресурсом.

2.14. Доступ к электронным ресурсам реализуется через сеть Интернет. Ресурсы защищены паролем, к ним могут обращаться только обучающиеся и педагогические работники Колледжа КАСПИИ.

2.15. Для зарегистрированных пользователей предоставляется круглосуточный удаленный доступ с домашних компьютеров.

2.16. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы фонда электронных документов и изданий для общественных или коммерческих целей.

2.17. Учетные записи педагогических работников, завершивших педагогическую деятельность в Колледже КАСПИИ, блокируются, а затем удаляются уполномоченным сотрудником (уполномоченным работником) в течение 3-х дней.

3. Порядок доступа педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

3.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- к аудиториям, мастерским, тренировочным залам и иным помещениям и местам проведения занятий и соответствующему оснащению данных помещений (мест) во время, определенное в расписании занятия - без ограничения;

- к аудиториям, мастерским, тренировочным залам и иным помещениям и местам проведения занятий и соответствующему оснащению данных помещений (мест) вне времени, определенного расписанием занятий - по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

- к движимым (переносным) материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, измерительное оборудование и др. имущество) - по согласованию с руководителем структурного подразделения, на балансе которого числится данное имущество.

3.2. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальными аппаратами, расположенными в учебных аудиториях, методическом кабинете и на кафедре.

3.3. Доступ педагогических работников Колледжа КАСПИИ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности и пользование ими осуществляется без взимания платы.

4. Заключительные положения

4.1. Порядок вступает в силу со дня утверждения директором Колледжа КАСПИИ.

4.2. В Порядок могут вноситься изменения и дополнения.

4.3. Колледж КАСПИИ обеспечивает открытость и доступность информации о порядке пользования педагогическими работниками библиотечно-информационными ресурсами, доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности Колледжа КАСПИИ, размещая настоящий Порядок на своем официальном сайте.