



**IThub  
college**



**Caspian**

**Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«Колледж информационных технологий «Каспий»**  
367013, г. Махачкала, пр-кт. Гамидова, зд.18м  
ОГРН: 1220500003580, ИНН: 0572030404

---



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
М.И. Абакаров  
«28» февраля 2024 г.

**Положение  
о порядке и содержании текущего контроля знаний, промежуточной  
аттестации обучающихся по программам среднего профессионального  
образования**

Махачкала, 2024

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний, промежуточной аттестации, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (СПО) Колледж КАСПИЙ.

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов реализации ОПОП СПО:

➤ Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

➤ Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

➤ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 885, Мин просвещения РФ № 392 от 05.08.2020 «Положением о практическом обучении обучающихся»;

➤ Федеральные государственные образовательные стандарты СПО (ФГОС СПО);

➤ Федеральный государственный образовательный стандарт СОО (ФГОС СОО);

➤ Федеральная основная образовательная программа СОО (ФООП/ФОП СОО);

➤ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

➤ Приказ Министерство образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

➤ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования»;

➤ Устав Колледжа КАСПИЙ «Каспий».

## **2. Организация выполнения требований к оценке качества программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП)**

2.1 Оценка качества освоения ОПОП должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию студентов.

2.2 Система текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения компетенций, приобретаемого практического опыта, знаний и умений;

- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО;

- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

- организация самостоятельной работы учащихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей.

2.3 Текущий контроль знаний, промежуточная и итоговая аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС).

2.4 Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка общих и профессиональных компетенций обучающихся.

2.5. Подготовка, проведение, требования к текущему контролю знаний и промежуточной аттестации.

2.5.1 Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются кафедрой самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.5.2 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной и государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются кафедрой самостоятельно.

Экзаменационные материалы должны обеспечивать их соответствие содержанию учебных программ дисциплин.

2.5.3 Текущий контроль знаний осуществляется в формах:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий, практических расчетно-графических работ;
- защита лабораторных работ, практических работ, рефератов;
- контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

2.5.4 Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются рабочей программой дисциплины, профессионального модуля.

2.5.5 Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента.

Промежуточная аттестация студентов СПО регламентируется рабочим учебным планом по специальности и учебно-календарным графиком.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет, комплексный зачет - выбор оценочного средства осуществляется преподавателем: результат учебной деятельности студента – зачтено / не зачтено;
- дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, результат учебной деятельности студента - оценка;
- экзамен, комплексный экзамен, результат учебной деятельности студента - оценка;
- курсовой проект; результат учебной деятельности студента - оценка;
- квалификационный экзамен, комплексный квалификационный экзамен по ПМ;
- зачет по учебной и производственной практике, комплексный дифференцированный зачет по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, междисциплинарным курсам и практике.

2.5.6 Оценка результатов учебной деятельности обучающихся:

Дифференцированный зачет и экзамены по учебным дисциплинам и МДК проводятся в комбинированной форме: часть №1 - теоретическая часть аттестации, часть №2 экзамена - практическая часть аттестации. Части №1 (теоретическая часть аттестации) и №2 (практическая часть аттестации) могут проводиться в комплексной форме как обе части, так и каждая в отдельности. Допускается в рамках одной комбинированной формы промежуточной аттестации (дифференцированный зачет или экзамен) проведение части №1 только по одной учебной дисциплине или МДК, а части №2 в комплексной форме.

Выбор учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей для комплексной формы промежуточной аттестации определяется наличием межпредметных связей. При составлении экзаменационных материалов и записи в экзаменационной ведомости наименования учебных элементов (дисциплин,

междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики), входящих в состав комплексной формы промежуточной аттестации, указываются после слов «Комплексный экзамен», «Комплексный экзамен (квалификационный)», «Комплексный дифференцированный зачет», «Комплексный зачет».

2.5.7 Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ОПОП, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации.

2.5.8 При освоении междисциплинарных курсов (МДК) в последнем семестре изучения формой аттестации по МДК рекомендуется проведение экзамена. Возможно проведение комплексного экзамена по МДК.

2.5.9 Оценка качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП СПО с получением среднего (полного) общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по дисциплинам «Русский язык и литература», «Математика» (алгебра, начала математического анализа, геометрия) и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла. По дисциплинам «Русский язык и литература», «Математика» (алгебра, начала математического анализа, геометрия) экзамены проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной.

2.5.10 Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре зачет.

2.5.11 Общий объем времени на все экзамены в каждом учебном году составляет не более 72 часов (2 недели), максимально возможное количество экзаменов в каждом учебном году – 8, количество зачетов – 10.

2.5.12 В связи с переходом к концентрированному освоению программ учебных дисциплин и профессиональных модулей планировать и проводить экзамены по учебным дисциплинам и квалификационным экзаменам по профессиональным модулям допускается непосредственно после окончания освоения соответствующих программ. При этом промежуточную аттестацию в форме экзамена проводят в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

В связи с этим возможен перенос одной недели промежуточной аттестации с осеннего семестра на весенний семестр.

Промежуточную аттестацию в форме зачета и дифференцированного зачета проводят за счет часов, отведенных на освоение соответствующего МДК или дисциплины. Условия, процедура проведения зачета, дифференцированного зачета, разрабатываются кафедрой согласно рабочей программе учебной дисциплины или профессионального модуля.

2.5.13 Уровень подготовки студентов и выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» определяются путем перевода итогового балльно-рейтингового зачета в традиционную отметочную систему оценки. Итоговый балльно-рейтинговый зачет складывается из балльно-рейтингового зачета по текущему контролю (максимум 70 баллов), балльно-рейтингового зачета, по независимой оценке, знаний (максимум 15 баллов).

Таблица перевода итогового балльно-рейтингового зачета в традиционные академические оценки

<i>Экзамен, дифференцированный зачет, зачет</i>	
от 0 до 50 баллов	неудовлетворительно
от 51 до 70 баллов	удовлетворительно
от 71 до 85 баллов	хорошо
от 86 до 100 баллов	отлично
<i>Зачет</i>	
от 0 до 43 баллов	не зачтено
от 44 до 85 баллов	зачтено

Уровень подготовки студентов «зачтено», «не зачтено» определяются по сумме баллов, набранных студентами в ходе текущего контроля и выполнения одной из форм оценочного средства для промежуточной аттестации (по выбору преподавателя): 44 и более балла – зачтено; менее 44 баллов – не зачтено; или при выполнении всех контрольных точек в процессе текущего контроля (зачтено).

2.5.14 Оценка – «хорошо», «удовлетворительно», выставленная преподавателем, пересмотру не подлежит. Сдача экзамена или дифференцированного зачета с целью повышения положительной оценки производится только на выпускном курсе и только одного экзамена или дифференцированного зачета по заявлению студента и разрешения руководителя кафедры и директора Колледжа КАСПИЙ.

2.5.15 Расписание занятий и расписание экзаменов составляет учебный отдел в соответствии с учебным графиком, согласовывается с заместителем директора по учебной работе колледжа и утверждается директором колледжа.

2.5.16 Расписание экзаменов для всех форм обучения доводятся до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала экзамена.

2.5.17 Допускаются изменения в расписании, которые согласовываются преподавателями кафедры.

2.5.18 Для контроля посещаемости занятий студентами, а также контроля знаний ежегодно заводится журнал на группу, который отражает изученный материал и посещение занятий.

2.5.19 Курсовая работа (проект) - форма контроля, которая проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам.

2.5.20 Курсовая работа (проект) по дисциплине выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности, ОПОП по профилю подготовки. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается кафедрой, утверждается директором колледжа.

2.5.21 Консультации по курсовым работам (проектам) проводятся за счет общего объема времени, отведенного на консультации в учебном плане.

2.5.22 Проверка, прием курсовой работы (проекта) осуществляется кафедрой вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу (проект).

2.5.23 Консультации для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются кафедрой.

2.5.23.1 Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же предмету допускается не более 2-х раз. На третий раз назначается комиссия, определяемая кафедрой.

2.5.23.2 В случае неявки на зачетно-экзаменационные мероприятия по уважительной причине студенту предоставляется возможность пройти аттестацию до окончания основного срока аттестационной сессии.

2.5.24 Общая продолжительность прохождения промежуточной аттестации, экзаменационных сессий устанавливается для очно-заочной и заочной форм обучения на 1–2 курсах 30 календарных дней, на последующих курсах – 40 календарных дней.

2.5.25 Студенты любой формы обучения допускаются к экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену, полностью выполнившие все установленные контрольные точки и курсовые проекты в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом по курсовому проектированию и набравшие по результатам текущего контроля успеваемости 36 и более баллов по БРС.

В случае если у студента имеется не более одной задолженности по зачетной сессии, то по решению педагогического совета, обучающиеся могут быть условно допущены к сдаче экзаменационной сессии и при условии выполнения контрольных точек по данной дисциплине автоматически получают допуск к экзаменам. Условный допуск означает, что обучающиеся начинают сдавать экзаменационную сессию и в случае не ликвидации задолженности по зачетной дисциплине, результаты экзаменационной сессии аннулируются.

При наличии уважительной причины сессия может быть продлена по заявлению студента и предоставлении подтверждающих документов.

2.5.26 Студентам заочной и вечерней форм обучения до начала экзаменационной сессии высылаются (выдаются) справки-вызовы установленного образца.

Выдача справок-вызовов подлежит строгому учету.

2.5.27 Студенты-заочники, не выполнившие учебный план, но прибывшие на экзаменационную сессию самостоятельно, допускаются к консультациям, выполнению лабораторных и практических работ, сдаче зачетов, экзаменов.

2.5.28 Результаты экзаменационной сессии заносятся преподавателем в зачетную книжку студента и экзаменационную (зачетную) ведомость. Основанием при оформлении приложения к диплому служит экзаменационная (зачетная) ведомость.

2.6 Прохождение практики, виды практик, требования к ним.

2.6.1 Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Программа прохождения практики составляется исходя из профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

2.6.2 Производственная практика студентов организуется и проводится выпускающей кафедрой, как правило, на предприятиях, в учреждениях или иных организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями.

2.6.3 Руководителем практики назначается преподаватель кафедры, который выдает задание на практику в соответствии с программой практики.

2.6.4 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

2.6.5 Формой аттестации по практике является дифференцированный зачет.

### **3. Итоги и анализ результатов промежуточной аттестации**

3.1 Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены, дифференцированные зачеты, зачеты, курсовые работы

(проекты) и получившие оценку по практике, переводятся на следующий курс на основании приказа директора колледжа.

Обязательным условием является оплата обучения за оказанные услуги. Оплата производится согласно договору.

3.2 Студенты, не аттестованные по дисциплинам учебного плана текущего учебного года на следующий курс, переводятся условно, до ликвидации академических долгов.

Сроки сдачи академических долгов согласовываются с кафедрой.

3.3 По представлению директора колледжа или заместителя директора по учебной работе студенты отчисляются из колледжа приказом директора:

- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;
- получившие на экзамене по одному предмету три неудовлетворительные оценки;
- не возместившие затраты на обучение.

3.4 Дифференцированный зачет по практике учитывается при подведении итогов сессии.

3.5 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы СПО в колледже по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

Студенткам предоставляется отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет независимо от формы обучения.

3.6 Студенту, не завершившему обучение, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении.

Справка об обучении не выдается студентам, отчисленным из образовательного учреждения до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра.